



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv

referentni broj: C3.1. R1-I1.1

OTVORENI POSTUPAK



Sadržaj

1. Opće informacije	4
1.1 Pravna osnova	4
1.2 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	6
1.3 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	8
1.4 Dvostruko financiranje	9
2. Pravila Poziva	10
2.1 Prihvatljivost prijavitelja	10
2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	10
2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja	10
2.4 Broj projektnih prijedloga	12
2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta	13
2.6 Prihvatljivost projekta	13
2.6.1 Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta	14
2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta	15
2.8 Neprihvatljive aktivnosti projekta	16
2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta	16
2.10 Prihvatljive kategorije troškova	17
2.11 Neprihvatljivi troškovi	18
2.12 Horizontalna načela	18
3. Kako se prijaviti	21
3.1 Projektni prijedlog	21
3.2 Pitanja i odgovori	24
3.3 Raspored događanja	25
3.4 Važni indikativni vremenski rokovi	25
3.5 Objava rezultata Poziva	25
4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava	26
4.1 Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom	26
4.2 Donošenje Odluke o financiranju	29
4.3 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	30
4.4 Prigovor u postupku dodjele	30
4.5 Rok mirovanja	31
4.6 Ugovaranje	31
4.7 Povlačenje projektnog prijedloga	32
5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta	33



5.1 Razdoblje provedbe projekta.....	33
5.2 Provjere upravljanja projektom.....	33
5.3 Povrat sredstava.....	33
5.4 Informiranje i vidljivost	33
5.5 Podnošenje zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava	34
5.6 Zaštita osobnih podataka.....	34
6. Obrasci i prilozi	36
7. Pojmovnik i popis kratica.....	37



1. Opće informacije

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

1.1 Pravna osnova

Zakonodavstvo Europske unije:

- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornosti,
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske kojeg je Vijeće Europske unije usvojilo 28. srpnja 2021.,
- Operativni aranžmani između Europske komisije i Hrvatske na temelju Uredbe (EU) 2021/241,
- Preporuke Vijeća (2019/C 189/02) od 22. svibnja 2019. o visokokvalitetnim sustavima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Nacionalno zakonodavstvo:

- Odluka Vlade RH o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026. (NN, broj 78/2021)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 2020/01)
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020);
- Zakon o Gradu Zagrebu (NN 62/2001, 125/2008, 36/2009, 119/2014, 98/2019, 144/2020);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19);



- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN 78/14);
- Pravilnik o energetske pregledima građevina i energetske certificiranju zgrada (NN 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju (NN 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16, 17/17, 77/17);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju (NN 88/17);
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 54/20);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 133/15, 60/20);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 33/20);
- Uredba o održavanju zgrada (NN 64/97);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17), Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18), Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.



Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju **proučiti** cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te **redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja** (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama <https://planoporavka.gov.hr/> i <https://mzo.gov.hr/>

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi, koji su važeći u trenutku njegove objave, te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja **provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga**, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama koji su sastavni dio predmetnog Poziva.

Izrazi i podaci koji se koriste u ovom Pozivu za **računanje postojećih i dodatnih kapaciteta**, kao i **kriterija kvalitete** (*Dnevni boravak, Prosječan broj djece, Broj živorođene djece u dobi za vrtić*) obrazloženi su u poglavlju 7. **Pojmovnik i popis kratica**

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NN, br. 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, nadležno tijelo za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO (NT), a u smislu provedbe ovog Poziva to je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO). Provedbeno tijelo (PT) je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU), a tijelo nadležno za reviziju (RT) je Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA). Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO (KT) je Ministarstvo financija. Navedena tijela predstavljaju sustav upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2027.

