Financira Europska unija NextGenerationEU

Ministarstvo zdravstva

NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021. – 2026.

Ograničeni poziv

na dodjelu bespovratnih sredstava

C5.1. R3.-I1 Centralno financiranje specijalizacija

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1. Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE 4
1.1. Uvod 4
1.2. Strateški i zakonodavni okvir 4
1.3. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe 8
2. PRAVILA POZIVA I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI 9
2.1. Predmet i svrha Poziva 9
2.2. Financijska alokacija, iznosi i stopa sufinanciranja 9
2.3. Razdoblje provedbe projekta 10
2.4. Pokazatelji 10
2.5. Državne potpore 10
2.6. Dvostruko financiranje 11
2.7. Prihvatljivost prijavitelja 11
2.8. Kriteriji za isključenje prijavitelja 12
2.9. Broj projektnih prijedloga 14
2.10. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje 14
sredstava i održivost projekta 14
2.11. Prihvatljivost projekta 14
2.12. Prihvatljive aktivnosti projekta 14
2.13. Neprihvatljive aktivnosti projekta 15
2.14. Prihvatljive kategorije troškova 15
2.15. Neprihvatljivi troškovi 16
2.16. Horizontalna načela 16
2.16.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije 16
2.16.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom 16
3. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA 17
3.1. Projektni prijedlog 17
3.2. Pitanja i odgovori 19
3.3. Administrativna provjera 19
3.4. Provjera prihvatljivosti prijavitelja 20
3.5. Ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga 20
3.6. Provjera prihvatljivosti izdataka 21
3.7. Donošenje Odluke o financiranju 23
3.8. Objava rezultata Poziva 24
3.9. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele 24
3.10. Prigovor u postupku dodjele 24
3.10.1. Rok mirovanja 25
4. UGOVARANJE 26
4.1. Povlačenje projektnog prijedloga 26
4.2. Provjere upravljanja projektom 26
4.3. Povrat sredstava 26
4.4. Informiranje i vidljivost 27
4.5. Podnošenje zahtjeva za predujam 27

5. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....27

6. OBRASCI I PRILOZI.....29

7. Pojmovnik i popis kratica.....29

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Uvod

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) odnose se na dodjelu bespovratnih sredstava za investiciju **C5.1. R3.-I1 Centralno financiranje specijalizacija**.
Ovim ograničenim Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

1.2. Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19, Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije iz kojeg je državama članicama, kroz vlastite nacionalne planove za oporavak i otpornost omogućeno korištenje bespovratnih sredstava i zajmova za financiranje reformi i povezanih investicija kojima se ubrzava oporavak te povećava otpornost gospodarstva i društva.

Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Vlada Republike Hrvatske je izradila Prijedlog Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (u daljnjem tekstu: NPOO), koji je službeno dostavljen na ocjenu Europskoj komisiji 14. svibnja 2021. godine.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, Europska komisija je 8. srpnja 2021. godine usvojila Prijedlog provedbene odluke Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske te ga dostavila Vijeću Europske unije. Vijeće Europske unije usvojilo je 28. srpnja 2021. godine Provedbenu odluku o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske.

NPOO u okviru komponente *5. Zdravstvo* utvrđuje mjere koje će omogućiti jačanje otpornosti zdravstvenog sustava i njegove sposobnosti da odgovori na krize poput pandemije COVID-19.

Hrvatska prepoznaje liječnike i druge zdravstvene radnike kao stratešku snagu za održavanje visoke razine zdravstvenih usluga i kao snažan potencijal za gospodarski razvoj. Stanje popunjenosti Mreže javne zdravstvene službe na primarnoj razini zdravstvene zaštite prati se kontinuirano te je vidljivo da je stanje popunjenosti podjednako u zadnjih nekoliko godina, ali

uz najveći nedostatak u ruralnim i udaljenim krajevima te na otocima, stoga on predstavlja strukturalni problem. Takva situacija utječe na cjelokupnu kvalitetu života stanovništva ruralnih i udaljenih područja te otoka i jedna je od utjecajnijih faktora iseljavanja. Prilagodba posebnih zdravstvenih standarda ruralnim i udaljenim te otočnim specifičnostima jedan je od najvažnijih razvojnih ciljeva zdravstva i općenito kvalitete života u tim područjima. Poseban nedostatak liječnika osjeća se u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, osobito u ginekološkim i pedijatrijskim ambulantama, a vrlo je različita i razina broja pacijenata po liječniku u pojedinim županijama. Udio broja liječnika u dobi 60 i više godina sa zaposlenjem u javnom zdravstvu na dan 31.12.2019. bio je 14,9% (2076/13846), a prema stanju na dan 1.12.2020. iznosio je 15,4% (2165/14022). Međutim, postotak udjela liječnika starijih od 60 godina u djelatnostima primarne zdravstvene zaštite gotovo je duplo veći. Liječnici u PZZ-u su prosječno stariji od bolničkih liječnika.

