**POPIS IZMJENA**

**Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava**

**1. izmjena i dopuna dokumentacije Poziva**

**Transformacija i jačanje konkurentnosti kulturnih i kreativnih industrija**

**(*referentni broj: NPOO.C1.1.1.R6-I1.04)***

**Ovaj Poziv se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost.**

**1. OBRAZAC 1.1. – DODATAK 1.1. PRIJAVNOG OBRASCA**

* Natječajna dokumentacija Poziva nadopunjuje se obrascem 1.1. Dodatak 1.1. Prijavnog obrasca. Obrazac obavezno dostavljaju prijavitelji koji su obrtnici i fizičke osobe izvan radnog odnosa koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja i članovi su jedne od umjetničkih strukovnih udruga na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice.

**2. IZMJENE U UPUTAMA ZA PRIJAVITELJE**

* **Točka 2.1. Prihvatljivost prijavitelja**

**u dijelu:**

Prihvatljivi prijavitelji su mikro, mala i srednja poduzeća[[1]](#footnote-1) kako je utvrđeno u Preporuci Komisije 2003/361/EZ vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća i Prilogu I. Definicija MSP-ova Uredbe 651/2014. U skladu s Prilogom I. to se odnosi i na subjekte čiji su suosnivači jedno ili više tijela javne vlasti pod uvjetom da udio tih tijela pojedinačno ili zajedno ne prelaze 25 % kapitala ili glasačkih prava u tim subjektima.

**mijenja se i glasi:**

Prihvatljivi prijavitelji su mikro, mala i srednja poduzeća[[2]](#footnote-2) kako je utvrđeno u Preporuci Komisije 2003/361/EZ vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća i Prilogu I. Definicija MSP-ova Uredbe 651/2014. U skladu s Prilogom I. poduzeće se ne može smatrati MSP-om ako jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravlja s 25 % ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.

* **Prihvatljivi prijavitelji u grupi B:**

**u dijelu:**

* fizičke osobe izvan radnog odnosa koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja i članovi su jedne od umjetničkih strukovnih udruga na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice

**mijenja se i glasi:**

* fizičke osobe izvan radnog odnosa koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja i članovi su jedne od umjetničkih strukovnih udruga na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice (u daljnjem tekstu: fizičke osobe)

**u dijelu:**

* **Tablica 4: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje u grupi A i grupi B**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UVJET** | **PRIJAVITELJ** | **IZVOR PROVJERE** |
| Prijavitelj ima status mikro, malog ili srednjeg poduzeća sukladno definiciji MSP-ova iz Priloga I. Uredbe (EU) br. 651/2014. | **Ustanova u kulturi** | Skupna izjava prijavitelja (Obrazac 4)* *dostavlja prijavitelj,*
* *provjera uvidom u javno dostupne izvore*
 |
| **Obrt** |
| **Trgovačko društvo** |
| **Umjetnička organizacija** | Skupna izjava prijavitelja (Obrazac 4) * *dostavlja prijavitelj,*
* *provjera uvidom u GFI objavljenom u* *RNO i provjera uvidom u druge javno dostupne izvore*
 |
| **Fizička osoba** | Skupna izjava prijavitelja (Obrazac 4)* *dostavlja prijavitelj,*
* *provjera se uvidom u javno dostupne izvore*
 |
| Registriran odnosno upisan u odgovarajući registar, upisnik i slično najmanje godinu dana prije datuma objave Poziva  | **Ustanova u kulturi** | * *provjera uvidom Sudski registar*
 |
| **Obrt** | * *provjera uvidom u Obrtni registar*
 |
| **Trgovačko društvo** | * *provjera uvidom u Sudski registar*
 |
| **Umjetnička organizacija** | * *provjera uvidom u Registar umjetničkih organizacija*
 |
| **Fizička osoba** | Potvrda jedne od umjetničkih strukovnih udruga na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice o profesionalnom djelovanju najmanje godinu dana prije datuma objave Poziva **i** potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. god. * *dostavlja prijavitelj*
 |
| Prijavitelj je registriran za obavljanje djelatnosti (primarna djelatnost) u jednom od prihvatljivih područja djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.)  | **Ustanova u kulturi** | Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007[[3]](#footnote-3) (ne starija od 6 mjeseci od objave Poziva) * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Obrt** | * *provjera uvidom u Obrtni registar*

**i** preslika uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog odnosno umjetničkog obrta (primjenjivo za umjetničke i tradicijske obrte)* *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Trgovačko društvo** | Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. (ne starija od 6 mjeseci od objave Poziva) * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Umjetnička organizacija** | n/p |
| **Fizička osoba** |
| Prijavitelj ima najmanje jednu zaposlenu osobu temeljem sati rada u godini koja prethodi godini u kojoj je podnesen projektni prijedlog/samozaposlene osobe | **Ustanova u kulturi** | Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Obrt** | Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. god.*- dostavlja prijavitelj* |
| **Trgovačko društvo** | Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. god. * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Umjetnička organizacija** | Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. god. * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Fizička osoba** | Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. god.* *dostavlja prijavitelj*
 |
| Prihodi/primitci u jednoj od četiri godine koje prethode godini predaje projektnog prijedloga iznose minimalno 30% ukupne vrijednosti projekta[[4]](#footnote-4) | **Ustanova u kulturi** | GFI-POD za odabranu godinu * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Obrt** | **a)** za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit: GFI-POD za odabranu godinu **b)** za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak: obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH) **i** obrazac Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u odabranoj godini (obrazac P-PPI) **c)** za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak kao paušalni obrtnici: Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ostvarenih u odabranoj godini (obrazac PO-SD)* *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Trgovačko društvo** | GFI-POD za odabranu godinu * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Umjetnička organizacija** | GFI iz RNO za odabranu godinu * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Fizička osoba** | **a)** za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit: GFI-POD za odabranu godinu **b)** za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak: obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH) **i** obrazac Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u odabranoj godini (obrazac P-PPI za odabranu godinu) * *dostavlja prijavitelj*
 |
| Prijavitelj je, ako je primjenjivo upisan u Registar stvarnih vlasnika[[5]](#footnote-5) | **Ustanova u kulturi** | Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika (ne stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Obrt** | n/p |
| **Trgovačko društvo** | Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika (ne stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Umjetnička organizacija** | n/p |
| **Fizička osoba** |
| Prijavitelj u području izrade videoigara | **Ustanova u kulturi** | Poveznica na jednu od videoigara objavljenih na distribucijskoj platformi na kojoj je poduzeće navedeno kao proizvođač videoigre (poveznica se navodi u Prijavnom obrascu (kartica: Prijavitelj, polje: razvojni put poduzeća)**ili**preslika ugovora o proizvodnji videoigre u kojem je jasno naznačen doprinos prijavitelja proizvodnji videoigre.* *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Obrt** |
| **Trgovačko društvo** |
| **Umjetnička organizacija** | n/p |
| **Fizička osoba** |
| Prijavitelj u području medija je najmanje godinu dana prije datuma objave Poziva upisan u odgovarajuću knjigu/ upisnik[[6]](#footnote-6) kod Agencije za elektroničke medije (AEM) ili Upisnik Hrvatske gospodarske komore (HGK) o izdavanju i distribuciji tiska.  | **Ustanova u kulturi** | **a)** Elektronički mediji: potvrda AEM kojom se dokazuje upis u odgovarajuću knjigu / upisnik najmanje godinu dana prije datuma objave ovog Poziva (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)**b)** Tiskani mediji: potvrda HGK kojom se dokazuje da su najmanje godinu dana prije datuma objave ovog Poziva upisani u Upisnik o izdavanju i distribuciji tiska (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga).*– dostavlja prijavitelj* |
| **Obrt** |
| **Trgovačko društvo** |
| **Umjetnička organizacija** |
| **Fizička osoba** | n/p |
| Prijavitelju u području elektroničkih medija Vijeće za elektroničke medije nije u 24 mjeseca prije objave ovog Poziva privremeno oduzelo koncesiju i/ili izreklo opomenu i/ili u 24 mjeseca prije objave ovog Poziva nije prekršajno kažnjen na temelju pravomoćne sudske odluke zbog kršenja odredbi Zakona o elektroničkim medijima. | **Ustanova u kulturi** | Potvrda AEM (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)*– dostavlja prijavitelj* |
| **Obrt** |
| **Trgovačko društvo** |
| **Umjetnička organizacija** |
| **Fizička osoba** | n/p  |
| Prijavitelj u području elektroničkih medija ima programsku osnovu[[7]](#footnote-7) koja u svojim udjelima ima najmanje 70 % ukupnog godišnjeg vremena objavljivanja: igranog programa, dokumentarnog programa, programa za djecu i mlade, programa za umjetnost i kulturu, zabavnog programa i/ili glazbenog programa | **Ustanova u kulturi** | Potvrda AEM (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)*– dostavlja prijavitelj* |
| **Obrt** |
| **Trgovačko društvo** |
| **Umjetnička organizacija** |
| **Fizička osoba** | n/p  |
| Prijavitelj u području medija ima usvojen statut medija | **Ustanova u kulturi** | Preslika statuta medija *– dostavlja prijavitelj* |
| **Obrt** |
| **Trgovačko društvo** |
| **Umjetnička organizacija** |
| **Fizička osoba** | n/p |

