**Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava**

**2. izmjena natječajne dokumentacije Poziva**

**Transformacija i jačanje konkurentnosti kulturnih i kreativnih industrija**

***(referentni broj:*** ***NPOO.C1.1.1.R6-I1.04)***

**Prilog 1**

**UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI**

**2021. - 2026.**

**za projekt**

***(referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)***

**(*Referentni broj Ugovora o* *dodjeli bespovratnih sredstava)***

**(*Naziv projekta)***

Ministarstvo kulture i medija

(u nastavku teksta: NT)

Runjaninova 2

10000 Zagreb, Hrvatska

OIB: 37836302645

i

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO

(u nastavku teksta: PT)

Ksaver 208

10000 Zagreb, Hrvatska

OIB: 25609559342

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost

(u nastavku teksta: Korisnik)

<Puno službeno ime/naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB: >

< Ime i prezime ovlaštene osobe i funkcija iste>

[financijska institucija kod koje se vodi račun Korisnika i broj računa Korisnika]

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

*Svrha*

Članak 1.

1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom:<naziv Projekta> (u nastavku teksta: Projekt) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Opis i proračun Projekta.
2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje, da ih je razumio i prihvatio.
3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

*Provedba Projekta*

Članak 2.

1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih prava i obaveza ugovornih Strana[[1]](#footnote-1), odnosno do dana raskida Ugovora.
2. Razdoblje provedbe Projekta je od <…> do <…>.
3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od <…> do <…>.
4. Ako Korisnik završi s provedbom projekta prije isteka krajnjeg datuma definiranog predmetnim pozivom, razdoblje prihvatljivosti izdataka će biti 6 mjeseci od stvarnog završetka provedbe projekta.
5. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se PT-u u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe Projekta koje je određeno u stavci 2.2. ovog Ugovora. U Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava sredstva se mogu potraživati isključivo metodom nadoknade.
6. Korisnik mora podnositi Zahtjev za nadoknadom sredstava PT u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Ako razdoblje provedbe Projekta i razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta počinje prije stupanja Ugovora na

snagu, prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja

Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri (3) mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće Zahtjeve za nadoknadom sredstava Korisnik dostavlja sukladno članku 14. i 15. Općih uvjeta.

1. Ako u jednom tromjesečju Korisnik neće potraživati troškove Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je na zahtjev PT/NT dužan podnijeti izvješće o napretku projekta u roku koji odredi PT/NT. Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Za jedan potraživani trošak ne mogu se koristiti obje metode.
2. NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe Projekta, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi Projekta, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (dalje u tekstu: NPOO).
3. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno NT i PT mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od četiri (4) mjeseca od dana njegova potpisivanja.
4. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma uz uvjete definirane u stavku 3.8. ovog Ugovora.
5. Izvješće nakon provedbe projekta se podnosi u skladu sa odredbama članka 14., točke 14.2. Općih uvjeta u roku od tri (3) godine nakon zadnjeg plaćanja po Ugovoru temeljem odobrenog završnog ZNS-a. Korisnik je obvezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe Projekta, u razdoblju od tri (3) godine od završnog plaćanja Korisniku. Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine od datuma završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).

*Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja*

Članak 3.

1. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose <…> eura, odnosno, kao što je utvrđeno u Prilogu I Opis i proračun Projekta, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
2. Korisniku se dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <…> eura što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.1. ovoga članka, a kako je navedeno u Odluci o financiranju za predmetni Projekt.
3. Na ovaj Ugovor primjenjuju se odredbe Programa državnih potpora (ako je primjenjivo), odnosno Programa potpora male vrijednosti za mjeru NPOO C1.1.1. R6-I1 Transformacija i jačanje konkurentnosti kulturnih i kreativnih industrija.
4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
5. Unutar pojedine kategorije potpora (sukladno Programu državnih potpora i Programu potpora male vrijednosti) dodjeljuje se maksimalni iznos bespovratnih sredstava kako slijedi:
6. Regionalne potpore za ulaganje (članak 12. Programa državnih potpora) u intenzitetu potpore (<…>%) odnosno u iznosu od <…> eura.
7. Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova (članak 14. Programa državnih potpora) u intenzitetu potpore (<…>%) odnosno u iznosu od <…> eura.
8. Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima (članak 15. Programa državnih potpora) u intenzitetu potpore (<…>%) odnosno u iznosu od <…> eura.
9. Potpore za usavršavanje (članak 16. Programa državnih potpora) u intenzitetu potpore (<…>%) odnosno u iznosu od <…> eura.
10. Potpore male vrijednosti u intenzitetu potpore (<…>%) odnosno u iznosu od <…> eura.
11. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova izdataka.
12. Utvrđuje se da zahtjev za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od korisnika, kako je opisano u stavku 14.6. Općih uvjeta, ima odgodni učinak i u kontekstu provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) Općih uvjeta.
13. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Utvrđuje se posebna dinamika potraživanja predujma:
14. **Predujam bez instrumenta osiguranja:**