U izradi Nacionalnog plana razvoja zdravstva za razdoblje 2021. do 2027. kao krovnog srednjoročnog akta strateškog planiranja, liječnici i posebno medicinske sestre, kao i drugi zdravstveni radnici prepoznati su kao strateška snaga za održivost zdravstvenog sustava organiziranog na načelima zdravstvene zaštite uz održavanje visoke razine kvalitete zdravstvenih usluga i kao snažan potencijal za gospodarski razvoj. Sukladno novom Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, a u cilju učinkovitijeg planiranja ljudskih resursa u sustavu zdravstva po prvi puta je donesen Nacionalni plan specijalističkog usavršavanja za petogodišnje razdoblje 2020.-2024. kojim je definiran broj i vrsta potrebnih specijalizacija na svim razinama zdravstvene zaštite.

S obzirom na demografsku sliku Republike Hrvatske i sve starije stanovništvo (neprekidan apsolutni i relativni rast populacije 65+), isto se reflektira i na javni zdravstveni sustav odnosno sve je više zdravstvenih radnika starijih od 60 godina, a određeni broj liječnika koji su već stekli uvjete za mirovinu i dalje ostaje u sustavu. Do kraja 2024. iz javnog zdravstva u mirovinu će otići 845 specijalista u bolnicama i 1157 liječnika u PZZ.

Nositelji provedbe su zdravstvene ustanove navedene u Odluci ministra zdravstva o specijalističkom usavršavanju doktora medicine u djelatnosti obiteljske medicine, pedijatrije, ginekologije i opstetricije, medicine rada i sporta, hitne medicine, oftalmologije i optometrije, opće interne medicine, fizikalne medicine i rehabilitacije, kliničke radiologije, epidemiologije, školske i adolescentne medicine i kliničke mikrobiologije (KLASA: 131-01/22-01/201, URBROJ: 534-03/22-01 od 3. svibnja 2022. godine), Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o specijalističkom usavršavanju doktora medicine u djelatnosti obiteljske medicine, pedijatrije, ginekologije i opstetricije, medicine rada i sporta, hitne medicine, oftalmologije i optometrije, opće interne medicine, fizikalne medicine i rehabilitacije, kliničke radiologije, epidemiologije, školske i adolescentne medicine i kliničke mikrobiologije (KLASA: 131-01/22-01/201, URBROJ: 534-03/22-05 od 06. srpnja 2022. godine) te u Odluci o izmjenama Odluke o specijalističkom usavršavanju doktora medicine u djelatnosti obiteljske medicine, pedijatrije, ginekologije i opstetricije, medicine rada i sporta, hitne medicine, oftalmologije i optometrije, opće interne medicine, fizikalne medicine i rehabilitacije kliničke radiologije, epidemiologije, školske i adolescente medicine i kliničke mikrobiologije, financijskim sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost dodijeljenih Ministarstvu zdravstva za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (KLASA:131-01/22-01/201, URBROJ:534-03/22-06 od 09. rujna 2022. godine) (u daljnjem tekstu: Odluka ministra zdravstva) koja je prilog ovim Uputama.

Pravila ovog Poziva oslanjaju se na procedure uspostavljene za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova, u mjeri u kojoj ne predstavljaju prekomjerne zahtjeve i prekomjerno administrativno opterećenje prijaviteljima/korisnicima u odnosu na zahtjeve sadržane u Uredbi (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost.