1.2 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva: Ulaganje u izgradnju, dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje predškolskih ustanova

Svrha (cilj) Poziva: Osigurati infrastrukturne i materijalne kapaciteta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Stopa sudjelovanja u ranom i predškolskog odgoju i obrazovanju (RPOO) u Hrvatskoj još je uvijek među najnižima u EU. U razdoblju od 2004. do 2016. broj je djece koja pohađaju redovne vrtičke ili jasličke programe u Hrvatskoj porastao za 37,2%, dok je broj dječjih vrtića porastao za 34,7%. U kontekstu smanjivanja veličine generacija djece predškolske dobi u Hrvatskoj, to je rezultiralo znatnim rastom obuhvaćenosti djece redovnim predškolskim programima u istom razdoblju – s 13,4% na 21,4% u djece jasličke dobi te s 41,2% na 59,2% u djece vrtičke dobi. Ipak, postignuta razina je i nadalje znatno ispod barcelonskih ciljeva, koje je postavila EU (33% djece jasličke i 90% djece vrtičke dobi obuhvaćeno RPOO), odnosno cilja Europskog prostora obrazovanja (96% djece između treće godine života i polaska u osnovnu školu obuhvaćeno predškolskim programima).

Međunarodna istraživanja poput TIMSS-a (Trends in International Mathematics and Science Study) i PISA-e (Programme for International Student Assessment) pokazuju kako su učenici koji su dulje vrijeme (tri ili više godina) pohađali predškolsku ustanovu ostvarili bolje prosječne rezultate nego



njihovi vršnjaci koji su predškolsku ustanovu pohađali jednu godinu ili kraće (TIMSS 2011. i 2015.), odnosno da 15-godišnjaci koji su bili uključeni u odgojno-obrazovne programe u ranoj i predškolskoj dobi postižu bolje rezultate na testovima (PISA 2015.).

Dodatno, u Hrvatskoj postoje izrazite i sustavne regionalne razlike u obuhvatu djece ranim i predškolskim programima, što produbljuje jaz među djecom obzirom na njihov socioekonomski položaj. Naime, najnovija istraživanja TIMSS-a pokazuju kako u Hrvatskoj učenici koji dolaze iz kućanstava boljeg socioekonomskog statusa postižu statistički značajno više rezultate od onih u nepovoljnom socioekonomskom položaju. Kad je riječ o regionalnim razlikama, raspon obuhvaćenosti djece jasličkim programima u županijama 2016. kretao se od 5,6 do 40,4%, a vrtičkim programima od 24,4 do 82,8%. Prostorna dostupnost vrtića osobito je problematična u ruralnim krajevima te manjim i slabije razvijenim JLS-ovima.

Jedna od ključnih investicija ulaganja u odgojno-obrazovnom sustavu u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti je izgradnja kapaciteta za dodatnih 22.500 mjesta u predškolskim ustanovama kako bi se povećao obuhvat djece koja sudjeluju u (RPOO) u dobi od 3 tri godine do polaska u školu sa 76,3% na 90%.

Stoga je ovo ulaganje prilika za omogućavanje dostupnosti kvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja svoj djeci u Hrvatskoj bez obzira na socioekonomski status.

Pokazatelji

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti ***pokazatelja***, koje će ostvariti provedbom projekta.

Zajednički pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
RRFCI13 Kapacitet učionica novih ili moderniziranih ustanova za skrb o djeci i obrazovanje	Broj	Kapacitet učionica (Izjava glavnog projektanta) ¹ u smislu maksimalnog broja mjesta u novim ili moderniziranim ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (ISCED 0–6) zahvaljujući mjerama potpore u okviru Mehanizma. Kapacitet učionica izračunava se u skladu s nacionalnim zakonodavstvom (jaslička skupina*12, vrtička skupina*20), ali ne uključuje nastavnike, roditelje, pomoćno osoblje ili druge osobe koje se također mogu koristiti tim objektima.
Pokazatelj NPOO	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
NPOO.C3.1.R1-I1-T270 Broj izgrađenih mjesta u RPOO-u	Broj	Broj izgrađenih mjesta računa se množenjem broja dnevnih boravaka (Izjava glavnog projektanta) s prosječnim brojem djece u skupini (jaslička skupina*12, vrtička skupina*20)

¹ Učionica u okviru ovog Poziva predstavlja dnevni boravak.



