**PRILOG 5**

**Kontrolna lista za administrativnu provjeru**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv komponente/podkomponente | | C2. Javna uprava, pravosuđe i državna imovina | | |
| Naziv ulaganja | | C2.3.R3-I7 Unapređenje sustava prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine kroz digitalizaciju | | |
| Kod poziva | | NPOO.C2.3.R3-I7.01 | | |
| Kod projekta | |  | | |
| Naziv projektnog prijedloga | |  | | |
| Naziv prijavitelja | |  | | |
| **Br.** | **Pitanje za administrativnu provjeru** | | **Prva procjena** (Da/Ne) | **Poslije zahtjeva** **za pojašnjenjima** (Da/Ne) |
| 1. | Projektni prijedlog predan je za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga. | |  |  |
| 2. | Projektni prijedlog predan je putem sustava eNPOO fondovieu. | |  |  |
| 3. | Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente. | |  |  |
| 4. | Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. | |  |  |
| 5. | Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja ovjerena je elektroničkim/vlastoručnim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. | |  |  |
| 6. | Projektni prijedlog je predan pravovremeno. | |  |  |
| Odluka osobe odgovorne za obavljanje administrativne provjere,  DATUM, *<navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog administrativnim zahtjevima ili ne>*:  \_\_\_ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima administrativne provjere i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje).  Obrazloženje:  Zaključak:  \_\_\_ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere  \_\_\_ Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima administrativne provjere i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele  Datum administrativne provjere: | | | | |

*<Prilagoditi ovisno o tome koja institucija/OOP obavlja ovu aktivnost postupka dodjele>*

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za administrativnu provjeru*

*…………………………………*

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za drugu razinu kontrole*

*…………………………………………………………………*