Pravna osnova:

- Uredba (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NN, broj 78/2021);
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Uredba (EU) 2021/1060 Europskog Parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike;
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19);
- Zakon o proračunu (NN 144/21);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);
- Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (2016/C 262/01);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20);
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19);
- Zakon o liječništvu (NN 121/03, 117/08)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19);
- Zakon o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti prava pacijenata (NN 169/04, 37/08);
- Pravilnik o mjerilima za prijam specijalizanata (NN 83/15);

- Pravilnik o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN 100/11, 133/11, 54/12, 49/13, 139/14, 116/15, 62/16, 69/16 i 6/17, 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 90/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 91/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske);
- Pravilnik o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN 65/2022.);
- Pravilnik o specijalističkom usavršavanju doktora medicine iz obiteljske medicine (NN 129/11, 129/12, 120/13 i 31/17);
- Pravilnik o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 52/2020);
- Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine (NN 71/16);
- Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu obavljanja hitne medicine (NN 71/16);
- Pravilnik o radu Hrvatskog društva mladih liječnika Hrvatskog liječničkog zbora, Zagreb, od 16. siječnja 2017.
- Kolektivni ugovor za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (NN 29/18, 16/19, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20); Mreža javne zdravstvene službe (NN 101/12, 31/13, 113/15 i 20/2018);
- Mreža hitne medicine (NN 49/2016 i 67/2017).

Nacionalni strateški okvir:

- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.)
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21)
- Nacionalni plan razvoja zdravstva 2021. – 2027. i Akcijski plan razvoja zdravstva 2021. – 2025. (NN 147/21)
- Nacionalni plan specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za petogodišnje razdoblje (2020. - 2024.) (NN 103/20)

Napomena: *Gornji popis ne obuhvaća sve propise koji mogu biti primjenjivi u okviru ovoga Poziva, već daje referencu na najvažnije propise koji mogu biti od značenja za pripremu i provjeru projektnih prijedloga.*

Napomena:
U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama Ministarstva zdravstva (www.zdravlje.gov.hr) i NPOO-a (https://fondovieu.gov.hr/pozivi).

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi, koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog

prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

1.3. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe

U skladu s Odlukom o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NN 78/21), odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe u okviru ovoga Poziva su kako slijedi:

Ministarstvo zdravstva (u daljnjem tekstu: MIZ) je tijelo državne uprave nadležno za sve utvrđene reforme i investicije u okviru komponente *5. Zdravstvo* NPOO-a. Odgovornosti ovoga tijela, između ostalog, uključuju pripremu i provedbu ovoga postupka dodjele bespovratnih sredstava; pripremu i zaključivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenim u okviru ovoga Poziva (uključujući izvršenje plaćanja krajnjim primateljima); praćenje napretka i izvještavanje o ugovorenim projektima.

Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji je Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija, čije odgovornosti uključuju pripremu zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji te provjere izdataka na uzorku izdataka nastalih do razdoblja pripreme zahtjeva za plaćanje.

Koordinacijsko tijelo je ustrojstvena jedinica razine sektora unutar Ministarstva financija, čije odgovornosti uključuju koordinaciju praćenja te pripremu Izvješća o provedbi Nacionalnog plana oporavka i otpornosti te izvješća vezanih za postizanje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti; pripremu izmjena i dopuna Nacionalnog plana oporavka i otpornosti; provedbu provjera temeljem kojih se potvrđuje da su ključne etape i ciljne vrijednosti utvrđene u Nacionalnom planu oporavka i otpornosti ispunjene.

Tijelo nadležno za reviziju je Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, čije odgovornosti uključuju provedbu revizije sustava upravljanja i praćenja provedbe reformi i ulaganja te revizije ostvarenih ključnih etapa i ciljnih vrijednosti Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u skladu s važećim zakonodavnim okvirom i smjernicama Europske komisije.

U okviru ovoga Poziva, **Hrvatski zavod za zapošljavanje** (u daljnjem tekstu: HZZ) nadležno je tijelo za praćenje provedbe projekta te priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, pregledava Zahtjeve za nadoknadom sredstava, (ne)odobrava sredstva i priprema Zahtjeve za plaćanje.

