**POPIS IZMJENA**

**Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava**

**2. izmjena dokumentacije Poziva**

**Transformacija i jačanje konkurentnosti kulturnih i kreativnih industrija**

**(*referentni broj: NPOO.C1.1.1.R6-I1.04)***

**Ovaj Poziv se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost.**

**1. IZMJENE U UPUTAMA ZA PRIJAVITELJE**

* **Točka 2.1. Prihvatljivost prijavitelja**

**u dijelu: Tablica 4: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje u grupi A i grupi B**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registriran odnosno upisan u odgovarajući registar, upisnik i slično najmanje godinu dana prije datuma predaje projektnog prijedloga | **Ustanova u kulturi** | * *provjera uvidom Sudski registar* |
| **Obrt** | * *provjera uvidom u Obrtni registar* |
| **Trgovačko društvo** | * *provjera uvidom u Sudski registar* |
| **Umjetnička organizacija** | * *provjera uvidom u Registar umjetničkih organizacija* |
| **Fizička osoba** | Potvrda jedne od umjetničkih strukovnih udruga na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice o profesionalnom djelovanju najmanje godinu dana prije datuma predaje projektnog prijedloga   * *dostavlja prijavitelj*   **i** potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. god.   * *dostavlja prijavitelj* |

**mijenja se i glasi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registriran odnosno upisan u odgovarajući registar, upisnik i slično najmanje godinu dana prije datuma predaje projektnog prijedloga | **Ustanova u kulturi** | * *provjera uvidom Sudski registar* |
| **Obrt** | * *provjera uvidom u Obrtni registar* |
| **Trgovačko društvo** | * *provjera uvidom u Sudski registar* |
| **Umjetnička organizacija** | * *provjera uvidom u Registar umjetničkih organizacija* |
| **Fizička osoba** | Potvrda jedne od umjetničkih strukovnih udruga[[1]](#footnote-1) na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice o profesionalnom djelovanju najmanje godinu dana prije datuma predaje projektnog prijedloga   * *dostavlja prijavitelj*   **i** potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. god.   * *dostavlja prijavitelj* |

* **Točka** **2.7. Prihvatljive aktivnosti i prihvatljivi troškovi**

**GRUPA A** -

OBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

***1. Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Regionalna potpora za ulaganje (članak 12. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu uslijed početnog ulaganja/ ili početnog ulaganja kojim se stvara nova gospodarska djelatnost (sukladno definicijama u Programu državnih potpora):  **a)** Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. nabava, instalacija i puštanje u rad digitalnih alata, opreme, strojeva i radovi preuređenja i opremanja zgrade ili prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti (oprema koja se knjiži kao dugotrajna imovina)  **b)** Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. patenti, autorska prava, licencije, znanja i dr., softver, ostale tehnologije potrebne za provedbu projekta. |
| Napomena | Trošak radova može iznositi maksimalno 20 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta, a prihvatljivi su samo oni troškovi za koje je moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta.  Prihvatljivi su samo oni troškovi radova preuređenja zgrade ili prostora koji se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23). |
| Kategorija financiranja | Potpora male vrijednosti *(de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi osoblja koje provodi projektne aktivnosti (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom.  Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu od 7 % ukupno prihvatljivih izravnih troškova projekta koji su potpora male vrijednosti (fiksna stopa 7 %). |

1. ***Promidžba i vidljivost (sukladno točki 5.6)***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpora male vrijednosti *(de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi promidžbe i vidljivosti npr. organizacija predstavljanja projekta, izrada trajne ploče, promidžbenih materijala i dr. Troškovi promidžbe i vidljivosti mogu iznositi maksimalno 5.000,00 eura. |

**GRUPA A** -

NEOBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Upravljanje projektom****[[2]](#footnote-2)*

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom |
| Napomena | Troškovi upravljanja projektom mogu iznositi maksimalno 20.000,00 eura. |

1. ***Revizija projekta***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak vanjskih pružatelja usluge. Trošak revizije projekta može iznositi maksimalno 20.000,00 eura. |

1. ***Izrada planova, strategija, organizacija poslovanja i sl.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova (članak 14. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu planova i strategija digitalne transformacije poduzeća i/ili digitalizacije poslovnih procesa, organizaciju poslovanja, automatizaciju procesa te za ostale usluge povezane s projektom, a koje nisu trajna ili periodična aktivnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika. |

1. ***Usavršavanje djelatnika***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore za usavršavanje (članak 16. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi predavača za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju; troškovi povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje; troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja. |
| Napomena | Troškovi povezani s polaznicima prihvatljivi su ako se odnose na polaznika koji je zaposlenik prijavitelja, član umjetničke organizacije koja je prijavitelj ili prijavitelj – samozaposlena osoba. |