Pokazatelj ostvarenja specifičan za Poziv	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Broj dodatnih dnevnih boravaka	Broj	Broj dodatnih dnevnih boravaka dokazuje se Izjavom glavnog projektanta o broju dodatnih dnevnih boravaka po završetku provedbe projekta

Izrazi i podaci koji se koriste u ovom Pozivu za računanje postojećih i dodatnih kapaciteta, kao i kriterija kvalitete (Dnevni boravak, Prosječan broj djece, Broj živorođene djece u dobi za vrtić) obrazloženi su u poglavlju 7. Pojmovnik i popis kratica

1.3 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele i iznose 1.220.000.000,00 HRK.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 1.220.000.000,00 HRK osiguran u Državnom proračunu RH iz Mehanizma za oporavak i otpornost u sklopu NPOO.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- **najniži iznos 720.000,00 HRK**
- **najviši iznos 36.000.000,00 HRK.**

Najveći mogući iznos po dnevnom boravku je 1.440.000,00 HRK. Iznos bespovratnih sredstava po pojedinom projektnom prijedlogu **određuje se** sukladno kategoriji ulaganja.

	Kategorija ulaganja	Koef.
a	Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (matični vrtić)	1,00
b	Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić s kuhinjom)	0,95
c	Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić bez kuhinje)	0,85
d	Dogradnja ili nadogradnja i opremanje postojeće ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje	0,85
e	Rekonstrukcija i opremanje postojeće građevine druge namjene	0,60
f	Adaptacija i opremanje postojećih prostora	0,50

Najveći broj dnevnih boravaka prihvatljiv za financiranje je broj novih dnevnih boravaka koji zajedno s postojećim kapacitetima obuhvaća svu živorođenu djecu u dobi za vrtić na području prijavitelja prema podacima Državnog zavoda za statistiku (DZS). Vidi poglavlje 2.4.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.



Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

(Državne) potpore nisu prisutne u slučaju kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:

Sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog fonda ne predstavljaju državnu potporu u smislu članka 107. stavka 1. UFEU, budući da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje obrazovanje, kao i visoko obrazovanje je organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, financirano i nadzirano od strane države;
- utemeljenjem i održavanjem sustava javnog obrazovanja i financiranog uglavnom ili u potpunosti iz javnih sredstava, a ne od strane učenika, studenata i njihovih roditelja, država nema namjeru tražiti naknadu već obavlja aktivnosti kao servis građana u područjima društvene, kulturne i obrazovne sfere;
- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od strane korisnika bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16);
- infrastruktura će se upotrebljavati gotovo isključivo za negospodarsku djelatnost, a neki će dijelovi infrastrukture u potpunosti ili djelomično biti korišteni za ekonomske aktivnosti (npr. edukacija za odrasle, tečajevi, prekvalifikacije, priprema obroka, smještaj i slične usluge koje se naplaćuju). Smatra se da je moguće da se na njezino financiranje u cijelosti ne primjenjuju pravila o državnim potporama, pod uvjetom da gospodarska namjena ostane isključivo sporedna, odnosno da je to djelatnost koja je izravno povezana s upravljanjem infrastrukturom i potrebna za njega, ili neodvojivo povezana s njezinom glavnom negospodarskom namjenom. Pritom gospodarske djelatnosti upotrebljavaju iste unose kao i primarne negospodarske djelatnosti, npr. materijal, opremu, radnu snagu ili fiksni kapital. U navedenom slučaju, dobit stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta mora biti ponovo uložena u unaprjeđenje osnovne djelatnosti kao što je propisano Zakonom o ustanovama.

1.4 Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta (*dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori*)).

Nakon svih provedenih faza dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenje Odluke o financiranju, članovi Odbora za odabir projekata (OOP) provjeravaju i potencijalno dvostruko financiranje za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju. (**Prilog 11. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja**).

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje izdataka projekta, prijavitelj će morati vratiti primljena sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje.