**mijenja se i glasi:**

**Tablica 4: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje u grupi A i grupi B**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UVJET** | **PRIJAVITELJ** | **IZVOR PROVJERE** |
| Prijavitelj ima status mikro, malog ili srednjeg poduzeća sukladno definiciji MSP-ova iz Priloga I. Uredbe (EU) br. 651/2014. | **Ustanova u kulturi** | Skupna izjava prijavitelja (Obrazac 4)* *dostavlja prijavitelj,*
* *provjera uvidom u javno dostupne izvore*
 |
| **Obrt** |
| **Trgovačko društvo** |
| **Umjetnička organizacija** | Skupna izjava prijavitelja (Obrazac 4) * *dostavlja prijavitelj,*
* *provjera uvidom u GFI objavljenom u* *RNO i provjera uvidom u druge javno dostupne izvore*
 |
| **Fizička osoba** | Skupna izjava prijavitelja (Obrazac 4)* *dostavlja prijavitelj,*
* *provjera se uvidom u javno dostupne izvore*
 |
| Registriran odnosno upisan u odgovarajući registar, upisnik i slično najmanje godinu dana prije datuma predaje projektnog prijedloga | **Ustanova u kulturi** | * *provjera uvidom Sudski registar*
 |
| **Obrt** | * *provjera uvidom u Obrtni registar*
 |
| **Trgovačko društvo** | * *provjera uvidom u Sudski registar*
 |
| **Umjetnička organizacija** | * *provjera uvidom u Registar umjetničkih organizacija*
 |
| **Fizička osoba** | Potvrda jedne od umjetničkih strukovnih udruga na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice o profesionalnom djelovanju najmanje godinu dana prije datuma predaje projektnog prijedloga* *dostavlja prijavitelj*

**i** potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. god. * *dostavlja prijavitelj*
 |
| Prijavitelj je registriran za obavljanje djelatnosti (primarna djelatnost) u jednom od prihvatljivih područja djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.)  | **Ustanova u kulturi** | Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007[[8]](#footnote-8) (ne starija od 6 mjeseci od objave Poziva) * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Obrt** | * *provjera uvidom u Obrtni registar*

**i** preslika uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog odnosno umjetničkog obrta (primjenjivo za umjetničke i tradicijske obrte)* *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Trgovačko društvo** | Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. (ne starija od 6 mjeseci od objave Poziva) * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Umjetnička organizacija** | n/p |
| **Fizička osoba** |
| Prijavitelj ima najmanje jednu zaposlenu osobu temeljem sati rada u godini koja prethodi godini u kojoj je podnesen projektni prijedlog/samozaposlene osobe | **Ustanova u kulturi** | GFI-POD za 2023. **i** potvrda FINA-e o podnesenom GFI-POD za 2023. god.* *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Obrt** | Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. god. (obavezno za samozaposlene obrtnike)*- dostavlja prijavitelj***ili**  GFI-POD i potvrda FINA-e o podnesenom GFI-POD za 2023. god. (obavezno za obrtnike koji posluju prema Zakonu o porezu na dobit)*- dostavlja prijavitelj***i/ili***-provjera uvidom u dostupne izvore* |
| **Trgovačko društvo** | GFI-POD za 2023. i potvrda FINA-e o podnesenom GFI-POD za 2023. god. * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Umjetnička organizacija** | GFI i potvrda FINA-e o podnesenom GFI za 2023. god. * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Fizička osoba** | Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. god.* *dostavlja prijavitelj*
 |
| Prihodi/primitci u jednoj od četiri godine koje prethode godini predaje projektnog prijedloga iznose minimalno 30% ukupne vrijednosti projekta[[9]](#footnote-9) | **Ustanova u kulturi** | GFI-POD za odabranu godinu * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Obrt** | **a)** za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit: GFI-POD za odabranu godinu **b)** za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak: obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH) **i** obrazac Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u odabranoj godini (obrazac P-PPI) **c)** za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak kao paušalni obrtnici: Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ostvarenih u odabranoj godini (obrazac PO-SD)* *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Trgovačko društvo** | GFI-POD za odabranu godinu * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Umjetnička organizacija** | GFI iz RNO za odabranu godinu * *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Fizička osoba** | **a)** za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit: GFI-POD za odabranu godinu **b)** za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak: obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH) **i** obrazac Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u odabranoj godini (obrazac P-PPI za odabranu godinu) * *dostavlja prijavitelj*
 |
| Prijavitelj je, ako je primjenjivo upisan u Registar stvarnih vlasnika[[10]](#footnote-10) | **Ustanova u kulturi** | Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika (ne stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Obrt** | n/p |
| **Trgovačko društvo** | Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika (ne stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Umjetnička organizacija** | n/p |
| **Fizička osoba** |
| Prijavitelj u području izrade videoigara | **Ustanova u kulturi** | Poveznica na jednu od videoigara objavljenih na distribucijskoj platformi na kojoj je poduzeće navedeno kao proizvođač videoigre (poveznica se navodi u Prijavnom obrascu (kartica: Prijavitelj, polje: razvojni put poduzeća ili u Dodatku 1.1. Prijavnog obrasca, ovisno što je primjenjivo)**ili**preslika ugovora o proizvodnji videoigre u kojem je jasno naznačen doprinos prijavitelja proizvodnji videoigre.* *dostavlja prijavitelj*
 |
| **Obrt** |
| **Trgovačko društvo** |
| **Umjetnička organizacija** | n/p |
| **Fizička osoba** |
| Prijavitelj u području medija je najmanje godinu dana prije datuma podnošenja projektnog prijedloga upisan u odgovarajuću knjigu/ upisnik[[11]](#footnote-11) kod Agencije za elektroničke medije (AEM) ili Upisnik Hrvatske gospodarske komore (HGK) o izdavanju i distribuciji tiska.  | **Ustanova u kulturi** | **a)** Elektronički mediji: potvrda AEM kojom se dokazuje upis u odgovarajuću knjigu / upisnik najmanje godinu dana prije datuma podnošenja projektnog prijedloga (ne starija od 90 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)**b)** Tiskani mediji: potvrda HGK kojom se dokazuje da su najmanje godinu dana prije datuma podnošenja projektnog prijedloga upisani u Upisnik o izdavanju i distribuciji tiska (ne starija od 90 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga).*– dostavlja prijavitelj* |
| **Obrt** |
| **Trgovačko društvo** |
| **Umjetnička organizacija** |
| **Fizička osoba** | n/p |
| Prijavitelju u području elektroničkih medija Vijeće za elektroničke medije nije u 24 mjeseca prije objave ovog Poziva privremeno oduzelo koncesiju i/ili izreklo opomenu i/ili u 24 mjeseca prije objave ovog Poziva nije prekršajno kažnjen na temelju pravomoćne sudske odluke zbog kršenja odredbi Zakona o elektroničkim medijima. | **Ustanova u kulturi** | Potvrda AEM (ne starija od 90 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)*– dostavlja prijavitelj* |
| **Obrt** |
| **Trgovačko društvo** |
| **Umjetnička organizacija** |
| **Fizička osoba** | n/p  |
| **Briše se.** |
| Prijavitelj u području medija ima usvojen statut medija | **Ustanova u kulturi** | Preslika statuta medija *– dostavlja prijavitelj* |
| **Obrt** |
| **Trgovačko društvo** |
| **Umjetnička organizacija** |
| **Fizička osoba** | n/p |

* **Točka** **2.3.** **Kriteriji za isključenje prijavitelja**

**u dijelu:**

* prijavitelju koji je poduzetnik u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe 651/2014 (uključujući poduzetnike koji su na dan 31.12.2022. bili u teškoćama. Međutim, Uredba 651/2014 se sukladno odredbama članka 1. stavak 4. točke (c) primjenjuje na poduzetnike koji na dan 31. prosinca 2019. godine nisu bili u teškoćama ali su u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2021.postali poduzetnici u teškoćama), primjenjivo samo za grupu A
* *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) ostalim dostupnim izvorima*

**mijenja se i glasi:**

* prijavitelju koji je poduzetnik u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe 651/2014), primjenjivo samo za grupu A

*dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) te GFI-POD za 2023. godinu* *i potvrdom FINA-e o podnesenom GFI-POD za 2023. god. ili Obrascem godišnje prijave poreza na dohodak (DOH) i Obrascem Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u 2023. godini (obrazac P-PPI) ili Izvješćem o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ostvarenih u 2023. godini ili GFI RNO i potvrdom FINA-e o podnesenom GFI RNO za 2023. god., ostalim dostupnim izvorima*

**u dijelu:**

* prijavitelju koji nema poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja
* *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*

**mijenja se i glasi:**

* prijavitelju koji nema poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja (primjenjivo za grupu A), odnosno prijavitelju koji nema poslovni nastan u RH u trenutku plaćanja potpore (primjenjivo za grupu B)
* *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*
* **Točka 2.6. Prihvatljivost projekta**

**u dijelu:**

* Projekt se provodi na teritoriju Republike Hrvatske (osim aktivnosti usavršavanja i sudjelovanja na sajmovima,) - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*