1. ***Sudjelovanje na sajmovima***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima (članak 15. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezano s projektom. |
| Napomena | Nisu prihvatljivi troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda. |

1. ***Priprema projektnog prijedloga***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom. Trošak pripreme projektnog prijedloga može iznositi maksimalno 5.000,00 eura. |

1. ***Izrada projektno - tehničke dokumentacije za izvođenje radova preuređenja zgrade ili poslovnog prostora***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak vanjskih pružatelja usluge (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom). |

***Napomene:***

Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja za Regionalne potpore za ulaganje (članak 12. Programa državnih potpora):

Ulaganje u materijalnu imovinu

U okviru ovog Poziva, stečena imovina mora biti nova, osim u slučaju stjecanja poslovne jedinice.

Ulaganje mora ostati u predmetnom području najmanje tri (3) godine nakon dovršetka ulaganja. To ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su u tom razdoblju zastarjeli ili se pokvarili, pod uvjetom da se gospodarska djelatnost zadrži u predmetnom području tijekom minimalnog razdoblja.

Trošak preuređenja i/ili modernizacije zgrade ili poslovnih prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti može iznositi do 20 % ukupno prihvatljivih troškova projekta. Prihvatljivi su oni troškovi za koje je moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta.

Ulaganje u nematerijalnu imovinu

Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu (imovina koja nema fizički ili financijski oblik) koja se koristi za aktivnosti projekta, prihvatljivi su za izračun troškova ulaganja ako ta imovina ispunjava sve sljedeće uvjete:

1. mora se koristiti isključivo u poslovnoj jedinici koja prima potporu;
2. mora se voditi kao imovina koja se amortizira;
3. mora biti kupljena po tržišnim uvjetima od trećih strana nepovezanih s kupcem;
4. mora biti uključena u imovinu poduzetnika koji prima potporu i mora za MSP-ove ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora najmanje tri (3) godine.

**GRUPA B** –

OBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | **1.** Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu:  **a)** Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. nabava, instalacija i puštanje u rad digitalnih alata, opreme, strojeva i radovi preuređenja i opremanja zgrade ili prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti (oprema koja se knjiži kao dugotrajna imovina)  **b)** Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. patenti, autorska prava, licencije, znanja i dr., softver, ostale tehnologije potrebne za provedbu projekta.  **2.** Troškovi osoblja koje provodi projektne aktivnosti (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom. |
| Napomena | Trošak radova može iznositi maksimalno 20 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta, a prihvatljivi su samo oni troškovi za koje je moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta.  Prihvatljivi su samo oni troškovi radova preuređenja zgrade ili prostora koji se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23). |

1. ***Promidžba i vidljivost (sukladno točki 5.6)***

|  |  |
| --- | --- |
| Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti | |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi promidžbe i vidljivosti npr. organizacija predstavljanja projekta, izrada trajne ploče, promidžbenih materijala i dr. |
| Napomena | Troškovi promidžbe i vidljivosti mogu iznositi maksimalno 2.655,00 EUR. |

**GRUPA B** –

NEOBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Upravljanje projektom***

Upravljanje projektom uključuje administraciju i tehničku koordinaciju, poslove upravljanja projektom, financijsko upravljanje i izvještavanje, planiranje te pripremu i provedbu nabave i sl.

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom. |
| Napomena | Trošak upravljanja projektom može iznositi maksimalno 20.000,00 EUR. |

1. ***Izrada planova, strategija, organizacija poslovanja i sl.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu planova i strategija digitalizacije poduzeća, organizaciju poslovanja, automatizaciju procesa te za ostale usluge povezane s projektom, a koje nisu trajna ili periodična aktivnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika. |

1. ***Usavršavanje djelatnika***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi predavača za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju; troškovi povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje; troškovi savjetodavnih usluga povezanih s aktivnostima usavršavanja. |
| Napomena | Troškovi povezani s polaznicima prihvatljivi su ako se odnose na polaznika koji je zaposlenik prijavitelja, član umjetničke organizacije koja je prijavitelj ili prijavitelj – samozaposlena osoba. |

1. ***Sudjelovanje na sajmovima***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezanom s projektom. |
| Napomena | Nisu prihvatljivi troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda. |

1. ***Priprema projektnog prijedloga***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno), narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom. |
| Napomena | Trošak pripreme projektnog prijedloga može iznositi maksimalno 2.655,00 EUR. |

1. ***Priprema projektno – tehničke dokumentacije za izvođenja radova preuređenja poslovnog prostora***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak vanjskih pružatelja usluge (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom). |