2. PRAVILA POZIVA I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. Predmet i svrha Poziva

Investicija *„Centralno financiranje specijalizacija“* ima za cilj omogućiti specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika, doktora medicine na temeljnoj primarnoj razini zdravstvene zaštite, te na području javnog zdravstva i na taj način ostvariti ravnomjernu i dostatnu popunjenost Mreže javne zdravstvene službe, kao i dostupnost zdravstvene zaštite svim hrvatskim građanima. Provedbom će se osigurati otpornost zdravstvenog sustava na promjene okruženja te bolja pristupačnost i učinkovitost u odnosu na izazove s kojima se zdravstveni sustav svakodnevno suočava, kao i osigurati ravnomjernu distribuciju medicinskog osoblja na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

2.2. Financijska alokacija, iznosi i stopa sufinanciranja

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva iznosi 510.026.740,00 HRK.

Ova bespovratna sredstva osigurana su iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a planiraju se u Državnom proračunu Razdjel 096 – Ministarstvo zdravstva, Glava 09605 – Ministarstvo zdravstva, Program 36 – zaštita zdravlja, Potprogram 3602 – investicije u zdravstvenu infrastrukturu, Aktivnost K880009 Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite, IF 581 – Mehanizam za oporavak i otpornost.

Iznos bespovratnih sredstava, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu prijavitelja iznosi: 800.000,00 kn. Najviši iznos koji se može dodijeliti jest 100.800.000,00 kn. [1]

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovoga Poziva imaju oblik nadoknade prihvatljivih troškova koji stvarno nastaju za korisnika.

- **Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili osiguravanjem financiranja na drugi način osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.**

- **U slučaju da specijalizant u bilo kojem trenutku odustane od specijalizacije Korisnik (zdravstvena ustanova) se obvezuje, iz vlastitih sredstava ili drugih izvora, izvršiti povrat ukupnog iznosa svih dodijeljenih sredstava za predmetnog specijalizanta od početka razdoblja provedbe projekta do trenutka odustanka specijalizanta od specijalizacije.**

[1] Izračun dobiven množenjem najvećeg mogućeg broja specijalizacija po jednom Prijavitelju s maksimalnom procijenjenim iznosom jedne specijalizacije, prema izračunima stručnih službi Ministarstva zdravstva. Procjenjuje se da vrijednost jedne specijalizacije iznosi između 800.000,00 kn (za specijalizaciju u trajanju 4 godine) i 1.400.000,00 kuna (za specijalizaciju u trajanju 5 godina) - za pojedinog specijalizanta.

2.3. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Provedba Investicije smije započeti 01. veljače 2020. godine, a mora se dovršiti do 31. prosinca 2028. godine.

2.4. Pokazatelji

Korisnik je provedbom projekta dužan ostvariti sljedeći pokazatelj:

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Naziv pokazatelja Poziva	broj	
Doktor medicine koji je završio specijalističko usavršavanje	467	**Opis projekta:** Specijalističko osposobljavanje završilo je 467 zdravstvenih radnika: — liječnici medicine na primarnoj razini zdravstvene zaštite te u području javnog zdravstva, financirano sredstvima iz centralnog financiranja specijalizacija. Ulaganje će doprinijeti dostupnosti zdravstvene zaštite svim građanima, kao i dostatnom kapacitetu mreže javnog zdravstva. **Izvor provjere:** - Ugovor o radu između zdravstvene ustanove i liječnika (specijalizanta) - Ugovor o međusobnim pravima i obvezama između zdravstvene ustanove i kandidata za specijalizaciju (specijalizanta) - (ugovor o specijalističkom usavršavanju) - Rješenje o odobrenju specijalizacije (Dekret) Ministarstva zdravstva - Diploma o specijalističkom usavršavanju koju izdaje Ministarstvo zdravstva

2.5. Državne potpore

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.
Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju korisniku ne smatraju se državnom potporom jer su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- bolnička zdravstvena zaštita je organizirana u okviru nacionalnog sustava zdravstvene zaštite i nadzirana je od države;

- usluga je dostupna svima;
- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od stane korisnika bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16);
- ako će neki dijelovi infrastrukture, u potpunosti ili djelomično biti korišteni za ekonomske aktivnosti, a većina ostalih aktivnosti je ne-ekonomska, financiranje od države i dalje se ne smatra državnom potporom. Aktivnosti koje se financiraju moraju biti suštinski u vezi s osnovnim ne-ekonomskim korištenjem.

2.6. Dvostruko financiranje

Zabranjeno je dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

Prijavitelj ne smije primiti sredstva iz drugih izvora za troškove uvrštene u projektni prijedlog odnosno troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta u okviru ovoga Poziva. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta korisnik će morati vratiti primljena sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje. U Izjavi prijavitelja potvrđuje se jesu li za troškove iskazane u projektnom prijedlogu primljena sredstva iz drugih izvora.