**mijenja se i glasi:**

* Projekt se provodi na teritoriju Republike Hrvatske (osim aktivnosti usavršavanja i sudjelovanja na sajmovima, koje se mogu provoditi na području RH i u inozemstvu) - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*

**u dijelu:**

* Projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom području djelatnosti, prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.) kako je navedeno u poglavlju Prihvatljivost prijavitelja ovih Uputa
* *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*

**mijenja se i glasi:**

* Projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom području djelatnosti za koju je prijavitelj registriran, prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.) kako je navedeno u poglavlju Prihvatljivost prijavitelja ovih Uputa
* *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*

**u dijelu:**

* Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima. Gdje je predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije; ili je dostavljena datoteka u pdf. formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje

**mijenja se i glasi:**

* Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.
* Za potpore dodijeljene projektima koji se odnose na diversifikaciju djelatnosti postojeće poslovne jedinice prihvatljivi troškovi moraju biti najmanje 200 % viši od knjigovodstvene vrijednosti imovine koja se ponovno upotrebljava, uknjižene u fiskalnoj godini koja prethodi početku radova godini (ako je primjenjivo)
* *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i ostalom projektnom dokumentacijom*
* **riječ: godini briše se i glasi:**
* Za potpore dodijeljene projektima koji se odnose na diversifikaciju djelatnosti postojeće poslovne jedinice prihvatljivi troškovi moraju biti najmanje 200 % viši od knjigovodstvene vrijednosti imovine koja se ponovno upotrebljava, uknjižene u fiskalnoj godini koja prethodi početku radova (ako je primjenjivo)
* *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i ostalom projektnom dokumentacijom*
* **Točka 2.6. Prihvatljivost projekta, nadopunjuje se kriterijem:**
* Projektnim prijedlogom nije predviđeno izvođenje radova koji se ne bi mogli izvoditi prema članku 2., 3., 3.a, 4. i 5. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23) bez građevinske dozvole (ako je primjenjivo)
* *dokazuje se projektnom prijavom*

* **Točka 2.7. Prihvatljive aktivnosti i prihvatljivi troškovi**

**u dijelu:**

* **GRUPA A** -

OBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

***1.*** ***Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Regionalna potpora za ulaganje (članak 12. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu uslijed početnog ulaganja/ ili početnog ulaganja kojim se stvara nova gospodarska djelatnost (sukladno definicijama u Programu državnih potpora):**a)** Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. nabava, instalacija i puštanje u rad digitalnih alata, opreme, strojeva i radovi preuređenja i opremanja zgrade ili prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti (oprema koja se knjiži kao dugotrajna imovina)**b)** Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. patenti, autorska prava, licencije, znanja i dr., softver, ostale tehnologije potrebne za provedbu projekta. |
| Napomena | Trošak radova može iznositi maksimalno 20 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta, a prihvatljivi su samo oni troškovi za koje je moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta. Prihvatljivi su samo oni troškovi radova preuređenja zgrade ili prostora koji se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23). |
| Kategorija financiranja | Potpora male vrijednosti *(de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi osoblja koje provodi projektne aktivnosti (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme),ugovor s pravnom osobom, ugovor o (autorskom) djelu).  |

1. ***Promidžba i vidljivost (sukladno točki 5.6)***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja  | Potpora male vrijednosti *(de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi promidžbe i vidljivosti npr. organizacija predstavljanja projekta, izrada trajne ploče, promidžbenih materijala i dr. Troškovi promidžbe i vidljivosti mogu iznositi maksimalno 5.000,00 eura. |

**GRUPA A** -

NEOBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Upravljanje projektom****[[12]](#footnote-12)*

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), ugovor o djelu, ugovor s pravnom osobom, neizravni troškovi.  |
| Napomena | Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu od 7 % ukupno prihvatljivih izravnih troškova projekta koji su potpora male vrijednosti (fiksna stopa 7 %). Troškovi upravljanja projektom mogu iznositi maksimalno 20.000,00 eura. |

1. ***Revizija projekta***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak vanjskih pružatelja usluge. Trošak revizije projekta može iznositi maksimalno 20.000,00 eura. |

1. ***Izrada planova, strategija, organizacija poslovanja i sl.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova (članak 14. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu planova i strategija digitalne transformacije poduzeća i/ili digitalizacije poslovnih procesa, organizaciju poslovanja, automatizaciju procesa te za ostale usluge povezane s projektom, a koje nisu trajna ili periodična aktivnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika. |

1. ***Usavršavanje djelatnika***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore za usavršavanje (članak 16. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi predavača za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju; troškovi povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje; troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja. |
| Napomena | Troškovi povezani s polaznicima prihvatljivi su ako se odnose na polaznika koji je zaposlenik prijavitelja, član umjetničke organizacije koja je prijavitelj ili prijavitelj – samozaposlena osoba. |

1. ***Sudjelovanje na sajmovima***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima (članak 15. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezano s projektom. |
| Napomena | Nisu prihvatljivi troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda. |

1. ***Priprema projektnog prijedloga***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno), ugovor o djelu, ugovor s pravnom osobom. Trošak pripreme projektnog prijedloga može iznositi maksimalno 5.000,00 eura. |

1. ***Izrada projektno - tehničke dokumentacije za izvođenje radova preuređenja zgrade ili poslovnog prostora***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi |  Trošak vanjskih pružatelja usluge (ugovor o djelu, ugovor s pravnom osobom). |

**mijenja se i glasi:**

**GRUPA A** -

OBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

***1. Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Regionalna potpora za ulaganje (članak 12. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu uslijed početnog ulaganja/ ili početnog ulaganja kojim se stvara nova gospodarska djelatnost (sukladno definicijama u Programu državnih potpora):**a)** Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. nabava, instalacija i puštanje u rad digitalnih alata, opreme, strojeva i radovi preuređenja i opremanja zgrade ili prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti (oprema koja se knjiži kao dugotrajna imovina)**b)** Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. patenti, autorska prava, licencije, znanja i dr., softver, ostale tehnologije potrebne za provedbu projekta. |
| Napomena | Trošak radova može iznositi maksimalno 20 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta, a prihvatljivi su samo oni troškovi za koje je moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta. Prihvatljivi su samo oni troškovi radova preuređenja zgrade ili prostora koji se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23). |
| Kategorija financiranja | Potpora male vrijednosti *(de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi osoblja koje provodi projektne aktivnosti (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom). Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu od 7 % ukupno prihvatljivih izravnih troškova projekta koji su potpora male vrijednosti (fiksna stopa 7 %). |

1. ***Promidžba i vidljivost (sukladno točki 5.6)***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja  | Potpora male vrijednosti *(de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi promidžbe i vidljivosti npr. organizacija predstavljanja projekta, izrada trajne ploče, promidžbenih materijala i dr. Troškovi promidžbe i vidljivosti mogu iznositi maksimalno 5.000,00 eura. |

**GRUPA A** -

NEOBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Upravljanje projektom****[[13]](#footnote-13)*

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom.  |
| Napomena | Troškovi upravljanja projektom mogu iznositi maksimalno 20.000,00 eura. |

1. ***Revizija projekta***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak vanjskih pružatelja usluge. Trošak revizije projekta može iznositi maksimalno 20.000,00 eura. |

1. ***Izrada planova, strategija, organizacija poslovanja i sl.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova (članak 14. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu planova i strategija digitalne transformacije poduzeća i/ili digitalizacije poslovnih procesa, organizaciju poslovanja, automatizaciju procesa te za ostale usluge povezane s projektom, a koje nisu trajna ili periodična aktivnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika. |

1. ***Usavršavanje djelatnika***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore za usavršavanje (članak 16. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi predavača za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju; troškovi povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje; troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja. |
| Napomena | Troškovi povezani s polaznicima prihvatljivi su ako se odnose na polaznika koji je zaposlenik prijavitelja, član umjetničke organizacije koja je prijavitelj ili prijavitelj – samozaposlena osoba. |

1. ***Sudjelovanje na sajmovima***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima (članak 15. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezano s projektom. |
| Napomena | Nisu prihvatljivi troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda. |

1. ***Priprema projektnog prijedloga***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom. Trošak pripreme projektnog prijedloga može iznositi maksimalno 5.000,00 eura. |

1. ***Izrada projektno - tehničke dokumentacije za izvođenje radova preuređenja zgrade ili poslovnog prostora***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak vanjskih pružatelja usluge (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom). |

**u dijelu:**

* **GRUPA B** –

OBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | **1.** Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu: **a)** Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. nabava, instalacija i puštanje u rad digitalnih alata, opreme, strojeva i radovi preuređenja i opremanja zgrade ili prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti (oprema koja se knjiži kao dugotrajna imovina)**b)** Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. patenti, autorska prava, licencije, znanja i dr., softver, ostale tehnologije potrebne za provedbu projekta.**2.** Troškovi osoblja koje provodi projektne aktivnosti (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), ugovor o (autorskom) djelu, ugovor s pravnom osobom. |
| Napomena | Trošak radova može iznositi maksimalno 20 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta, a prihvatljivi su samo oni troškovi za koje je moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta. Prihvatljivi su samo oni troškovi radova preuređenja zgrade ili prostora koji se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23). |

1. ***Promidžba i vidljivost (sukladno točki 5.6)***

|  |
| --- |
|  Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi promidžbe i vidljivosti npr. organizacija predstavljanja projekta, izrada trajne ploče, promidžbenih materijala i dr.  |
| Napomena | Troškovi promidžbe i vidljivosti mogu iznositi maksimalno 2.655,00 EUR. |

**GRUPA B** –

NEOBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Upravljanje projektom***

Upravljanje projektom uključuje administraciju i tehničku koordinaciju, poslove upravljanja projektom, financijsko upravljanje i izvještavanje, planiranje te pripremu i provedbu nabave i sl.