Neizravni troškovi u GRUPI B prihvatljivi su u iznosu od 7 % svih izravnih troškova projekta (fiksna stopa 7%). **Sustav eNPOO automatski će izračunati neizravne troškove primjenom fiksne stope na ukupne izravne troškove svake pojedine aktivnosti.** Ukupan iznos pojedine aktivnosti stoga uključuje i neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

**mijenja se i glasi:**

**GRUPA A** -

OBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

***1. Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Regionalna potpora za ulaganje (članak 12. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu uslijed početnog ulaganja/ ili početnog ulaganja kojim se stvara nova gospodarska djelatnost (sukladno definicijama u Programu državnih potpora):  **a)** Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. nabava, instalacija i puštanje u rad digitalnih alata, opreme, strojeva i radovi preuređenja i opremanja zgrade ili prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti (oprema koja se knjiži kao dugotrajna imovina)  **b)** Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. patenti, autorska prava, licencije, znanja i dr., softver, ostale tehnologije potrebne za provedbu projekta. |
| Napomena | Trošak radova može iznositi maksimalno 20 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta, a prihvatljivi su samo oni troškovi za koje je moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta.  Prihvatljivi su samo oni troškovi radova preuređenja zgrade ili prostora koji se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23). |
| Kategorija financiranja | Potpora male vrijednosti *(de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi osoblja koje provodi projektne aktivnosti (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), troškovi usluga (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom) uključujući troškove korištenja/najma raznovrsnih usluga računalnog oblaka (Cloud) - SaaS (Software as a Service) i sl.\*  Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu od 7 % ukupno prihvatljivih izravnih troškova projekta koji su potpora male vrijednosti (fiksna stopa 7 %). |

1. ***Promidžba i vidljivost (sukladno točki 5.6)***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpora male vrijednosti *(de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi promidžbe i vidljivosti npr. organizacija predstavljanja projekta, izrada trajne ploče, promidžbenih materijala i dr. Troškovi promidžbe i vidljivosti mogu iznositi maksimalno 5.000,00 eura. |

**GRUPA A** -

NEOBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Upravljanje projektom****[[3]](#footnote-3)*

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), troškovi usluga (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom). |
| Napomena | Troškovi upravljanja projektom mogu iznositi maksimalno 20.000,00 eura. |

1. ***Revizija projekta***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak vanjskih pružatelja usluge. Trošak revizije projekta može iznositi maksimalno 20.000,00 eura. |

1. ***Izrada planova, strategija, organizacija poslovanja i sl.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova (članak 14. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu planova i strategija digitalne transformacije poduzeća i/ili digitalizacije poslovnih procesa, organizaciju poslovanja, automatizaciju procesa te za ostale usluge povezane s projektom, a koje nisu trajna ili periodična aktivnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika. |

1. ***Usavršavanje djelatnika***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore za usavršavanje (članak 16. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi predavača za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju; troškovi povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje; troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja. |
| Napomena | Troškovi povezani s polaznicima prihvatljivi su ako se odnose na polaznika koji je zaposlenik prijavitelja, član umjetničke organizacije koja je prijavitelj ili prijavitelj – samozaposlena osoba. |

1. ***Sudjelovanje na sajmovima***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima (članak 15. Programa državnih potpora) |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezano s projektom. |
| Napomena | Nisu prihvatljivi troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda. |

1. ***Priprema projektnog prijedloga***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno), troškovi usluga (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom). Trošak pripreme projektnog prijedloga može iznositi maksimalno 5.000,00 eura. |

1. ***Izrada projektno - tehničke dokumentacije za izvođenje radova preuređenja zgrade ili poslovnog prostora***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak vanjskih pružatelja usluge (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom). |

***Napomene:***

Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja za Regionalne potpore za ulaganje (članak 12. Programa državnih potpora):

Ulaganje u materijalnu imovinu

U okviru ovog Poziva, stečena imovina mora biti nova, osim u slučaju stjecanja poslovne jedinice.

Ulaganje mora ostati u predmetnom području najmanje tri (3) godine nakon dovršetka ulaganja. To ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su u tom razdoblju zastarjeli ili se pokvarili, pod uvjetom da se gospodarska djelatnost zadrži u predmetnom području tijekom minimalnog razdoblja.

Trošak preuređenja i/ili modernizacije zgrade ili poslovnih prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti može iznositi do 20 % ukupno prihvatljivih troškova projekta. Prihvatljivi su oni troškovi za koje je moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta.

Ulaganje u nematerijalnu imovinu

Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu (imovina koja nema fizički ili financijski oblik) koja se koristi za aktivnosti projekta, prihvatljivi su za izračun troškova ulaganja ako ta imovina ispunjava sve sljedeće uvjete:

1. mora se koristiti isključivo u poslovnoj jedinici koja prima potporu;
2. mora se voditi kao imovina koja se amortizira;
3. mora biti kupljena po tržišnim uvjetima od trećih strana nepovezanih s kupcem;
4. mora biti uključena u imovinu poduzetnika koji prima potporu i mora za MSP-ove ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora najmanje tri (3) godine.