2. Pravila Poziva

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi su sljedeći prijavitelji:

- **jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave** na području Republike Hrvatske prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu (NN br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20), kao **osnivači javnih ustanova** koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19).

Prijavitelj/partner mora dokazati da:

- ima pravnu osobnost (*provjeru vrši NT uvidom u elektroničke baze podataka Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva znanosti i obrazovanja*);
- ima dostatne i stabilne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno ili s partnerima (*Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera*);
- nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (*potvrda Porezne uprave*);
- će dobiti stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta biti ponovo uložena u unaprjeđenje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja (*Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera*);
- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama.

Prihvatljivost prijavitelja/partnera se provjerava sukladno relevantnim dokumentima navedenima pod naslovom 2.6.1 *Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta* na stranicama 14. i 15. te dokumentima navedenima pod naslovom 3.1. *Projektni prijedlog* na stranicama 21. i 22. ovih Uputa.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu s jedinicom lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave **i/ili dječjim vrtićem i/ili osnovnom školom** čiji je osnivač jedinica lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave i/ili Republika Hrvatska.

Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu (*prema Prilogu 3. – Preporučeni sadržaj sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera*) prijavitelja (potencijalnog Korisnika) i partnera.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Za partnera vrijede isti uvjeti prihvatljivosti kao i za prijavitelja, odnosno partner mora zadovoljiti sve uvjete iz točke Prihvatljivost prijavitelja, odlomak *Prijavitelj/partner mora dokazati...*, ovih Uputa.

Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, Prijavitelj/Korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.

2.3 Kriteriji za isključenje

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih



djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje (*Obrazac 1. - Izjava prijavitelja/partnera*)

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)



- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora² zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- prijavitelju/partneru u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- prijavitelju koji projektom ne predviđa povećanje kapaciteta predškolskog odgoja i obrazovanja nego se zadržavaju postojeći kapaciteti, osim u slučaju da postojeće kapacitete za predškolski odgoj i obrazovanje ima u osnovnoj školi koja radi u više smjena i radi te okolnosti ne može prijeći u jednu smjenu (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- prijavitelju čiji je postojeći kapacitet predškolskih ustanova dostatan u odnosu na broj živorođene djece u dobi za vrtić prema podacima DZS za područje prijavitelja.

2.4 Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga.

Jedan projektni prijedlog odnosi se na investiciju u **jedan objekt**.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan ili više Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Prijavitelj može biti istovremeno partner u više projektnih prijedloga.

Partner ne može sudjelovati u više projektnih prijedloga osim u slučaju kad je jedinica lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave.

Prijavitelj može prijaviti jedan ili više projektnih prijedloga na način da ukupan zbroj postojećih i dodatnih mjesta za jasličke i vrtičke skupine ne prelazi 100% broja živorođene djece u dobi za vrtić na području prijavitelja prema podacima DZS³.

Broj postojećih mjesta za jasličke i vrtičke skupine na području prijavitelja dostavlja prijavitelj na način da za svaki objekt ustanove za predškolski odgoj na području prijavitelja, a koji se nalazi u elektroničkom upisniku Ministarstva znanosti i obrazovanja [Mapiranje predškolskih ustanova](#),

²Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

³ Broj djece jasličke i vrtičke dobi u općini ili gradu izračunava se prema podacima Državnog zavoda za statistiku iz publikacije Gradovi u statistici Broj živorođene djece objavljenih na stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja na način da se zbrajaju broj djece za općinu ili grad rođene 2020., 2019., 2018., 2017., 2016. i 2015./2. [Podaci za javni poziv](#)



iskazuje broj postojećih dnevnih boravaka jasličkih i vrtićkih skupina. Postojeći kapacitet je zbroj vrtićkih dnevnih boravaka pomnožen s 20 i jasličkih dnevnih boravaka pomnožen s 12.