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), ugovor s pravnom osobom, ugovor o djelu, neizravni troškovi. |
| Napomena | Trošak upravljanja projektom može iznositi maksimalno 20.000,00 EUR. |

1. ***Izrada planova, strategija, organizacija poslovanja i sl.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu planova i strategija digitalizacije poduzeća, organizaciju poslovanja, automatizaciju procesa te za ostale usluge povezane s projektom, a koje nisu trajna ili periodična aktivnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika. |

1. ***Usavršavanje djelatnika***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi predavača za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju; troškovi povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje; troškovi savjetodavnih usluga povezanih s aktivnostima usavršavanja. |
| Napomena | Troškovi povezani s polaznicima prihvatljivi su ako se odnose na polaznika koji je zaposlenik prijavitelja, član umjetničke organizacije koja je prijavitelj ili prijavitelj – samozaposlena osoba. |

1. ***Sudjelovanje na sajmovima***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezanom s projektom. |
| Napomena | Nisu prihvatljivi troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda. |

1. ***Priprema projektnog prijedloga***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno), /ugovor o djelu, ugovor s pravnom osobom. |
| Napomena | Trošak pripreme projektnog prijedloga može iznositi maksimalno 2.655,00 EUR. |

1. ***Priprema projektno – tehničke dokumentacije za izvođenja radova preuređenja poslovnog prostora***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak vanjskih pružatelja usluge (ugovor o djelu, ugovor s pravnom osobom). |

**mijenja se i glasi:**

**GRUPA B** –

OBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | **1.** Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu: **a)** Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. nabava, instalacija i puštanje u rad digitalnih alata, opreme, strojeva i radovi preuređenja i opremanja zgrade ili prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti (oprema koja se knjiži kao dugotrajna imovina)**b)** Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. patenti, autorska prava, licencije, znanja i dr., softver, ostale tehnologije potrebne za provedbu projekta.**2.** Troškovi osoblja koje provodi projektne aktivnosti (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom. |
| Napomena | Trošak radova može iznositi maksimalno 20 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta, a prihvatljivi su samo oni troškovi za koje je moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta. Prihvatljivi su samo oni troškovi radova preuređenja zgrade ili prostora koji se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23). |

1. ***Promidžba i vidljivost (sukladno točki 5.6)***

|  |
| --- |
|  Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi promidžbe i vidljivosti npr. organizacija predstavljanja projekta, izrada trajne ploče, promidžbenih materijala i dr.  |
| Napomena | Troškovi promidžbe i vidljivosti mogu iznositi maksimalno 2.655,00 EUR. |

**GRUPA B** –

NEOBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Upravljanje projektom***

Upravljanje projektom uključuje administraciju i tehničku koordinaciju, poslove upravljanja projektom, financijsko upravljanje i izvještavanje, planiranje te pripremu i provedbu nabave i sl.

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom. |
| Napomena | Trošak upravljanja projektom može iznositi maksimalno 20.000,00 EUR. |

1. ***Izrada planova, strategija, organizacija poslovanja i sl.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu planova i strategija digitalizacije poduzeća, organizaciju poslovanja, automatizaciju procesa te za ostale usluge povezane s projektom, a koje nisu trajna ili periodična aktivnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika. |

1. ***Usavršavanje djelatnika***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi predavača za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju; troškovi povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje; troškovi savjetodavnih usluga povezanih s aktivnostima usavršavanja. |
| Napomena | Troškovi povezani s polaznicima prihvatljivi su ako se odnose na polaznika koji je zaposlenik prijavitelja, član umjetničke organizacije koja je prijavitelj ili prijavitelj – samozaposlena osoba. |

1. ***Sudjelovanje na sajmovima***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezanom s projektom. |
| Napomena | Nisu prihvatljivi troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda. |

1. ***Priprema projektnog prijedloga***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom. |
| Napomena | Trošak pripreme projektnog prijedloga može iznositi maksimalno 2.655,00 EUR. |

1. ***Priprema projektno – tehničke dokumentacije za izvođenja radova preuređenja poslovnog prostora***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti  |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak vanjskih pružatelja usluge (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom). |

* **Točka 2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta**

**u dijelu:**

* B) OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Ostali izravni troškovi – troškovi osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti ugovorom o (autorskom) djelu, troškovi ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu, ugovor o uslugama s pravnom osobom, troškovi promidžbe i vidljivosti i dr. - *obračunavaju se prema stvarno nastalom trošku,* što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

**mijenja se i glasi:**

B) OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Ostali izravni troškovi – troškovi osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti narudžbenicom/ugovorom s poslovnim subjektom, troškovi ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu, troškovi promidžbe i vidljivosti i dr. - *obračunavaju se prema stvarno nastalom trošku,* što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

* **Točka 2.10. Neprihvatljivi troškovi**

**u dijelu:**

q) Kupnja ili zakup zgrada;

r) Kupnja ili zakup zemljišta;

s) Kupnja ili zakup opreme koja se ne knjiži kao dugotrajna imovina;

t) Zakup opreme

**mijenja se i glasi:**

q) Kupnja ili zakup/najam zgrada;

r) Kupnja ili zakup/najam zemljišta;

s) Kupnja opreme koja se ne knjiži kao dugotrajna imovina,

t) Zakup/najam opreme izuzev troškova koji su nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezanom s projektom;

* **Točka 2.11. Horizontalna načela**

**u dijelu:**

Projekti koji su u skladu s nacionalnim propisima smatraju se neutralnima[[14]](#footnote-14), o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu *Prijavnog obrasca* *(Obrazac 1).*

**mijenja se i glasi (briše se fusnota: *Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima*):**

Projekti koji su u skladu s nacionalnim propisima smatraju se neutralnima, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu *Prijavnog obrasca* *(Obrazac 1).*

* **Točka 3.1. Projektni prijedlog**

**u dijelu:**

* **Tablica 7: Sadržaj projektnog prijedloga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Dokument** | **Obavezno****(grupa A i B)** | **Referenca** |
| 1. | Prijavni obrazac[[15]](#footnote-15) | Da | **Obrazac 1** ispunjava se i podnosi izravno u sustav eNPOO. |
| 2. | Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s Uputama za prijavitelje predmetnog poziva, a u svrhu sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava | Da | **Obrazac 2** potpisan i ovjeren, u pdf. formatu. |
| 3. | Izjava o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako poduzeće koje se smatra „jednim poduzetnikom“ | Da | **Obrazac 3**potpisan i ovjeren, u pdf. formatu. |
| 4. | Skupna izjava prijavitelja | Da | **Obrazac 4**u pdf. formatu te dodatno i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke |
| 5. | Dokazi prihvatljivosti prijavitelja sukladno tablici u točki 2.1 Uputa za prijavitelje  | Da | Dokazi prihvatljivosti navedeni su u tablici u točki 2.1. Uputa za prijavitelje, a dostavljaju se u pdf. formatu.  |
| 6. | Dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće troška osoblja | Da, ako prijavitelj potražuje troškove plaća | Dokazi navedeni u Prilogu 3.Dostavljaju se u pdf. formatu. |
| 7. | Glavni projekt uključivo s troškovnikom svih radova, pripadajući elaborati i potvrde javnopravnih tijela, ne stariji od 1. siječnja 2016. godine, za građenje građevina odnosno izvođenje radova prema članku 3.a, 4. i 5. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23) | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja i ako je Glavni projekt obavezan za planirani zahvat  | Dostavlja se u pdf. formatu potpisan i ovjeren od ovlaštenog projektanta |
| 8. | Tehnički opis uključujući troškovnik ili Tipski projekt, za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu, uključujući troškovnik, za građenje građevina i/ili izvođenje radova koji se mogu izvoditi sukladno članku 2. i 3. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20 i 74/22, 155/23) | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja i ako Glavni projekt nije obavezan za planirani zahvat | Dostavlja se u pdf. formatu, potpisan i ovjeren od ovlaštenog projektanta |
| 9. | Zemljišno-knjižni izvadak ili dokaz izvanknjižnog vlasništva uz koji je priložen zemljišno – knjižni izvadak za predmetnu nekretninu | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja  | Dostavlja se u pdf. formatu. |
| 10. | Dokaz pravnog interesa uz koji je priložen zemljišno – knjižni izvadak za predmetnu nekretninu | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja i ako prijavitelj nije vlasnik zgrade/poslovnog prostora koji se preuređuje  | Dostavljaju se dokumenti koji su istovjetni Dokazu pravnog interesa sukladno članku 109. Zakona o gradnji (ugovor o zakupu, najmu, davanju u koncesiju ili drugim adekvatnim dokumentom), u pdf. formatu. |
| 11. | Izjava suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade/poslovnog prostora o provedbi projekta i osiguranju trajnosti projekta i projektnih rezultata | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja i ako prijavitelj nije vlasnik zgrade/poslovnog prostora koji se preuređuje  | **Obrazac 6.**potpisan i ovjeren (a/p) od strane vlasnika/suvlasnika, u pdf. formatu. |
| 12. | Izjava ovlaštenog projektanta, koji je izradio Tehnički opis i/ili Glavni projekt  | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja odnosno modernizacije zgrade/poslovnog prostora | **Obrazac 7.**potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, u pdf. formatu. |

Dokumentacija navedena u točkama 9. i 10. ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, a dokumentacija navedena u točki 6. treba biti u skladu s rokovima navedenim u točki 2.1 ovih Uputa. Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u pdf. formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Sva dokumentacija dostavlja se u pdf. formatu, osim ako u Uputama za prijavitelje nije drukčije naznačeno.