**GRUPA B** –

OBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | **1.** Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu:  **a)** Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. nabava, instalacija i puštanje u rad digitalnih alata, opreme, strojeva i radovi preuređenja i opremanja zgrade ili prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti  **b)** Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta, npr. patenti, autorska prava, licencije, znanja i dr., softver, ostale tehnologije potrebne za provedbu projekta.  **2.** Troškovi osoblja koje provodi projektne aktivnosti (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), troškovi usluga (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom) uključujući troškove korištenja/najma raznovrsnih usluga računalnog oblaka (Cloud) - SaaS (Software as a Service) i sl. |
| Napomena | Trošak radova može iznositi maksimalno 20 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta, a prihvatljivi su samo oni troškovi za koje je moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta.  Prihvatljivi su samo oni troškovi radova preuređenja zgrade ili prostora koji se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23). |

1. ***Promidžba i vidljivost (sukladno točki 5.6)***

|  |  |
| --- | --- |
| Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti | |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi promidžbe i vidljivosti npr. organizacija predstavljanja projekta, izrada trajne ploče, promidžbenih materijala i dr. |
| Napomena | Troškovi promidžbe i vidljivosti mogu iznositi maksimalno 2.655,00 EUR. |

**GRUPA B** –

NEOBAVEZNE AKTIVNOSTI, KATEGORIJE FINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

1. ***Upravljanje projektom***

Upravljanje projektom uključuje administraciju i tehničku koordinaciju, poslove upravljanja projektom, financijsko upravljanje i izvještavanje, planiranje te pripremu i provedbu nabave i sl.

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme), troškovi usluga (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom). |
| Napomena | Trošak upravljanja projektom može iznositi maksimalno 20.000,00 EUR. |

1. ***Izrada planova, strategija, organizacija poslovanja i sl.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu planova i strategija digitalizacije poduzeća, organizaciju poslovanja, automatizaciju procesa te za ostale usluge povezane s projektom, a koje nisu trajna ili periodična aktivnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika. |

1. ***Usavršavanje djelatnika***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi predavača za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju; troškovi povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje; troškovi savjetodavnih usluga povezanih s aktivnostima usavršavanja. |
| Napomena | Troškovi povezani s polaznicima prihvatljivi su ako se odnose na polaznika koji je zaposlenik prijavitelja, član umjetničke organizacije koja je prijavitelj ili prijavitelj – samozaposlena osoba. |

1. ***Sudjelovanje na sajmovima***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezanom s projektom. |
| Napomena | Nisu prihvatljivi troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda. |

1. ***Priprema projektnog prijedloga***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak osoblja (ugovor o radu na određeno/neodređeno), troškovi usluga (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom). |
| Napomena | Trošak pripreme projektnog prijedloga može iznositi maksimalno 2.655,00 EUR. |

1. ***Priprema projektno – tehničke dokumentacije za izvođenja radova preuređenja poslovnog prostora***

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija financiranja | Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) sukladno Programu potpora male vrijednosti |
| Prihvatljivi troškovi | Trošak vanjskih pružatelja usluge (narudžbenica/ugovor s poslovnim subjektom). |

Neizravni troškovi u GRUPI B prihvatljivi su u iznosu od 7 % svih izravnih troškova projekta (fiksna stopa 7%). **Sustav eNPOO automatski će izračunati neizravne troškove primjenom fiksne stope na ukupne izravne troškove svake pojedine aktivnosti.** Ukupan iznos pojedine aktivnosti stoga uključuje i neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

* **Točka 2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta**

**u dijelu:**

B) OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Ostali izravni troškovi – troškovi osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti narudžbenicom/ugovorom s poslovnim subjektom, troškovi ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu, troškovi promidžbe i vidljivosti i dr. - *obračunavaju se prema stvarno nastalom trošku,* što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

**mijenja se i glasi:**

B) OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Ostali izravni troškovi – troškovi usluga poslovnih subjekata, troškovi ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu, troškovi promidžbe i vidljivosti i dr. - *obračunavaju se prema stvarno nastalom trošku,* što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

* **Točka 2.10. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi troškovi:

1. Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
2. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam; naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
3. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima;
4. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
5. Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova;
6. IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta;
7. Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
8. Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
9. Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
10. Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
11. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
12. Troškovi nabave opreme, instalacije i puštanja u rad digitalnih alata, oprema i strojeva koji nisu namijenjeni uspostavi novih i/ili unaprjeđenju postojećih poslovnih procesa s ciljem digitalne transformacije i prilagodbe poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu;
13. Trošak radova preuređenja ili opremanja zgrade u kojoj se ne provode projektne aktivnosti;
14. Troškovi preuređenja i/ili modernizacije zgrade za koje nije moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta;
15. Radovi preuređenja ili modernizacije zgrade ili poslovnih prostora koji se ne izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20, 74/22, 155/23);
16. Troškovi preuređenja i/ili modernizacije zgrade veći od 20 % ukupno prihvatljivih troškova projekta;
17. Kupnja ili zakup/najam zgrada;
18. Kupnja ili zakup/najam zemljišta;
19. Kupnja opreme koja se ne knjiži kao dugotrajna imovina;
20. Zakup/najam opreme izuzev troškova koji su nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezanom s projektom;
21. Kupnja polovne opreme, osim u slučaju stjecanja poslovne jedinice;
22. Kupnja vozila;
23. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
24. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
25. Nabava repromaterijala;
26. Troškovi nematerijalne imovine koja se ne koristi za potrebe provođenja projektnih aktivnosti;
27. Troškovi nematerijalne imovine koja neće ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora;
28. Porez na dodanu vrijednost (PDV);
29. Operativni troškovi koji nisu neizravni troškovi;
30. Troškovi zaposlenika (plaće) koji ne rade na poslovima vezanima uz projekt;
31. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
32. Plaćanja svih bonusa zaposlenima;
33. Sitni inventar;
34. Trošak usavršavanja koji se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici, diplome, certifikati) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu)
35. Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
36. Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
37. Troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja sukladno točki 2.8 UzP;
38. Troškovi promidžbe i vidljivosti koji se ne odnose na podizanje svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta;
39. Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima prijavitelja/korisnika;
40. Troškovi povezani sa sudjelovanjima na sajmovima koji nisu povezanima s projektom;
41. Troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda;
42. Troškovi koji nisu prihvatljivi sukladno Programu državnih potpora i/ili Programu potpora male vrijednosti;
43. Troškovi dokumentacije koja nije neophodna za prijavu projekta ulaganja na ovaj Poziv;
44. Troškovi koji prelaze financijska ograničenja navedena u natječajnoj dokumentaciji Poziva;
45. Ostali troškovi koji nisu izravno povezani s projektnim aktivnostima (osim neizravnih troškova obračunatih po fiksnoj stopi).

**mijenja se i glasi:**

Neprihvatljivi troškovi:

1. Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava osim za amortizaciju alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje;
2. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam; naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
3. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima;
4. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
5. Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova;
6. IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta;
7. Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
8. Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
9. Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
10. Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
11. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
12. Troškovi nabave opreme, instalacije i puštanja u rad digitalnih alata, oprema i strojeva koji nisu namijenjeni uspostavi novih i/ili unaprjeđenju postojećih poslovnih procesa s ciljem digitalne transformacije i prilagodbe poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu;
13. Trošak radova preuređenja ili opremanja zgrade u kojoj se ne provode projektne aktivnosti;
14. Troškovi preuređenja i/ili modernizacije zgrade za koje nije moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta;
15. Radovi preuređenja ili modernizacije zgrade ili poslovnih prostora koji se ne izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20, 74/22, 155/23);
16. Troškovi preuređenja i/ili modernizacije zgrade veći od 20 % ukupno prihvatljivih troškova projekta;
17. Kupnja ili zakup/najam zgrada;
18. Kupnja ili zakup/najam zemljišta;
19. Kupnja opreme koja se ne knjiži kao dugotrajna imovina (primjenjivo samo za grupu A);
20. Zakup/najam opreme izuzev troškova koji su nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezanom s projektom;
21. Kupnja polovne opreme, osim u slučaju stjecanja poslovne jedinice;
22. Kupnja vozila;
23. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
24. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
25. Nabava repromaterijala;
26. Troškovi nematerijalne imovine koja se ne koristi za potrebe provođenja projektnih aktivnosti;
27. Troškovi nematerijalne imovine koja neće ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora;
28. Troškovi za produženje licenci za prava korištenja za već postojeće elemente/module IKT sustava koji su u funkciji prije početka provedbe projekta te troškovi za korištenje SaaS i drugih modela/usluga koji se koriste ili su korišteni prije početka provedbe projekta;
29. Povrativi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji je moguće zatražiti povrat;
30. Operativni troškovi koji nisu neizravni troškovi;
31. Troškovi zaposlenika (plaće) koji ne rade na poslovima vezanima uz projekt;
32. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
33. Plaćanja svih bonusa zaposlenima;
34. Sitni inventar;
35. Trošak usavršavanja koji se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici, diplome, certifikati) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu)
36. Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
37. Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
38. Troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja sukladno točki 2.8 UzP;
39. Troškovi promidžbe i vidljivosti koji se ne odnose na podizanje svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta;
40. Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima prijavitelja/korisnika;
41. Troškovi povezani sa sudjelovanjima na sajmovima koji nisu povezanima s projektom;
42. Troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda;
43. Troškovi koji nisu prihvatljivi sukladno Programu državnih potpora i/ili Programu potpora male vrijednosti;
44. Troškovi dokumentacije koja nije neophodna za prijavu projekta ulaganja na ovaj Poziv;
45. Troškovi koji prelaze financijska ograničenja navedena u natječajnoj dokumentaciji Poziva;
46. Ostali troškovi koji nisu izravno povezani s projektnim aktivnostima (osim neizravnih troškova obračunatih po fiksnoj stopi).