2.7. Prihvatljivost prijavitelja

Postupak dodjele bespovratnih sredstava iz NPOO-a provodi se putem ograničenog poziva na dodjelu bespovratnih sredstva za čiju provedbu postoje unaprijed određeni prijavitelji utvrđeni Odlukom ministra zdravstva, a koja je prilog ovim Uputama.

Prijavitelj mora dokazati da:

- je ustanova navedena u Odluci i Odluci o izmjenama i dopunama Odluke ministra zdravstva[2]
- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama.

Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće uvjete kako bi se utvrdila raspoloživost za izvršavanje ugovorih obveza.

[2] Odluka ministra zdravstva o specijalističkom usavršavanju doktora medicine u djelatnosti obiteljske medicine, pedijatrije, ginekologije i opstetricije, medicine rada i sporta, hitne medicine, oftalmologije i optometrije, opće interne medicine, fizikalne medicine i rehabilitacije, kliničke radiologije, epidemiologije, školske i adolescentne medicine i kliničke mikrobiologije (KLASA: 131-01/22-01/201, URBROJ: 534-03/22-01 od 03. svibnja 2022. godine), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o specijalističkom usavršavanju doktora medicine u djelatnosti obiteljske medicine, pedijatrije, ginekologije i opstetricije, medicine rada i sporta, hitne medicine, oftalmologije i optometrije, opće interne medicine, fizikalne medicine i rehabilitacije, kliničke radiologije, epidemiologije, školske i adolescentne medicine i kliničke mikrobiologije (KLASA: 131-01/22-01/201, URBROJ: 534-03/22-05 od 06. srpnja 2022. godine) i Odluku o izmjenama Odluke o specijalističkom usavršavanju doktora medicine u djelatnosti obiteljske medicine, pedijatrije, ginekologije i opstetricije, medicine rada i sporta, hitne medicine, oftalmologije i optometrije, opće interne medicine, fizikalne medicine i rehabilitacije kliničke radiologije, epidemiologije, školske i adolescente medicine i kliničke mikrobiologije, financijskim sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost dodijeljenih Ministarstvu zdravstva za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (KLASA:131-01/22-01/201, URBROJ:534-03/22-06 od 09. rujna 2022. godine)

Navedeno se dokazuje kumulativno na razini pojedinog projekta:

- administrativni kapaciteti – minimalno 1 osoba je u radnom odnosu kod prijavitelja na dan predaje projektnog prijedloga

o Izvor provjere: Ministarstvo zdravstva će utvrđivati da li je na dan predaje projektnog prijedloga minimalno 1 osoba u radnom odnosu kod prijavitelja. Prijavitelj je dužan dostaviti podatke HZMO kojima dokazuje traženi uvjet.

- financijski kapaciteti – kumulativni prihodi prijavitelja i partnera u prethodnoj fiskalnoj godini moraju iznositi minimalno 25% od traženog iznosa u projektnoj prijavi (zadovoljenje kriterija utvrđuje se u odnosu na inicijalno traženi iznos u projektnom prijedlogu);

o Izvor provjere: Ministarstvo zdravstva će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje prijavitelja za prethodnu godinu (2021.). Za ustanove se financijski izvještaji za 2021. godinu dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.

U okviru ovog Poziva partnerstvo nije prihvatljivo.

2.8. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima

- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:

  - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za

terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora[3] zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* 1*)*

- prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta

- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1)*

[3]Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

- prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1)*

- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

2.9. Broj projektnih prijedloga

Prihvatljivi prijavitelji mogu podnijeti jedan ili više projektnih prijedloga po ovome Pozivu. Jedna prijava (projektni prijedlog) može sadržavati jednu ili više specijalizacija. U slučaju da prvom prijavom (projektnim prijedlogom) nije dosegnut maksimalan broj specijalizacija odobren Odlukom ministra zdravstva, Prijavitelj može dostaviti novu prijavu (projektni prijedlog) do maksimalnog broja specijalizacija navedenih u Odluci.
Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom po projektnom prijedlogu, te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.
S prijaviteljem se može sklopiti jedan ili više ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.10. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

A) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta.

B) Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

2.11. Prihvatljivost projekta

Da bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako je navedeno u točki 3.3. ovoga Poziva.

2.12. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

1. Aktivnosti povezane s provedbom plana i programa Specijalističkog usavršavanja doktora medicine u sljedećim djelatnostima:
   a) obiteljska medicina
   b) pedijatrija,
   c) ginekologija i opstetricija,
   d) medicina rada i sporta,

e) hitna medicina,
f) oftalmologija i optometrija,
g) opća interna medicina,
h) fizikalna medicina i rehabilitacija,
i) klinička radiologija,
j) epidemiologija,
k) školska i adolescentna medicina i
l) klinička mikrobiologija

2.13. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Sve aktivnosti koje nisu navedene i odobrene Nacionalnim planom oporavka i otpornosti 2021.-2026. nisu prihvatljive za financiranje u okviru ovog Poziva.

2.14. Prihvatljive kategorije troškova

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka. Troškovi koji nisu navedeni u procijenjenom ukupnom proračunu NPOO-a, a nužni su za provedbu investicija, smatrat će se neprihvatljivima i potrebno ih je navesti zasebno u proračunu projekta.

Prihvatljivi troškovi moraju udovoljavati svim sljedećim kriterijima:
(a) nastali su nakon 01.02.2020. godine, a tijekom razdoblja trajanja djelovanja ili programa rada, a plaćeni su isključivo iz sredstava Korisnika;
(b) navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeno djelovanje ili program rada;
(c) potrebni su za provedbu djelovanja ili programa rada za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
(d) mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
(e) ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
(f) razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Izravni troškovi vezani uz aktivnosti specijalističkog usavršavanja doktora medicine (za svakog specijalizanta - pojedinačno):
- bruto 2 plaća;
- troškovi edukacije koje su navedene u planu i programu specijalističkog usavršavanja za svakog pojedinog specijalizanta zasebno;
- plaćeni dopust;
- kotizacije, putni troškovi i troškovi smještaja;
- regres za korištenje godišnjeg odmora;
- naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa troška smještaja;

- troškovi dolaska i povratka s posla;
- troškovi isplate godišnje nagrade za božićne blagdane;
- troškovi glavnog mentora, mentora i komentora (dodatak za mentorstvo);
- troškovi zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja specijalističko usavršavanja (na temelju obračuna ustanove u koju je specijalizant/ica upućen/a);
- trošak poslijediplomskog specijalističkog studija;
- troškovi obaveznih tečajeva trajnog stručnog usavršavanja doktora medicine;
- troškovi završnog i specijalističkog ispita;
- trošak knjižice o specijalističkom usavršavanju doktora medicine;
- trošak dnevnika rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju.

2.15. Neprihvatljivi troškovi

Troškovi koji nisu navedeni u točki *2.14. Prihvatljive kategorije troškova* ovih Uputa, smatrat će se neprihvatljivima.

Uz te, neprihvatljivima će se smatrati i sljedeći troškovi:
- troškovi koji se financiraju iz drugih izvora
- troškovi povezani s prekovremenim radom i dežurstvima specijalizanta.

2.16. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

2.16.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Ako je primjenjivo, investicija mora doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije sukladno Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12).

2.16.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Ako je primjenjivo, investicija može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Investicija može i dodatno doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom na sljedeće načine:

- korištenje načela univerzalnog dizajna
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom
- Brailleovo pismo za slijepe osobe
- znakovni jezik za gluhe osobe

- educirani prevoditelji za gluhoslijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluhoslijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.)
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

3. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu zdravstva, putem sustava eNPOO te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu[4]:

Dokument (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti).	Referenca	Napomena
I. ZADANI OBRASCI:		
Izjava prijavitelja	Obrazac 1 Izjava prijavitelja	Prijavitelj je obvezan dostaviti potpisanu i otiskom svog pečata ovjerenu skeniranu Izjavu prijavitelja (u PDF formatu). Izjavu prijavitelja potpisuje ovlaštena osoba prijavitelja.
Ugovor o radu između zdravstvene ustanove i medicinske sestre/tehničara		
Ugovor o međusobnim pravima i obvezama		
Rješenje o odobrenju specijalizacije (dekret)		Dekret mora biti dostavljen prije donošenja Odluke o financiranju.
Izvod iz HZMO-a o broju zaposlenih		
Financijski izvještaj prijavitelja za prethodnu godinu		Prijavitelj je obvezan dostaviti financijski izvještaj za prethodnu godinu u sklopu projektne prijave.