***Napomena:*** U slučaju da podaci u javnim registrima nisu dostupni, od prijavitelja se tijekom postupka dodjele može zatražiti pojašnjenje odnosno dostava dodatnih dokaza tijekom postupka dodjele.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.* ***VAŽNO!*** *Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.* |

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 31.5.2024. u 16:00.

Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U modalitetu privremenog Poziva omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga na temelju kvalitativnih aspekata. Poziv se zatvara istekom roka predviđenog za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele. Nakon zatvaranja postupka dodjele iznimno je moguće samo povećavati dostupna sredstava (omotnicu) uz prethodnu suglasnost Odbora za provedbu.

Podnošenje projektnog prijedloga dozvoljeno je najranije od 1.4.2024. u 8:00.

**mijenja se i glasi:**

**3.1. Projektni prijedlog**

**Tablica 7: Sadržaj projektnog prijedloga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Dokument** | **Obavezno****(grupa A i B)** | **Referenca** |
| 1. | Prijavni obrazac[[16]](#footnote-16) | Da | **Obrazac 1** ispunjava se i podnosi izravno u sustav eNPOO. |
| 1.a | Dodatak 1.1 Prijavnog obrasca | Obavezno za prijavitelje koji su obrtnici i fizičke osobe izvan radnog odnosa koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja i članovi su jedne od umjetničkih strukovnih udruga na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice | **Obrazac 1.1** potpisan i ovjeren, u pdf. formatu. |
| 2. | Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s Uputama za prijavitelje predmetnog poziva, a u svrhu sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava | Da | **Obrazac 2** potpisan i ovjeren, u pdf. formatu. |
| 3. | Izjava o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako poduzeće koje se smatra „jednim poduzetnikom“ | Da | **Obrazac 3**potpisan i ovjeren, u pdf. formatu. |
| 4. | Skupna izjava prijavitelja | Da | **Obrazac 4**u pdf. formatu te dodatno i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga (2023.). |
| 5. | Dokazi prihvatljivosti prijavitelja sukladno tablici u točki 2.1 Uputa za prijavitelje te u točki 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja | Da(osim dokaza kojima se utvrđuje da prijavitelj nije poduzetnik u teškoćama, sukladno točki 2.3 UzP – primjenjivo samo za grupu A) | Dokazi prihvatljivosti navedeni su u tablici u točki 2.1. Uputa za prijavitelje, a dostavljaju se u pdf. formatu. Dokazi kojima se utvrđuje da prijavitelj nije poduzetnik u teškoćama, navedeni u točki 2.3 Uputa za prijavitelje. Dostavljaju se u pdf. formatu. |
| 6. | Dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće troška osoblja | Da, ako prijavitelj potražuje troškove plaća | Dokazi navedeni u Prilogu 3. Dostavljaju se u pdf. formatu. |
| 7. | Glavni projekt uključivo s troškovnikom svih radova, pripadajući elaborati i potvrde javnopravnih tijela, ne stariji od 1. siječnja 2016. godine, za građenje građevina odnosno izvođenje radova prema članku 3.a, 4. i 5. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23) | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja i ako je Glavni projekt obavezan za planirani zahvat  | Dostavlja se u pdf. formatu potpisan i ovjeren od ovlaštenog projektanta |
| 8. | Tehnički opis uključujući troškovnik ili Tipski projekt, za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu, uključujući troškovnik, za građenje građevina i/ili izvođenje radova koji se mogu izvoditi sukladno članku 2. i 3. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20 i 74/22, 155/23) | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja i ako Glavni projekt nije obavezan za planirani zahvat | Dostavlja se u pdf. formatu, potpisan i ovjeren od ovlaštenog projektanta |
| 9. | Zemljišno-knjižni izvadak ili dokaz izvanknjižnog vlasništva uz koji je priložen zemljišno – knjižni izvadak za predmetnu nekretninu | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja  | Dostavlja se u pdf. formatu. |
| 10. | Dokaz pravnog interesa uz koji je priložen zemljišno – knjižni izvadak za predmetnu nekretninu | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja i ako prijavitelj nije vlasnik zgrade/poslovnog prostora koji se preuređuje  | Dostavljaju se dokumenti koji su istovjetni Dokazu pravnog interesa sukladno članku 109. Zakona o gradnji (ugovor o zakupu, najmu, davanju u koncesiju ili drugim adekvatnim dokumentom), u pdf. formatu. |
| 11. | Izjava suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade/poslovnog prostora o provedbi projekta i osiguranju trajnosti projekta i projektnih rezultata | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja i ako prijavitelj nije vlasnik zgrade/poslovnog prostora koji se preuređuje  | **Obrazac 6.**potpisan i ovjeren (a/p) od strane vlasnika/suvlasnika, u pdf. formatu. |
| 12. | Izjava ovlaštenog projektanta, koji je izradio Tehnički opis i/ili Glavni projekt  | Da, ako prijavitelj potražuje sredstva za radove preuređenja odnosno modernizacije zgrade/poslovnog prostora | **Obrazac 7.**potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, u pdf. formatu. |

Dokumentacija navedena u točki 5. treba biti u skladu s rokovima navedenim u točki 2.1 ovih Uputa. Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u pdf. formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Sva dokumentacija dostavlja se u pdf. formatu, osim ako u Uputama za prijavitelje nije drukčije naznačeno.

***Napomena:*** U slučaju da podaci u javnim registrima nisu dostupni, od prijavitelja se tijekom postupka dodjele može zatražiti pojašnjenje odnosno dostava dodatnih dokaza tijekom postupka dodjele.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.* ***VAŽNO!*** *Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.* |

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 1.7.2024. u 16:00.

Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U modalitetu privremenog Poziva omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga na temelju kvalitativnih aspekata. Poziv se zatvara istekom roka predviđenog za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele. Nakon zatvaranja postupka dodjele iznimno je moguće samo povećavati dostupna sredstava (omotnicu) uz prethodnu suglasnost Odbora za provedbu.

Podnošenje projektnog prijedloga dozvoljeno je najranije od 30.4.2024. u 8:00.

* **Točka 3.4. Važni indikativni vremenski rokovi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem** | Najkasnije 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga  |
| **Rok za davanje pojašnjenja** | Najduže 7 (sedam) dana od dana zaprimanja pitanjanajkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga |
| **Podnošenje projektnih prijedloga** | 1.4.2024.u 8:00 do 31.5.2024. u 16:00 |
| **Postupak dodjele bespovratnih sredstava** | Tri mjeseca, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od zatvaranja Poziva  |

**mijenja se i glasi:**

**3.4. Važni indikativni vremenski rokovi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem** | Najkasnije 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga  |
| **Rok za davanje pojašnjenja** | Najduže 7 (sedam) dana od dana zaprimanja pitanjanajkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga |
| **Podnošenje projektnih prijedloga** | 30.4.2024.u 8:00 do 1.7.2024. u 16:00 |
| **Postupak dodjele bespovratnih sredstava** | Tri mjeseca, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od zatvaranja Poziva  |

* **Točka 4.2.2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom**

**u dijelu:**

**Formiranje rang-liste**

U modalitetu privremenog Poziva, nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, Odbor za odabir projekata će pripremiti izvješće koje sadrži popis (rang-listu) projektnih prijedloga te rezervnu listu. Rang-lista izrađuje se zasebno za grupu A i grupu B i uključuje popis projektnih prijedloga koji su ocijenjeni od strane Odbora za odabir projekata i ostvarili su **najmanje 61 bod**.

**mijenja se i glasi:**

**Formiranje rang-liste**

U modalitetu privremenog Poziva, nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, Odbor za odabir projekata će pripremiti izvješće koje sadrži popis (rang-listu) projektnih prijedloga te rezervnu listu. Rang-lista izrađuje se zasebno za grupu A i grupu B i uključuje popis projektnih prijedloga koji su ocijenjeni od strane Odbora za odabir projekata i ostvarili su **najmanje 55 bodova**.