Broj dodatnih mjesta za jasličke i vrtičke skupine na području prijavitelja iskazuje se kroz zbroj dodatnih vrtićkih dnevnih boravaka pomnožen s 20 i dodatnih jasličkih dnevnih boravaka pomnožen s 12.

Ako zbroj postojećih i dodatnih mjesta za jasličke i vrtičke skupine u svim prijavama prijavitelja prelazi 100% broja živorođene djece u dobi za vrtić na području prijavitelja prema podacima DZS, prihvatljive će biti prijave koje više doprinose pokazatelju. U slučaju jednakog doprinosa pokazatelju kod više prijava primijenit će se kriterij redoslijeda zaprimanja prijava i iz postupka isključiti ona prijava koja je podnesena posljednja.

Provjeru će izvršiti Nadležno tijelo u fazi 4.1 Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom, korak Provjera prihvatljivosti (KL 8)

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj samostalno i/ili sa svojim partnerom/partnerima provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovanog voditelja projekta što Prijavitelj dokazuje *Izjavom o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 3.)*.

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja što Prijavitelj dokazuje *Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 1.)*.

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima osigurava održivost projekta, tijekom razdoblja od 5 godina nakon završetka provedbe projekta. Navedeno Prijavitelj navodi u prijavnom obrascu.

2.6 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske (Prijavni obrazac)
2. Aktivnosti projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva (*Prijavni obrazac*)
3. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
4. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; (*Obrazac 1.–Izjava prijavitelja/partnera*)
5. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg nacionalnog javnog izvora i/ili iz fondova Europske unije, niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
6. Projekt je u skladu s načelom “ne nanosi bitnu štetu” (DNSH) što znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852; (*Obrazac 1.–Izjava prijavitelja/partnera*)



7. Razdoblje provedbe projekta započinje najranije potpisivanjem ugovora od dana kada je posljednja strana potpisala ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, te mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2026. (*Prijavni obrazac*)
8. Prijavitelj je dužan dostaviti *Obrazac 7.- Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju* kojom jamči da će za vrijeme trajanja projekta, a prije početka aktivnosti za koje su potrebni takvi dokumenti, ishoditi svu potrebnu dokumentaciju za svaku zgradu na kojoj su predviđeni infrastrukturni radovi, u skladu s nacionalnim propisima;

2.6.1 Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta

Za projekte izgradnje Prijavitelj/Partner mora biti vlasnik zemljišta lokacije ulaganja odnosno građevine koja je predmet ulaganja ili isti mora dokazati pravni interes. Prijavitelj dostavlja sken dokaza o pravu korištenja zemljišta na kojem se planira provoditi projektni prijedlog:

- izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik nekretnine ili nositelj prava građenja na zemljištu bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta⁴;
- ugovor na temelju kojega je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva ili pravo građenja; ugovor treba biti potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvatka iz zemljišne knjige;
- odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu u vidu izvatka iz zemljišne knjige;

Napomena: *U svim navedenim slučajevima, osim kada prijavitelj/partner dostavlja izvadak iz zemljišne knjige, mora biti vidljivo da prijavitelj/partner navedena prava temeljem ugovora/odluke ostvaruje u razdoblju od najmanje 30 godina te ugovor/odluka ne smiju biti stariji od 5 godina od roka za podnošenje prijave.*

Za projekte izgradnje Prijavitelj/Partner dostavlja lokacijsku informaciju nadležnog tijela o namjeni prostora na zemljištu na kojem se planira provoditi projekt kojom se dokazuje da je omogućena izgradnju ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje na zemljištu na kojem će se provoditi projekt.