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 10 % od bespovratnih sredstava odobrenih po projektu u jednom Zahtjevu za predujmom. Korisnik do trenutka kada je predujam opravdan u cijelosti, bespovratna sredstva može potraživati isključivo metodom nadoknade. Korisnik ima pravo podnijeti novi Zahtjev za predujmom čiji iznos ponovno može iznositi najviše 10 % od bespovratnih sredstava odobrenih po projektu nakon što je dobiveni prethodni predujam u cijelosti opravdao kroz odobrene ZNS-ove. Predujam u iznosu od 10 % od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu Korisnik može koristiti do kumulativno ukupnog iznosa do najviše 50 % od bespovratnih sredstava odobrenih po projektu.

1. **Predujam uz uvjet bankovne garancije:**

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 50 % od bespovratnih sredstava odobrenih po projektu. Uvjet za isplatu predujma do najviše 50 % odobrenih bespovratnih sredstava po projektu je dostava bankovne garancije koja se dostavlja PT-u uz Zahtjev za predujam na iznos predujma s rokom važenja 160 kalendarskih dana od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, odnosno ne kraće od 130 dana od dostave Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Bankovna garancija mora glasiti na NT u skladu s Prilogom 4. Minimalni sadržaj garancije za predujam. U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta, ukoliko predujam nije opravdan, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji s istim uvjetima trajnosti garancije, odnosno 160 kalendarskih dana od završetka razdoblja provedbe projekta. U slučaju da predujam nije opravdan u razdoblju važenja garancije, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji.

1. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci NT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

*Trajnost projekta i osiguravanje revizijskog traga*

Članak 4.

1. Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru projekta opisana su u članku 10. Općih uvjeta Ugovora. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku temeljem odobrenog završnog ZNS-a.
2. U slučaju kada prijavitelj zgradom/poslovnim prostorom koje je predmet investicije/zahvata za koji se prijavljuje projekt upravlja putem zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora o upravljanju ili slično, ugovor mora prijavitelju/korisniku pružiti pravo na navedenu zgradu/poslovni prostor tijekom razdoblja od minimalno tri (3) godine od završetka projekta. Navedeno vrijedi i za preuređenje i/ili modernizaciju zgrade ili poslovnih prostora u najmu. Zemljište i nekretnine koje su dio projekta moraju biti u vlasništvu prijavitelja/korisnika ili mora postojati pravni interes sukladno članku 109. Zakona o gradnji najmanje 3 godine nakon završetka projekta.
3. Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju vezanu uz Projekt pet (5) godina nakon završetka Projekta.
4. Korisnik je dužan osigurati pristup svim dokumentima, podacima i evidencijama povezanim s Projektom i omogućiti obavljanje provjera na licu mjesta za vrijeme provedbe Projekta, kao i u razdoblju od 5 (pet) godina nakon zatvaranja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti pod kojim se Projekt sufinancira.
5. Korisnik treba osigurati provođenje projekta u skladu s načelom „ne čini značajnu štetu“ („do no significant harm“, DNSH), odnosno osigurati da se ulaganjem ne nanosi bitna šteta okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088.

*Partneri*

Članak 5.

1. Korisnik provodi Projekt samostalno, bez partnera.

*Neprihvatljivi izdaci*

Članak 6.

1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
2. Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava osim za amortizaciju alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje;
3. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam; naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
4. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima;
5. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
6. Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova;
7. IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta;
8. Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
9. Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
10. Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
11. Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
12. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
13. Troškovi nabave opreme, instalacije i puštanja u rad digitalnih alata, oprema i strojeva koji nisu namijenjeni uspostavi novih i/ili unaprjeđenju postojećih poslovnih procesa s ciljem digitalne transformacije i prilagodbe poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu;
14. Trošak radova preuređenja ili opremanja zgrade u kojoj se ne provode projektne aktivnosti;
15. Troškovi preuređenja i/ili modernizacije zgrade za koje nije moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta;
16. Radovi preuređenja ili modernizacije zgrade ili poslovnih prostora koji se ne izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20, 74/22, 155/23);
17. Troškovi preuređenja i/ili modernizacije zgrade veći od 20 % ukupno prihvatljivih troškova projekta;
18. Kupnja ili zakup/najam zgrada;
19. Kupnja ili zakup/najam zemljišta;
20. Kupnja opreme koja se ne knjiži kao dugotrajna imovina (primjenjivo samo za grupu A),
21. Zakup/najam opreme izuzev troškova koji su nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezanom s projektom;
22. Kupnja polovne opreme, osim u slučaju stjecanja poslovne jedinice;
23. Kupnja vozila;
24. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
25. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
26. Nabava repromaterijala;
27. Troškovi nematerijalne imovine koja se ne koristi za potrebe provođenja projektnih aktivnosti;
28. Troškovi nematerijalne imovine koja neće ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora;
29. Troškovi za produženje licenci za prava korištenja za već postojeće elemente/module IKT sustava koji su u funkciji prije početka provedbe projekta te troškovi za korištenje SaaS i drugih modela/usluga koji se koriste ili su korišteni prije početka provedbe projekta
30. Povrativi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji je moguće zatražiti povrat;
31. Operativni troškovi koji nisu neizravni troškovi;
32. Troškovi zaposlenika (plaće) koji ne rade na poslovima vezanima uz projekt;
33. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
34. Plaćanja svih bonusa zaposlenima;
35. Sitni inventar;
36. Trošak usavršavanja koji se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici, diplome, certifikati) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu)
37. Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
38. Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
39. Troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja sukladno točki 2.8 UzP;
40. Troškovi promidžbe i vidljivosti koji se ne odnose na podizanje svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta;
41. Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima prijavitelja/korisnika;
42. Troškovi povezani sa sudjelovanjima na sajmovima koji nisu povezanima s projektom;
43. Troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda;
44. Troškovi koji nisu prihvatljivi sukladno Programu državnih potpora i/ili Programu potpora male vrijednosti;
45. Troškovi dokumentacije koja nije neophodna za prijavu projekta ulaganja na ovaj Poziv;
46. Troškovi koji prelaze financijska ograničenja navedena u natječajnoj dokumentaciji Poziva;
47. Ostali troškovi koji nisu izravno povezani s projektnim aktivnostima (osim neizravnih troškova obračunatih po fiksnoj stopi).