* **Točka** **6.1. Obrasci koji su sastavni dio Poziva**

**dodaje se:**

*Obrazac 1.1* Dodatak 1.1. Prijavnog obrasca

**3. IZMJENE PRILOGA 2. – POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

* **Kontrolna lista za administrativnu provjeru**

Pitanje: Projektni prijedlog sadrži svu traženu dokumentaciju i ispunjen je po ispravnim obrascima. Gdje je predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije ili je dostavljena datoteka u pdf. formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje:

* **točka: 4.** Obrazac 6 Izjava suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade/poslovnog prostora o provedbi projekta i osiguranju trajnosti projekta i projektnih rezultata

*(ako je primjenjivo)*

* **točka: 5.** Obrazac 7 Izjava ovlaštenog projektanta koji je izradio Tehnički opis i/ili Glavni projekt

*(ako je primjenjivo)*

**Brišu se. Prijašnja točka 6. postaje točka 4. i sukladno brisanju ispravlja se numeracija u cijeloj KL.**

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Ostali dokazi sukladno točki 2.1, tablica 4., UzP **(USTANOVA U KULTURI I TRGOVAČKO DRUŠTVO)*** *za prijavitelja koji djeluje u području izrade video igara i medija vidjeti i točke 15. i 16.*
 |
| *6.1* | *Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. (ne starija od 6 mjeseci od objave Poziva)*  |  |  |
| *6.2* | *GFI- POD za odabranu godinu*  |  |  |
| *6.3* | *Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika (ne stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* |  |  |
| 7. | Ostali dokazi sukladno točki 2.1, tablica 4., UzP **(OBRT)*** *za prijavitelja koji djeluje u području izrade video igara i medija vidjeti i točke 15. i 16.*
 |
| *7.1* | *Preslika uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog odnosno umjetničkog obrta* ***(primjenjivo na umjetničke i tradicijske obrte)*** |  |  |
| *7.2* | *Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. godinu* |  |  |
| *7.3* | GFI POD za odabranu godinu. ***ili****Obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH )* ***i*** *Obrazac Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u odabranoj godini (obrazac P-PPI)****ili*** *Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ostvarenih u odabranoj godini (obrazac PO-SD* |  |  |
| 7.8. | Ostali dokazi sukladno točki 2.1, tablica 4., UzP **(UMJETNIČKA ORGANIZACIJA)*** *za prijavitelja koji djeluje u području medija vidjeti i točku 16.*
 |
| *8.1* | *Izvod iz odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja*  |  |  |
| *8.2* | *Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. godinu*  |  |  |
| *8.3* |  *GFI iz RNO za odabranu godinu* |  |  |
| 9. | Ostali dokazi sukladno točki 2.1, tablica 4., UzP **(FIZIČKA OSOBA sukladno točki 2.1 UzP)** |
| *9.1* | *Potvrda jedne od umjetničkih strukovnih udruga na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice o profesionalnom djelovanju najmanje godinu dana prije podnošenja projektnog prijedloga.*  |  |  |
| *9.2* | *Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. godinu,* |  |  |
| *9.3* | *GFI POD za odabranu godinu* ***ili*** *obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH)* ***i*** *obrazac Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u odabranoj godini (obrazac P-PPI za odabranu godinu)*  |  |  |
| 10. | Dokaz za prijavitelje koji djeluju u području izrade videoigara**(USTANOVA U KULTURI, OBRT, TRGOVAČKO DRUŠTVO)** |
| *10.1* | *Poveznica na jednu od videoigara objavljenih na distribucijskoj platformi na kojoj je poduzeće navedeno kao proizvođač videoigre ili preslika ugovora o proizvodnji videoigre u kojem je jasno naznačen doprinos prijavitelja proizvodnji videoigre (poveznica se navodi u prijavnom obrascu, kartica 'Prijavitelj', polje 'Razvojni put poduzeća'* ***ili****preslika ugovora o proizvodnji videoigre u kojoj je jasno naznačen doprinos prijavitelja razvoju i proizvodnji videoigre* |  |  |
| 11. | Dokazi za prijavitelje koji djeluju u području medija**(USTANOVA U KULTURI, OBRT, TRGOVAČKO DRUŠTVO, UMJETNIČKA ORGANIZACIJA)** |
| *11.1* | ***a)*** *Elektronički mediji: potvrda AEM kojom se dokazuje upis u odgovarajuću knjigu / upisnik najmanje godinu dana prije datuma objave ovog Poziva (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* ***ili******b)*** *Tiskani mediji: potvrda HGK kojom se dokazuje da su najmanje godinu dana prije datuma objave ovog Poziva upisani u Upisnik o izdavanju i distribuciji tiska (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* |  |  |
| *11.2* | *Potvrda AEM o neoduzimanju koncesije/ neizricanju opomene/ nekažnjavanju na temelju pravomoćne sudske odluke zbog kršenja odredbi Zakona o elektroničkim medijima. (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* ***(primjenjivo na elektroničke medije)*** |  |  |
| *11.3* | *Potvrda AEM o programskoj osnovi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)****(primjenjivo na elektroničke medije, osim na elektroničke publikacije)*** |  |  |
| *11.4* | *Preslika statuta medija*  |  |  |
| 12. | Prijavitelj koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema sjedište u Republici Hrvatskoj, kao izvor provjere uvjeta prihvatljivosti dostavio je važeći jednakovrijedni dokument kojeg je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja. odnosno izvod iz odgovarajućeg registra /upisnika države sjedišta prijavitelja |  |  |

**mijenja se i glasi:**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.  | Ostali dokazi sukladno točki 2.1, tablica 4., UzP **(USTANOVA U KULTURI I TRGOVAČKO DRUŠTVO)*** *za prijavitelja koji djeluje u području izrade video igara i medija vidjeti i točke 8. i 9.*
 |
| *4.1* | *Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. (ne starija od 6 mjeseci od objave Poziva)*  |  |  |
| *4.2* | *GFI-POD i potvrda FINA-e o podnesenom GFI POD za 2023.* ***i*** *GFI- POD za odabranu godinu, ako odabrana godina nije 2023.*  |  |  |
| *4.3* | *Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika (ne stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* |  |  |
| 5. | Ostali dokazi sukladno točki 2.1, tablica 4., UzP **(OBRT)*** *za prijavitelja koji djeluje u području izrade video igara i medija vidjeti i točke 8. i 9.*
 |
| *5.1* | *Preslika uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog odnosno umjetničkog obrta* ***(primjenjivo na umjetničke i tradicijske obrte)*** |  |  |
| *5.2* | *Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. godinu, ako je primjenjivo* |  |  |
| *5.3* | *GFI POD i potvrda FINA-e o podnesenom GFI POD za 2023.* ***i*** *GFI POD za odabranu godinu, ako odabrana godina nije 2023.****ili****Obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH )* ***i*** *Obrazac Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u odabranoj godini (obrazac P-PPI) i za 2023. godinu\***ako odabrana godina nije 2023.****ili*** *Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ostvarenih u odabranoj godini (obrazac PO-SD) i za 2023. godinu\*,* *ako odabrana godina nije 2023.****\* napomena: dokumentaciju označenu zvjezdicom za 2023. godinu (ako odabrana godina nije 2023.) dostavlja samo prijavitelj u grupi A*** |  |  |
| 6.  | Ostali dokazi sukladno točki 2.1, tablica 4., UzP **(UMJETNIČKA ORGANIZACIJA)*** *za prijavitelja koji djeluje u području medija vidjeti i točku 9.*
 |
| *~~8.1~~* | ***Briše se.*** |  |  |
| *~~8.2~~* | ***Briše se.*** |  |  |
| *6.1* | *GFI i potvrda FINA-e o podnesenom GFI za 2023. i GFI iz RNO za odabranu godinu, ako odabrana godina nije 2023.*  |  |  |
| 7. | Ostali dokazi sukladno točki 2.1, tablica 4., UzP **(FIZIČKA OSOBA sukladno točki 2.1 UzP)** |
| *7.1* | *Potvrda jedne od umjetničkih strukovnih udruga na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice o profesionalnom djelovanju najmanje godinu dana prije podnošenja projektnog prijedloga.*  |  |  |
| *7.2* | *Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. godinu* |  |  |
| *7.3* | *GFI-POD za odabranu godinu****ili*** *obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH)* ***i*** *obrazac Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u odabranoj godini (obrazac P-PPI za odabranu godinu)*  |  |  |
| 8. | Dokaz za prijavitelje koji djeluju u području izrade videoigara**(USTANOVA U KULTURI, OBRT, TRGOVAČKO DRUŠTVO)** |
| *8.1* | *Poveznica na jednu od videoigara objavljenih na distribucijskoj platformi na kojoj je poduzeće navedeno kao proizvođač videoigre ili preslika ugovora o proizvodnji videoigre u kojem je jasno naznačen doprinos prijavitelja proizvodnji videoigre (poveznica se navodi u prijavnom obrascu, kartica 'Prijavitelj', polje 'Razvojni put poduzeća' ili u Dodatku 1.1. Prijavnog obrasca, ovisno što je primjenjivo)*  |  |  |
| 9. | Dokazi za prijavitelje koji djeluju u području medija**(USTANOVA U KULTURI, OBRT, TRGOVAČKO DRUŠTVO, UMJETNIČKA ORGANIZACIJA)** |
| *9.1* | ***a)*** *Elektronički mediji: potvrda AEM kojom se dokazuje upis u odgovarajuću knjigu / upisnik najmanje godinu dana prije datuma podnošenja projektnog prijedloga (ne starija od 90 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* ***ili******b)*** *Tiskani mediji: potvrda HGK kojom se dokazuje da su najmanje godinu dana prije datuma podnošenja projektnog prijedloga upisani u Upisnik o izdavanju i distribuciji tiska (ne starija od 90 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* |  |  |
| *9.2* | *Potvrda AEM o neoduzimanju koncesije/ neizricanju opomene/ nekažnjavanju na temelju pravomoćne sudske odluke zbog kršenja odredbi Zakona o elektroničkim medijima. (ne starija od 90 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)* ***(primjenjivo na elektroničke medije)*** |  |  |
| *~~11.3~~* | ***Briše se.*** |  |  |
| *9.3* | *Preslika statuta medija*  |  |  |
| 10. | Prijavitelj koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema sjedište u Republici Hrvatskoj, kao izvor provjere uvjeta prihvatljivosti dostavio je važeći jednakovrijedni dokument kojeg je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja. odnosno izvod iz odgovarajućeg registra /upisnika države sjedišta prijavitelja |  |  |