Za projekte dogradnje, nadogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije Prijavitelj/Partner mora biti vlasnik nekretnine na kojoj će se raditi intervencija ili imati sporazum o pravu korištenja. Prijavitelj dostavlja sken dokaza o pravu korištenja nekretnine na kojem se planira provoditi projektni prijedlog:

- izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik nekretnine bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta;
- ugovor na temelju kojega je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva ili pravo građenja; ugovor treba biti potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvatka iz zemljišne knjige;
- odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu u vidu izvatka iz zemljišne knjige;

⁴ Ako su na izvatku iz zemljišne knjige vidljivi upisi bilo kakvog prava trećih osoba, bilo kakve plombe, predbilježbe ili zabilježbe, potrebno je dostaviti presliku prijedloga i dokumentaciju temeljem kojih je upisana predmetna plomba ili ovjerenu presliku zbirke isprava za upisana prava trećih osoba, zabilježbe ili predbilježbe iz kojih će biti jasno vidljivo da se iste ne odnose na etažu ili česticu na kojoj će se provoditi projekt.



- pisana suglasnost vlasnika nekretnine (u slučaju kada prijavitelj nije vlasnik) na sve zahvate koji će biti predviđeni projektom; suglasnost treba biti potpisana te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvatka iz zemljišne knjige.

Napomena: u svim navedenim slučajevima, osim kada prijavitelj dostavlja izvadak iz zemljišne knjige, mora biti vidljivo da prijavitelj/partner navedena prava temeljem ugovora/odluke ostvaruje u razdoblju od najmanje 30 godina te ugovor/odluka ne smiju biti stariji od 5 godina od roka za podnošenje prijave;

Za projekte dogradnje, nadogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije Prijavitelj/Partner mora imati izjavu ili mišljenje ovlaštenog projektanta da je moguća rekonstrukcija na nekretnini kako bi se ostvario broj dodatnih dnevnih boravaka koje je prijavitelj naveo u prijavi. (Obrazac 2. –Izjava ovlaštenog projektanta)

2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

1. Osnovne kategorije ulaganja:

- Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (matični vrtić)** – izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje nove građevine za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić s kuhinjom)** – izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje nove građevine za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- Izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić bez kuhinje)** – izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje nove građevine za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- Dogradnja ili nadogradnja i opremanje postojeće ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje** – izvedba građevinskih i drugih radova za izgradnju i opremanje dijela prostora uz postojeću građevinu za provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja
- Rekonstrukcija i opremanje postojeće građevine druge namjene** – izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine, a sve navedeno u svrhu njezine obnove i opremanja za potrebe provedbe predškolskog odgoja i obrazovanja
- Adaptacija i opremanje postojećih prostora** – izvedba građevinskih i drugih radova te opremanje unutar postojeće građevine i njenih gabarita kako bi se dobio dodatni prostor za boravak djece

Ulaganja pod točkom 1. su prihvatljiva ako doprinose pokazatelju *Kapacitet učionice novih/dograđenih/nadograđeni/rekonstruiranih/adaptiranih ustanova* odnosno ulaganja će rezultirati s najmanje jednim novim dnevnim boravkom čime bi se povećao broj mjesta u odnosu na postojeće.

Prihvatljive aktivnosti u okviru osnovnih kategorija ulaganja pod točkom 1. su:

- 1.1. Priprema projektne i tehničke dokumentacije (idejno rješenje, glavni i izvedbeni projekt, elaborati, proračuni, projektantski nadzor) za ishođenje potrebnih dozvola ili izvedbu radova, troškovnici radova i opreme, izrada studije izvodljivosti i financijske i socio-ekonomske analize, izrada ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i sl., revizija građevinskih projekata i ostale dokumentacije potrebne za građevinske radove, priprema



izgradnje elektroenergetskih objekata (trafostanica, SN priključak, NN mreža) i priključenja na infrastrukturne i ostale sustave (plinski distribucijski sustav, sustav odvodnje, vodovodna mreža, hidrantska mreža, prometnice i sl.).

1.2. Stručni, projektantski nadzor radova i sl.

1.3. Izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina

1.4. Radovi na dogradnji, nadogradnji, rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi objekta predškolske ustanove (npr.: zamjena dotrajalih instalacija i stolarije, popravci infrastrukture, sustava grijanja/hlađenja, prilagodba interijera u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanje arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, izgradnja pristupnih rampi, prilagodba prostora u skladu sa specifičnim potrebama korisnika u svrhu povećanja kapaciteta učionice itd.) te pripremni radovi na gradilištu kao što su rušenje, čišćenje, zbrinjavanje građevinskog otpada i sve vrste komunalnih priključaka.