[4] Preporuča se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektnog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima (*UPUTA: unijeti predložene formate*).

NAPOMENA: Ukoliko nije bilo moguće dostaviti prilikom podnošenja projektnog prijedloga (prijave), prijavitelj dostavlja Rješenje o odobrenju specijalizacije (Dekret), za svakog pojedinog specijalizanta, najkasnije do donošenja Odluke o financiranju. Uvidom u dostavljeno Rješenje o odobrenju specijalizacije (Dekret) ostvaruje se jasna poveznica između pojedine specijalizacije, broja prihvatljivih specijalizacija za pojedinog unaprijed prihvatljivog prijavitelja, s jedne strane, i Odluke ministra zdravstva, s druge strane.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev Ministarstva zdravstva.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku (https://fondovieu.gov.hr/pozivi).

Napomena: *Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.*

VAŽNO! *Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO i dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.*

Podnošenje projektnih prijedloga moguće je od dana objave Poziva.

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga je 30.12.2022. godine.

Ministarstvo zdravstva zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, isto se objavljuje na internetskim stranicama Ministarstva zdravstva i NPOO (https://fondovieu.gov.hr/pozivi). Sažetak Poziva objavljuje se na internetskim stranicama Ministarstva zdravstva (www.zdravlje.gov.hr) i NPOO (https://fondovieu.gov.hr/pozivi). Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva.

3.2. Pitanja i odgovori

Prihvatljivi prijavitelj može za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Pitanja se mogu postavljati kontinuirano do isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Pitanja koja se odnose na Poziv moguće je postaviti na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu sustava eNPOO (https://fondovieu.gov.hr/pozivi).
Odgovori će se objavljivati tijekom postupka dodjele u roku 7 dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 dana prije datuma isteka roka za podnošenje projektne prijave.
U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	7 dana prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	Od dana objave Poziva

U postupku dodjele bespovratnih sredstava provodi se:

- **administrativna provjera;**
- **procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom;**
- **donošenje Odluke o financiranju.**

Postupak dodjele provode Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

3.3. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Administrativna provjera projektnih prijedloga provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu u tablici *Administrativna provjera:*

RB	Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Prijavni obrazac	Da
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 2.2.[5]	Prijavni obrazac; proračun	Da

3.4. Provjera prihvatljivosti prijavitelja

Provjera prihvatljivosti prijavitelja provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u tablici *Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja*:

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja	Izvor provjere	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	Sudski registar		
2.	Prijavitelj je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno točki 2.7.	Prijavni obrazac		

3.5. Ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga

Ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga provodi se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Pozivu i Tablici *Pitanja za provjeru prihvatljivosti aktivnosti:*

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti aktivnosti	Izvor provjere	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)

[5] Prijavitelj može potraživati najviši mogući iznos prema izračunu koji je dobiven množenjem najvećeg mogućeg broja specijalizacija po jednom Prijavitelju s maksimalnom procijenjenim iznosom jedne specijalizacije, prema izračunima stručnih službi Ministarstva zdravstva. Procjenjuje se da vrijednost jedne specijalizacije iznosi između 800.000,00 kn (za specijalizaciju u trajanju 4 godine) i 1.400.000,00 kuna (za specijalizaciju u trajanju 5 godina) - za pojedinog specijalizanta.

1.	Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac		
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac		
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele[6].	Prijavni obrazac		
4.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac		
5.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Prijavni obrazac		
6.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta).	Prijavni obrazac		
7.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje).	Prijavni obrazac		

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavješćuje jednom obaviješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

3.6. Provjera prihvatljivosti izdataka

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga sukladno kontrolnim listama i u NPOO-u. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka kako bi bio uključen u prijedlog za donošenje odluke o financiranju.