*Mjere osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti*

Članak 7.

1. Na zahtjev NT-a i PT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

*Upravljanje projektnom imovinom i prijenos ugovora*

Članak 8.

1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.
2. Korisnik je vlasnik stvari nabavljenih u okviru Projekta te nositelj svih drugih prava vezanih uz rezultate Projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

*Ostali uvjeti*

Članak 9.

1. NT i/ili PT mogu provjeravati točnost podataka navedenih u projektnom prijedlogu i popratnoj dokumentaciji u bilo kojoj fazi provedbe projekta i tijekom 3 (tri) godine nakon završetka provedbe Projekta te mogu raspolagati podacima iz projektnog prijedloga i Projekta u svrhu izrade analitičkih podloga i slično.
2. U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektnog prijedloga, NT ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih bespovratnih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.
3. Financijske korekcije vezane uz neostvarivanje pokazatelja kako su navedeni u Prilogu I. ovog Ugovora neće se primijeniti ako se nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društvenogospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja Projekta.
4. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih pokazatelja. Financijska korekcija određuje se sukladno Prilogu IV ovog Ugovora: Pravila o financijskim korekcijama. Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen.

*Komunikacija ugovornih Strana*

Članak 10.

1. Korisnik i Posrednička tijela koriste sustav eNPOO tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

**Za NT:**

Ministarstvo kulture i medija

Runjaninova 2

10000 Zagreb, Hrvatska

elektronička pošta:

*(NT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.)*

**Za PT:**

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO

Ksaver 208

10000 Zagreb, Hrvatska

elektronička pošta:

*(PT pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.)*

**Za Korisnika:**

*< adresa, adresa elektroničke pošte Korisnika >*

*(Korisnik pisanim putem dostavlja NT-u i PT-u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.)*

1. NT, PT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eNPOO druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane zbog neobavještavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

*Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora*

Članak 11.

1. Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 29. Općih uvjeta.

*Prilozi*

Članak 12.

1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog I: Prijavni obrazac

Prilog I. a: Dodatak 1.1. Prijavnog obrasca (ako je primjenjivo)

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost

Prilog III: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog IV: Pravila o financijskim korekcijama

Prilog V: Minimalan sadržaj garancije za predujam

1. U slučaju neslaganja odredbi ovog Ugovora i nekog od Priloga koji je sastavni dio Ugovora, odredbe Ugovora imaju prvenstvo.
2. Korisnik potpisom ovog Ugovora potvrđuje da se upoznao te da je razumio uvjete ugovora koji su mu u cjelovitom obliku dostupni putem sustava eNPOO, te da na njih pristaje.

*Završne odredbe*

Članak 13.

1. Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZA TIJELO NADLEŽNO ZA KOMPONENTU/PODKOMPONENTU**Ministarstvo kulture i medija | **ZA PROVEDBENO TIJELO** Hrvatska agencija za malo gospodarstvo,inovacije i investicije HAMAG-BICRO |
| Ime i prezime: |  | Ime i prezime: |  |
| Funkcija: |  | Funkcija: |  |
| Potpis:  |  | Potpis:  |  |
| Datum: |  | Datum: |  |
| KLASA:URBROJ: |  | KLASA:URBROJ: |  |
|  |  |  |  |
| Ime i prezime: |  |  |  |
| Funkcija: |  |  |  |
| Potpis:  |  |  |  |
| Datum: |  |  |  |

1. Razdoblje izvršenja Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obvezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti. [↑](#footnote-ref-1)