* **Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja**
* **Pitanje: 2.:** Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti (ako je prijavitelj pravna osoba) te je registriran odnosno upisan u odgovarajući registar, upisnik i slično najmanje godinu dana prije datuma objave Poziva.

- *Izvor provjere: Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje.*

**mijenja se i glasi:**

**Pitanje 2.:** Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti (ako je prijavitelj pravna osoba) te je registriran odnosno upisan u odgovarajući registar, upisnik i slično najmanje godinu dana prije datuma podnošenja projektnog prijedloga.

*- Izvor provjere: Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje.*

* **Pitanje 7:** Prijavitelj u području medija je najmanje godinu dana prije datuma objave Poziva upisan u odgovarajuću knjigu/upisnik kod Agencije za elektroničke medije (AEM) ili Upisnik Hrvatske gospodarske komore (HGK) o izdavanju i distribuciji tiska ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja.
* *Izvor provjere: Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje.*

**mijenja se i glasi*:***

**Pitanje 7:** Prijavitelj u području medija je najmanje godinu dana prije datuma podnošenja projektnog prijedloga upisan u odgovarajuću knjigu/upisnik kod Agencije za elektroničke medije (AEM) ili Upisnik Hrvatske gospodarske komore (HGK) o izdavanju i distribuciji tiska ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja.

* *Izvor provjere: Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje.*
* **Pitanje 9:** Prijavitelj u području elektroničkih medija ima programsku osnovu koja u svojim udjelima ima najmanje 70 % ukupnog godišnjeg vremena objavljivanja: igranog programa, dokumentarnog programa, programa za djecu i mlade, programa za umjetnost i kulturu, zabavnog programa i/ili glazbenog programa**.**

 ***(nije primjenjivo na elektroničke publikacije)***

*Izvor provjere*: *Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje.*

**Briše se*. Nastavno na brisanje, mijenja se numeracija točaka u ostatku KL.***

* **Pitanje 11.:** Prijavitelj zadovoljava sljedeće uvjete sukladno točki 2.3 Uputa za prijavitelje.

*Izvor provjere za sve situacije isključenja: Izjava prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori, te* *za podtočke 11.1 i 11.11 Izjava o korištenim potporama (Obrazac 3)*

**mijenja se i glasi:**

**Pitanje 10:** Prijavitelj zadovoljava sljedeće uvjete sukladno točki 2.3 Uputa za prijavitelje.

*Izvor provjere za sve situacije isključenja: Izjava prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori, dodatno za podtočke 10.1 i 10.11 izvor provjere je i Izjava o korištenim potporama (Obrazac 3), a za podtočku 10.3 uz prethodno navedeno, izvori provjere su (ovisno o vrsti prijavitelja u grupi A): GFI POD za 2023. godinu i potvrda FINA-e o podnesenom GFI-POD za 2023. god. ili Obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH) i ObrazacPregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u 2023. godini (obrazac P-PPI) ili Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ostvarenih u 2023. godini ili GFI RNO i potvrda FINA-e o podnesenom GFI RNO za 2023. god.*

* **Pitanje 11.11:** Prijavitelj nije je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom Zbrajanje potpora.

**mijenja se i glasi:**

**Pitanje 10.11.:**Prijavitelj nije dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, odnosno ako je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, navedeno je u skladu s odjeljkom Zbrajanje potpora.

* **Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti**
* **Pitanje 6.:** Projekt se provodi na teritoriju Republike Hrvatske (osim aktivnosti usavršavanja i sudjelovanja na sajmovima).
* *Izvor provjere*: *Prijavni obrazac (Obrazac 1)*

**mijenja se i glasi:**

**Pitanje 6.:** Projekt se provodi na teritoriju Republike Hrvatske (osim aktivnosti usavršavanja i sudjelovanja na sajmovima, koje se mogu provoditi na području RH i u inozemstvu).

* *Izvor provjere*: *Prijavni obrazac (Obrazac 1)*
* **Pitanje 9.:** Projektne aktivnosti odvijaju se u prihvatljivom području djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.) kako je navedeno u poglavlju Prihvatljivost prijavitelja ovih Uputa.
* *Izvor provjere*: *Prijavni obrazac (Obrazac 1)*

**mijenja se i glasi:**

**Pitanje 9.:** Projektne aktivnosti odvijaju se u prihvatljivom području djelatnosti za koju je prijavitelj registriran, prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.) kako je navedeno u poglavlju Prihvatljivost prijavitelja ovih Uputa.

* *Izvor provjere*: *Prijavni obrazac (Obrazac 1)*
* **Pitanje 35:** Prijavitelj je u okviru projektnog prijedloga dostavio: Izjavu suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade/poslovnog prostora o provedbi projekta i osiguranju trajnosti projekta i projektnih rezultata, koji udovoljava uvjetima koji su propisani natječajnom dokumentacijom.

***(ako je primjenjivo)***

**nadopunjuje se i glasi*:***

**Pitanje 35:** **Obrazac 6**

Prijavitelj je u okviru projektnog prijedloga dostavio: Izjavu suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade/poslovnog prostora o provedbi projekta i osiguranju trajnosti projekta i projektnih rezultata, koji udovoljava uvjetima koji su propisani natječajnom dokumentacijom.

***(ako je primjenjivo)***

* **Kontrolna lista za ocjenjivanje kvalitete**
* **Kriterij 3. Operativni kapaciteti prijavitelja:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. OPERATIVNI KAPACITETI PRIJAVITELJA** | **max 30 bodova** |
| 8. Relevantnost i kvaliteta dosadašnjeg djelovanja prijavitelja u razvoju, stvaranju, proizvodnji, distribuciji i/ili plasmanu proizvoda i usluga.* Projektnim prijedlogom nije obrazložena relevantnost i kvaliteta dosadašnjeg djelovanja – **0** bodova
* Projektnim prijedlogom je obrazložena relevantnost i kvaliteta dosadašnjeg djelovanja ali postoje određene manjkavosti – **5** bodova
* Projektnim prijedlogom je obrazložena relevantnost i kvaliteta dosadašnjeg djelovanja – **10** bodova
 | 0 – 10 | *PD**PO**Područje djelovanja/Razvojni put poduzeća;**Projektno iskustvo prijavitelja*  |
| 9. Prihodi prijavitelja za odabranu godinu (jedna od četiri godine koje prethode godini projektnog prijedloga) u odnosu na ukupnu vrijednost projekta su: *
* > 30% - 40% - **2** boda
* > 40% - 60% - **6** bodova
* > 60% - **10** bodova
 | 2 – 10 | *PD* |
| 10. Prijavitelj je za prethodne projekte/programe ostvario sufinanciranje/potporu putem javnih poziva Ministarstva kulture i medija, Hrvatskog audiovizualnog centra, Agencije za elektroničke medije, Kreativne Europe (uključujući potprogram Media) ili druge relevantne javne institucije koja sufinancira projekte iz područja kulturnih i kreativnih industrija. * 0 projekata/programa – **0** bodova
* 1 – 2 projekta/programa – **4** boda
* 3 – 5 projekata/programa – **6** boda
* 6 – 10 projekata/programa – **8** bodova
* više od 10 projekata/programa – **10** bodova
 | 0 – 10 | *PD**PO**Projektno iskustvo prijavitelja* |

**mijenja se i glasi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. OPERATIVNI KAPACITETI PRIJAVITELJA** | **max 20 bodova** |
| 8. Relevantnost i kvaliteta dosadašnjeg djelovanja prijavitelja u razvoju, stvaranju, proizvodnji, distribuciji i/ili plasmanu proizvoda i usluga.* Projektnim prijedlogom nije obrazložena relevantnost i kvaliteta dosadašnjeg djelovanja – **0** bodova
* Projektnim prijedlogom je obrazložena relevantnost i kvaliteta dosadašnjeg djelovanja ali postoje određene manjkavosti – **5** bodova
* Projektnim prijedlogom je obrazložena relevantnost i kvaliteta dosadašnjeg djelovanja – **10** bodova
 | 0 – 10 | *PD**PO**Područje djelovanja/Razvojni put poduzeća;**Projektno iskustvo prijavitelja* *Dodatak 1.1. Prijavnog obrasca* |
| 9. Prihodi prijavitelja za odabranu godinu (jedna od četiri godine koje prethode godini projektnog prijedloga) u odnosu na ukupnu vrijednost projekta su: * 30% - **0** bodova
* > 30% - 40% - **2** boda
* > 40% - 60% - **6** bodova
* > 60% - **10** bodova
 | 0 – 10 | *PD* |
| **Briše se.** |  |  |