[6] Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, tijelo nadležno za ovu aktivnost u ovoj Kontrolnoj listi za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, kvaliteta projektnog prijedloga se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, tijelo nadležno za provjeru prihvatljivosti izdataka u fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Ako je potrebno, HZZ ispravlja predloženi proračun projekta uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, ti se izdaci smatraju neprihvatljivima i uklanjaju se iz proračuna, i/ili
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). U navedenim slučajevima od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke ostavljajući mu za navedeno primjeren rok. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Na kraju ove faze postupka dodjele – provjere prihvatljivosti izdataka, priprema se izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnom prijedlogu u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdatcima te iznosu bespovratnih sredstava koji se prijavitelju za financiranje projektnog prijedloga može dodijeliti.

Provjera prihvatljivosti izdataka provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u tablici *Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka*:

Br.	**Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka**	**Izvor provjere**	**Prva provjera** (Da/Ne)	**Poslije zahtjeva za pojašnjenjima / ispravaka** (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu[7].	Prijavni obrazac; Proračun		

[7] U cilju osiguravanja usklađenosti s navedenim kriterijem nadležno tijelo u suradnji s korisnikom ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke, samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je pri provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Mehanizma za oporavak i otpornost (intenzitet potpore).
Isključivo u pregovaračkim postupcima nadležno tijelo može ispravljati predloženi proračun projektnog prijedloga i mijenjanjem neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem (osim uklanjanjem neprihvatljivih izdataka).

2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka (i, isključivo za pregovarački postupak, mijenjanja neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem), svrha projekta nije ugrožena.	Prijavni obrazac; Proračun		
3.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore.	Prijavni obrazac; Proračun		

3.7. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele.
Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja.

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Ministarstvo zdravstva će donijeti Odluku o financiranju koju donosi ministar zdravstva.

Ministarstvo zdravstva obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

3.8. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će objavljen na stranicama Ministarstva zdravstva (www.zdravlje.gov.hr) i NPOO (https://fondovieu.gov.hr/pozivi) u roku 7 radnih dana nakon stupanja Ugovora na snagu.

Objavljuju se najmanje sljedeći podaci:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopa sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta.

3.9. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelj je odgovoran za pripremanje svakog pojedinog projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva. Pojašnjavanje se ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga.
Postupak pojašnjavanja ne provodi se ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata/podataka, kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

3.10. Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Rok za podnošenje prigovora je 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore - Ministarstvu zdravstva (Uprava za pravne poslove u zdravstvu), na adresu: Ksaver 200a, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, ili osobno - predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora, a nadležno tijelo ga rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja.
O prigovoru odlučuje ministar zdravstva rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.
Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

3.10.1. Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu svakog pojedinog projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor Ministarstvu zdravstva (Upravi za pravne poslove u zdravstvu), i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Ministarstva zdravstva, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Ministarstvo zdravstva će, po isteku roka mirovanja, donijeti Odluku o financiranju.

4. UGOVARANJE

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno provedbeno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz Priloga 1.1. Opći uvjeti. Nadležno tijelo osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora ne može biti duži od 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, a može se produžiti uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu potpisom zadnje ugovorne strane te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni u odnosu na navedeno u obrascu *Opis projekta*.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije provode se u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

4.1. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

4.2. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, Ministarstvo zdravstva prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je HZZ odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

4.3. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava značajnim nepravilnostima, Korisnik se obvezuje vratiti utvrđeni iznos neprihvatljivih troškova.

4.4. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je Korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju *(koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU"),* uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih*."

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik je obavezan odazvati se na pozive HZZ-a i MIZ-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka:

https://www.euinmyregion.eu/generator

4.5. Podnošenje zahtjeva za predujam

U okviru ovog Poziva **nije omogućena isplata predujma**.

5. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu

nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju

- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka

- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka

- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka

- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka

- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje 5 godina nakon zatvaranja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.- 2026.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada

osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1 - Izjava prijavitelja

Prilozi koji sastavni dio Poziva:

Prilog 1 - Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
Prilog 2 - Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
Prilog 3 - Pravila o financijskim korekcijama

7. Pojmovnik i popis kratica

DNSH	Do No Significant Harm principle („Ne čini značajnu štetu“)
NPOO	Nacionalni plana oporavka i otpornosti
eNPOO	Elektronski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)
MIZ	Ministarstvo zdravstva
HZZ	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Provedbeno tijelo
PdP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
UzP	Upute za prijavitelje
TR	Tijelo nadležno za reviziju
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
EPPO	Ured europskog javnog tužitelja