* **5.6. Informiranje i vidljivost**

**u dijelu:**

|  |
| --- |
| Amblemi i izjava dostupni su na linku:  <https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/>  Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator> |

**mijenja se i glasi:**

|  |
| --- |
| Amblemi i izjava dostupni su na linku:  <https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/>  Generator uzoraka: <https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/campaigns/euinmyregion/helpdesk_en> |

* **U Točki 6. Obrasci i prilozi**

**dodaje se:**

*Dodatak 3.* 1. izmjena Programa dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpore) za mjeru NPOO C1.1.1. R6-I1 Transformacija i jačanje konkurentnosti kulturnih i kreativnih industrija

**2. IZMJENE PRILOGA 2. – POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

* **Kontrolna lista za administrativnu provjeru**

**u dijelu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Ostali dokazi sukladno točki 2.1, tablica 4., UzP  **(FIZIČKA OSOBA sukladno točki 2.1 UzP)** | | |
| *7.1* | *Potvrda jedne od umjetničkih strukovnih udruga na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice o profesionalnom djelovanju najmanje godinu dana prije podnošenja projektnog prijedloga.* |  |  |
| *7.2* | *Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. godinu* |  |  |
| *7.3* | *GFI POD za odabranu godinu,*  ***ili***  *obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH)* ***i*** *obrazac Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u odabranoj godini (obrazac P-PPI za odabranu godinu)* |  |  |

**mijenja se i glasi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Ostali dokazi sukladno točki 2.1, tablica 4., UzP  **(FIZIČKA OSOBA sukladno točki 2.1 UzP)** | | |
| *7.1* | *Potvrda jedne od umjetničkih strukovnih udruga[[4]](#footnote-4) na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice o profesionalnom djelovanju najmanje godinu dana prije podnošenja projektnog prijedloga.* |  |  |
| *7.2* | *Potvrda/ elektronički zapis HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika za 2023. godinu* |  |  |
| *7.3* | *GFI POD za odabranu godinu,*  ***ili***  *obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH)* ***i*** *obrazac Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u odabranoj godini (obrazac P-PPI za odabranu godinu)* |  |  |

* **Kontrolna lista za ocjenjivanje kvalitete**
* **Kriterij 1. VRIJEDNOST ZA NOVAC (doprinos pokazateljima)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Broj novih i/ili unaprijeđenih poslovnih procesa za poslovanje na digitalnom tržištu koji su posljedica projektnih rezultata nakon završetka projekta.   * Projekt doprinosi uspostavi jednog novog digitalnog poslovnog procesa ili digitalizaciji jednog postojećeg poslovnog procesa – **5** bodova * Projekt doprinosi uspostavi novih digitalnih poslovnih procesa i/ili digitalizaciji dva postojeća poslovna procesa – **10** bodova * Projekt doprinosi uspostavi tri i više novih digitalnih poslovnih procesa i/ili digitalizaciji više poslovnih procesa – **15** bodova | 5 - 15 | *PD*  *PO*  *Pokazatelji*  *i*  *rezultati* |

**mijenja se i glasi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Broj novih i/ili unaprijeđenih poslovnih procesa za poslovanje na digitalnom tržištu koji su posljedica projektnih rezultata nakon završetka projekta.   * Doprinos obaveznom pokazatelju „Broj novih i/ili unaprijeđenih poslovnih procesa za poslovanje na digitalnom tržištu“ iznosi 1 – **5 bodova** * Doprinos obaveznom pokazatelju „Broj novih i/ili unaprijeđenih poslovnih procesa za poslovanje na digitalnom tržištu“ iznosi 2 – **10 bodova** * Doprinos obaveznom pokazatelju „Broj novih i/ili unaprijeđenih poslovnih procesa za poslovanje na digitalnom tržištu“ iznosi 3 ili više – **15 bodova** | 5 - 15 | *PD*  *PO*  *Pokazatelji*  *i*  *rezultati* |