1.5. Nabava opreme i namještaja za potrebe provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s gore navedenim kategorijama ulaganja

2. Promidžba i vidljivost

Aktivnosti se odnose na promidžbu i vidljivost operacije s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja Unije sukladno zahtjevima u poglavlju Informiranje i vidljivost.

3. Upravljanje projektom i administracija - aktivnost se odnose na upravljanje projektom i izvještavanje (npr. pripremu projektnog prijedloga, priprema i objava najave nadmetanja, provođenje postupka javne nabave za izvođenje radova izvršavanje administrativnih ugovornih obveza u provedbi operacije kao što su: izvještavanje, vođenje projektne dokumentacije, financijsko upravljanje, pripremu i provođenje postupaka nabave.

2.8 Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene u popisu prihvatljivih aktivnosti.

2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- nastati nakon potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta, uz iznimku troškova povezanih sa završnim izvješćima;
- navedeni u procijenjenom ukupnom proračunu za provedbu projekta;
- potrebni za provedbu djelovanja ili programa rada za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;



- ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- razumni, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
- biti povezani i nastati u okviru aktivnosti navedenih u Uputama;
- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima;
- nastati kod korisnika/partnera i biti plaćeni od strane korisnika/partnera do dostave završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a).

2.10 Prihvatljive kategorije troškova

Troškovi izrade projektne i tehničke dokumentacije

- troškovi stručnjaka (arhitekta, projektanta, inženjera, konzultanta itd.) za pripremu idejnog rješenja, glavnog i izvedbenog projekta, izrada elaborata, proračuna, projektantski nadzor
- ishođenje potrebnih dozvola ili izvedbu radova, izrade troškovnika radova i opreme,
- izrade studije izvodljivosti, izrade ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i sl.,
- troškovi dokumentacije potrebne za građevinske radove, projektne prijave, pripreme izgradnje elektroenergetskih objekata i sl.;

Troškovi upravljanja projektom, pripreme i objave dokumentacije za nadmetanja, provedbu javne nabave

- troškovi stručnjaka za javnu nabavu
- vanjska usluga za pripremi i provedbu postupka javne nabave
- upravljanje projektom i administracija

Troškovi izgradnje/dogradnje/nadogradnje/rekonstrukcije/adaptacije javne ustanove ili objekta druge namjene s ciljem provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja

- troškovi građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja)
- troškovi zamjena dotrajalih instalacija i stolarije, popravci infrastrukture, sustava grijanja/hlađenja,
- prilagodba interijera u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanje arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, izgradnja pristupnih rampi,
- prilagodba prostora u skladu sa specifičnim potrebama korisnika u svrhu povećanja kapaciteta učionice itd.
- troškovi pripremih radova na gradilištu kao što su rušenje, čišćenje, zbrinjavanje građevinskog otpada i sve vrste komunalnih priključaka

Trošak opremanja prostora javne ustanove ili objekta druge namjene s ciljem provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja

- troškovi nabave opreme i namještaja

Troškovi stručnog nadzora građenja, projektantskog nadzora, usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja

Troškovi promidžbe i vidljivosti



a) privremena informacijska ploča, trajna ploča ili pano, naljepnice itd.

2.11 Neprihvatljivi troškovi

- nadoknadiivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza,
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi nastali prije potpisa ugovora.

1. Za projekte u okviru kojih će biti potrebno pribaviti uporabnu dozvolu ili potvrdu javno pravnih tijela sukladno nacionalnom zakonodavstvu, smatrat će se da su sve aktivnosti projekta završene tek kada ista bude pribavljena, stoga prijavitelj treba ispravno planirati razdoblje provedbe projekata. Neishođenje uporabne dozvole ili potvrde javno pravnog tijela sukladno nacionalnom zakonodavstvu najkasnije do kraja provedbe projekta povlači za sobom primjenu korekcije na ugovorena bespovratna sredstva sukladno *Prilogu 4. Pravila o financijskim korekcijama*.