* **Kriterij 4. Održivost projekta**

**Pitanje 12.:** Prijavitelj realno i jasno opisuje strategiju financiranja nakon završetka provedbe projekta?

**Ispravlja se numeracija:**

**Pitanje 10.:** Prijavitelj realno i jasno opisuje strategiju financiranja nakon završetka provedbe projekta?

* **Maksimalni broj bodova i bodovni prag**

Maksimalni broj bodova koji je moguće ostvariti: 100 bodova

Bodovni prag (minimalan broj bodova) koji projekt mora ostvariti kako bi bio prihvatljiv za financiranje: 61 bod

**mijenja se i glasi:**

Maksimalni broj bodova koji je moguće ostvariti: 90 bodova

Bodovni prag (minimalan broj bodova) koji projekt mora ostvariti kako bi bio prihvatljiv za financiranje: 55 bodova

**4. IZMJENA U OBRASCU 4 - SKUPNA IZJAVA PRIJAVITELJA**

* **Skupna izjava prijavitelja**

Obrazac 4 podnosi se u pdf. formatu te dodatno i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke.

**mijenja se:**

**Skupna izjava prijavitelja \_1. izmjena i dopuna natječajne dokumentacije Poziva**

**Obrazac 4 podnosi se** u pdf. formatu te dodatno i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga (2023.). Iznosi se unose u eurima.

**5. IZMJENA OBRASCA 8 - POMOĆNA TABLICA ZA IZRAČUN TROŠKOVA OSOBLJA PO SVJT METODI**

**mijenja se:**

Uklanja se primjer trošak osoblja za aktivnost Promidžba i vidljivost.

**6. IZMJENA OBRASCA 2 - IZJAVA PRIJAVITELJA O ISTINITOSTI PODATAKA, IZBJEGAVANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA I USKLAĐENOSTI S UPUTAMA ZA PRIJAVITELJE PREDMETNOG POZIVA, A U SVRHU SUDJELOVANJA U POSTUPKU DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA (GRUPA B)**

* k) prijavitelj će imati poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja

**mijenja se i glasi:**

1. prijavitelj će imati poslovni nastan u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja potpore

**7. IZMJENA PRILOGA 1. - UGOVOR**

* **Članak 6. Neprihvatljivi izdaci**

**u dijelu:**

q) Kupnja ili zakup zgrada;

r) Kupnja ili zakup zemljišta;

s) Kupnja ili zakup opreme koja se ne knjiži kao dugotrajna imovina;

t) Zakup opreme;

**mijenja se i glasi:**

q) Kupnja ili zakup/najam zgrada;

r) Kupnja ili zakup/najam zemljišta;

s) Kupnja opreme koja se ne knjiži kao dugotrajna imovina,

t)Zakup/najam opreme izuzev troškova koji su nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezanom s projektom;

* **Članak 12. Prilozi**

**dodaje se:**

Prilog I. a: Dodatak 1.1. Prijavnog obrasca (ako je primjenjivo)

**8. IZMJENA SAŽETKA POZIVA**

**u dijelu:**

* **3. Prihvatljivi prijavitelji**
1.

Prihvatljivi prijavitelji su mikro, mala i srednja poduzeća kako je utvrđeno u Preporuci Komisije 2003/361/EZ vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća i Prilogu I. Definicija MSP-ova Uredbe 651/2014. U skladu s Prilogom I. to se odnosi i na subjekte čiji su suosnivači jedno ili više tijela javne vlasti pod uvjetom da udio tih tijela pojedinačno ili zajedno ne prelaze 25 % kapitala ili glasačkih prava u tim subjektima.

**mijenja se i glasi:**

Prihvatljivi prijavitelji su mikro, mala i srednja poduzeća kako je utvrđeno u Preporuci Komisije 2003/361/EZ vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća i Prilogu I. Definicija MSP-ova Uredbe 651/2014. U skladu s Prilogom I. poduzeće se ne može smatrati MSP-om ako jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravlja s 25 % ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.

* **4. Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

GRUPA A

OBAVEZNE AKTIVNOSTI

1. Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu
* *kategorije financiranja: Regionalna potpora za ulaganje (državna potpora)*

*i Potpora male vrijednosti (de minimis potpore) za troškove osoblja koje provodi projektne aktivnosti*

**mijenja se i glasi:**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

GRUPA A

OBAVEZNE AKTIVNOSTI

1. Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu
* *kategorije financiranja: Regionalna potpora za ulaganje (državna potpora)*

*i Potpora male vrijednosti (de minimis potpore) za troškove osoblja koje provodi projektne aktivnosti te neizravne troškove*

1. PRILOG I.Definicije MSP-ova Članak 1. **Poduzeće:** Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje, posebno, samozaposlene osobe i obiteljska poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću. [↑](#footnote-ref-1)
2. PRILOG I. Definicije MSP-ova Članak 1. **Poduzeće**: Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje, posebno, samozaposlene osobe i obiteljska poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću. [↑](#footnote-ref-2)
3. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. izdaje Državni zavod za statistiku. [↑](#footnote-ref-3)
4. Odnosi se na sve prihode/primitke koje je prijavitelj ostvario uključujući i one iz javnih izvora. Dokument koji se prilaže projektnoj prijavi kao dokaz prihoda/primitaka **mora u svom nazivu imati navedenu godinu na koju se odnosi**. [↑](#footnote-ref-4)
5. <https://www.fina.hr/registar-stvarnih-vlasnika>. Izvadak iz Registra, prijavitelj traži putem web aplikacije za upis stvarnih vlasnika ili u poslovnici Fine te isti u elektronskom obliku dostavlja u okviru PDP (ako je primjenjivo). [↑](#footnote-ref-5)
6. Knjige/upisnici Agencije za elektroničke medije: a) [Televizijski nakladnici](https://www.aem.hr/televizijski-nakladnici/), b)[Radijski nakladnici](https://www.aem.hr/radijski-nakladnici/) c) [Pružatelji medijskih usluga na zahtjev](https://www.aem.hr/usluge-na-zahtjev/), d) [Pružatelji medijskih usluga televizije i/ili radija koji pružaju audiovizualni ili audio program putem satelita, kabela, interneta i dr.](https://www.aem.hr/satelit-kabel-internet/), e) [Elektroničke publikacije](https://www.aem.hr/elektronicke-publikacije/) [↑](#footnote-ref-6)
7. ***Napomena***: uvjet se ne primjenjuje za nakladnike elektroničkih publikacija. [↑](#footnote-ref-7)
8. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. izdaje Državni zavod za statistiku. [↑](#footnote-ref-8)
9. Odnosi se na sve prihode/primitke koje je prijavitelj ostvario uključujući i one iz javnih izvora. Dokument koji se prilaže projektnoj prijavi kao dokaz prihoda/primitaka **mora u svom nazivu imati navedenu godinu na koju se odnosi**. [↑](#footnote-ref-9)
10. <https://www.fina.hr/registar-stvarnih-vlasnika>. Izvadak iz Registra, prijavitelj traži putem web aplikacije za upis stvarnih vlasnika ili u poslovnici Fine te isti u elektronskom obliku dostavlja u okviru PDP (ako je primjenjivo). [↑](#footnote-ref-10)
11. Knjige/upisnici Agencije za elektroničke medije: a) [Televizijski nakladnici](https://www.aem.hr/televizijski-nakladnici/), b)[Radijski nakladnici](https://www.aem.hr/radijski-nakladnici/) c) [Pružatelji medijskih usluga na zahtjev](https://www.aem.hr/usluge-na-zahtjev/), d) [Pružatelji medijskih usluga televizije i/ili radija koji pružaju audiovizualni ili audio program putem satelita, kabela, interneta i dr.](https://www.aem.hr/satelit-kabel-internet/), e) [Elektroničke publikacije](https://www.aem.hr/elektronicke-publikacije/) [↑](#footnote-ref-11)
12. Upravljanje projektom uključuje administraciju i tehničku koordinaciju, poslove upravljanja projektom, financijsko upravljanje i izvještavanje, planiranje te pripremu i provedbu nabave i sl. [↑](#footnote-ref-12)
13. Upravljanje projektom uključuje administraciju i tehničku koordinaciju, poslove upravljanja projektom, financijsko upravljanje i izvještavanje, planiranje te pripremu i provedbu nabave i sl. [↑](#footnote-ref-13)
14. Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima. [↑](#footnote-ref-14)
15. Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici https://fondovieu.gov.hr. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eNPOO od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS). [↑](#footnote-ref-15)
16. Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici https://fondovieu.gov.hr. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eNPOO od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS). [↑](#footnote-ref-16)