**Kriterij 3.** **VRIJEDNOST ZA NOVAC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Prijavitelj je u sklopu projektnog prijedloga predvidio usavršavanja i/ili sudjelovanje na sajmovima.   * Projektom nisu predviđene aktivnosti usavršavanja niti sudjelovanja na sajmovima – **0** bodova * Projektom su predviđene aktivnosti usavršavanja ili sudjelovanja na sajmovima – **3** boda * Projektom su predviđene aktivnosti usavršavanja i sudjelovanja na sajmovima   – **5** bodova | 0 – 5 | *PD*  *PO*  *Pokazatelji*  *i*  *rezultati* |

**mijenja se i glasi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Prijavitelj je u sklopu projektnog prijedloga predvidio usavršavanja i/ili sudjelovanje na sajmovima.   * Projektom nisu predviđene aktivnosti usavršavanja niti sudjelovanja na sajmovima – **0** bodova * Projektom su predviđene aktivnosti usavršavanja ili sudjelovanja na sajmovima – **5** bodova * ***Briše se.*** | 0 - 5 | *PD*  *PO*  *Pokazatelji*  *i*  *rezultati* |

**3. IZMJENA PRILOGA 1. - UGOVOR**

* **Članak 6. Neprihvatljivi izdaci**

1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
2. Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
3. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam; naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
4. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima;
5. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
6. Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova;
7. IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta;
8. Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
9. Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
10. Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
11. Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
12. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
13. Troškovi nabave opreme, instalacije i puštanja u rad digitalnih alata, oprema i strojeva koji nisu namijenjeni uspostavi novih i/ili unaprjeđenju postojećih poslovnih procesa s ciljem digitalne transformacije i prilagodbe poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu;
14. Trošak radova preuređenja ili opremanja zgrade u kojoj se ne provode projektne aktivnosti;
15. Troškovi preuređenja i/ili modernizacije zgrade za koje nije moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta;
16. Radovi preuređenja ili modernizacije zgrade ili poslovnih prostora koji se ne izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20, 74/22, 155/23);
17. Troškovi preuređenja i/ili modernizacije zgrade veći od 20 % ukupno prihvatljivih troškova projekta;
18. Kupnja ili zakup/najam zgrada;
19. Kupnja ili zakup/najam zemljišta;
20. Kupnja opreme koja se ne knjiži kao dugotrajna imovina,
21. Zakup/najam opreme izuzev troškova koji su nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezanom s projektom;
22. Kupnja polovne opreme, osim u slučaju stjecanja poslovne jedinice;
23. Kupnja vozila;
24. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
25. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
26. Nabava repromaterijala;
27. Troškovi nematerijalne imovine koja se ne koristi za potrebe provođenja projektnih aktivnosti;
28. Troškovi nematerijalne imovine koja neće ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora;
29. Porez na dodanu vrijednost (PDV);
30. Operativni troškovi koji nisu neizravni troškovi;
31. Troškovi zaposlenika (plaće) koji ne rade na poslovima vezanima uz projekt;
32. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
33. Plaćanja svih bonusa zaposlenima;
34. Sitni inventar;
35. Trošak usavršavanja koji se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici, diplome, certifikati) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu)
36. Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
37. Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
38. Troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja sukladno točki 2.8 UzP;
39. Troškovi promidžbe i vidljivosti koji se ne odnose na podizanje svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta;
40. Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima prijavitelja/korisnika;
41. Troškovi povezani sa sudjelovanjima na sajmovima koji nisu povezanima s projektom;
42. Troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda;
43. Troškovi koji nisu prihvatljivi sukladno Programu državnih potpora i/ili Programu potpora male vrijednosti;
44. Troškovi dokumentacije koja nije neophodna za prijavu projekta ulaganja na ovaj Poziv;
45. Troškovi koji prelaze financijska ograničenja navedena u natječajnoj dokumentaciji Poziva;
46. Ostali troškovi koji nisu izravno povezani s projektnim aktivnostima (osim neizravnih troškova obračunatih po fiksnoj stopi).

**mijenja i glasi:**

1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
2. Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava, osim za amortizaciju alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje;
3. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam; naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
4. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima;
5. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
6. Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova;
7. IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta;
8. Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
9. Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
10. Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
11. Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
12. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
13. Troškovi nabave opreme, instalacije i puštanja u rad digitalnih alata, oprema i strojeva koji nisu namijenjeni uspostavi novih i/ili unaprjeđenju postojećih poslovnih procesa s ciljem digitalne transformacije i prilagodbe poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu;
14. Trošak radova preuređenja ili opremanja zgrade u kojoj se ne provode projektne aktivnosti;
15. Troškovi preuređenja i/ili modernizacije zgrade za koje nije moguće jasno utvrditi da su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta;
16. Radovi preuređenja ili modernizacije zgrade ili poslovnih prostora koji se ne izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20, 74/22, 155/23);
17. Troškovi preuređenja i/ili modernizacije zgrade veći od 20 % ukupno prihvatljivih troškova projekta;
18. Kupnja ili zakup/najam zgrada;
19. Kupnja ili zakup/najam zemljišta;
20. Kupnja opreme koja se ne knjiži kao dugotrajna imovina (primjenjivo samo za grupu A) ,
21. Zakup/najam opreme izuzev troškova koji su nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezanom s projektom;
22. Kupnja polovne opreme, osim u slučaju stjecanja poslovne jedinice;
23. Kupnja vozila;
24. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
25. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
26. Nabava repromaterijala;
27. Troškovi nematerijalne imovine koja se ne koristi za potrebe provođenja projektnih aktivnosti;
28. Troškovi nematerijalne imovine koja neće ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora;
29. Troškovi za produženje licenci za prava korištenja za već postojeće elemente/module IKT sustava koji su u funkciji prije početka provedbe projekta te troškovi za korištenje SaaS i drugih modela/usluga koji se koriste ili su korišteni prije početka provedbe projekta
30. Povrativi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji je moguće zatražiti povrat;
31. Operativni troškovi koji nisu neizravni troškovi;
32. Troškovi zaposlenika (plaće) koji ne rade na poslovima vezanima uz projekt;
33. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
34. Plaćanja svih bonusa zaposlenima;
35. Sitni inventar;
36. Trošak usavršavanja koji se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici, diplome, certifikati) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu)
37. Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
38. Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
39. Troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja sukladno točki 2.8 UzP;
40. Troškovi promidžbe i vidljivosti koji se ne odnose na podizanje svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta;
41. Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima prijavitelja/korisnika;
42. Troškovi povezani sa sudjelovanjima na sajmovima koji nisu povezanima s projektom;
43. Troškovi koji se odnose na sajmove koji se organiziraju isključivo radi prodaje proizvoda;
44. Troškovi koji nisu prihvatljivi sukladno Programu državnih potpora i/ili Programu potpora male vrijednosti;
45. Troškovi dokumentacije koja nije neophodna za prijavu projekta ulaganja na ovaj Poziv;
46. Troškovi koji prelaze financijska ograničenja navedena u natječajnoj dokumentaciji Poziva;
47. Ostali troškovi koji nisu izravno povezani s projektnim aktivnostima (osim neizravnih troškova obračunatih po fiksnoj stopi).

**4. IZMJENA SAŽETKA POZIVA**

* **4. Prihvatljive aktivnosti**

**u dijelu:**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

GRUPA A

OBAVEZNE AKTIVNOSTI

1. Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu

* *kategorije financiranja: Regionalna potpora za ulaganje (državna potpora)*

*i Potpora male vrijednosti (de minimis potpore) za troškove osoblja koje provodi projektne aktivnosti te neizravne troškove*

**mijenja se i glasi:**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

GRUPA A

OBAVEZNE AKTIVNOSTI

1. Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu

* *kategorije financiranja: Regionalna potpora za ulaganje (državna potpora)*

*i Potpora male vrijednosti (de minimis potpore) za troškove usluga i osoblja koje provodi projektne aktivnosti, te neizravne troškove*

1. Promidžba i vidljivost (sukladno točki 5.6 UzP)

* *kategorija financiranja: Potpora male vrijednosti (de minimis potpore)*

1. umjetničke strukovne udruge na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice: <https://min-kulture.gov.hr/popis-umjetnickih-strukovnih-udruga-na-temelju-cijih-potvrda-se-ostvaruju-porezne-olaksice/6367> [↑](#footnote-ref-1)
2. Upravljanje projektom uključuje administraciju i tehničku koordinaciju, poslove upravljanja projektom, financijsko upravljanje i izvještavanje, planiranje te pripremu i provedbu nabave i sl. [↑](#footnote-ref-2)
3. Upravljanje projektom uključuje administraciju i tehničku koordinaciju, poslove upravljanja projektom, financijsko upravljanje i izvještavanje, planiranje te pripremu i provedbu nabave i sl.

   \*U okviru provedbe aktivnosti „Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu“, u kategoriji financiranja Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) sukladno Programu potpora male vrijednosti, prijavitelj/korisnik može potraživati samo one troškove usluga koji nisu prihvatljivi za financiranje u okviru kategorije financiranja Regionalne potpore za ulaganje (članak 12. Programa državnih potpora). [↑](#footnote-ref-3)
4. umjetničke strukovne udruge na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice: <https://min-kulture.gov.hr/popis-umjetnickih-strukovnih-udruga-na-temelju-cijih-potvrda-se-ostvaruju-porezne-olaksice/6367> [↑](#footnote-ref-4)