2. U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, odnosno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata sukladno određenim korekcijama u *Prilogu 4. Pravila o financijskim korekcijama*.

2.12 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost* korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.



Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisлити aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost osobama s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Projekt mora/ promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave⁵, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetskog certifikata A
- provođenje zelene javne nabave
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa)
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda)

Povezano s ublažavanjem klimatskih promjena: Mjere su prihvatljive za područje intervencije 085 - Infrastruktura za rani odgoj i obrazovanje i 086 – Infrastruktura za osnovnoškolsku i srednjoškolsku edukaciju što znači da će sve rekonstrukcije i konstrukcije dječjih vrtića biti u skladu s nacionalnim regulatornim zahtjevima za nove zgrade, što podrazumijeva gradnju nZEB standardom. Međutim, mjera ne ispunjava uvjete za intervencijsko polje 025ter Izgradnja nove zgrade, jer bi to zahtijevalo najmanje 20% manju potražnju za primarnom energijom nego za nZEB standard. Također, objekti neće biti namijenjeni vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva. Povezano s prilagodbom klimatskim promjenama: Klimatski rizici koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere utvrđeni su u Nacionalnoj strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. u odnosu na 2070. i bit će procijenjeni za svaku mjeru posebno, uzimajući u obzir lokalne klimatske uvjete, kao i klimatske projekcije (posebno tamo gdje se izrađuju lokalni ili regionalni planovi). Tijekom razvoja i dizajna projekata identificirat će se i integrirati intervencije koje mogu smanjiti klimatske utjecaje.

Povezano s vodenim resursima: Kao kriterij za ugovaranje moraju biti ugrađeni svi relevantni uređaji za vodu (otopine za tuširanje, tuševi s miješalicom, izlazi za tuširanje, slavine, WC kupaonice, WC školjke i vodokotlići, posude za pisoare i vodokotlići, kade) moraju biti u dva najbolja razreda potrošnje vode EU vodne oznake (EU Water Label - <http://www.europeanwaterlabel.eu/>).

⁵Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.



Povezano s otpadom/kružnom ekonomijom: Mjere će zahtijevati od gospodarskih subjekata koji provode rušenje i izgradnju da osiguraju da najmanje 70% (težinski) neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja (isključujući prirodni materijal naveden u kategoriji 17 05 04 u Europska lista otpada uspostavljena Odlukom 2000/532/EZ) nastala na gradilištu budu pripremljena za ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu drugog materijala, uključujući postupke zatrpavanja otpadom koji zamjenjuje druge materijale, u skladu s hijerarhijom otpada i EU Protokol o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja.

Povezano s sprječavanjem i kontrolom onečišćenja: Ne očekuje se da će mjere dovesti do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemlju jer:

- Osigurano je da građevinski dijelovi i materijali ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju „Popisa odobrenja“ REACH Uredbe.587.
- Ako se nova konstrukcija nalazi na potencijalno kontaminiranom mjestu (brownfield područja), mora se podvrgnuti istrazi zbog potencijalnih onečišćivača, na primjer primjenom standarda BS 10175.588.
- Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru. Tako će se radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetrova, a sva uklanjanja i demontaže građevinskih elemenata i materijala vršit će tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde.

Povezano s biološkom raznolikošću i ekosustavom: Aktivnost koja je podržana mjerama ima neznatno predvidljivi utjecaj na ovaj okolišni cilj, uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke tijekom životnog ciklusa. Mjere se ne odnose na rekonstrukciju ili izgradnju zgrada smještenih u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena područja).

Ipak, za svaku zgradu koja bi potencijalno mogla biti uključena u investicijski paket provest će se početni pregled kako bi se osiguralo da njezina gradnja neće utjecati na područja s osjetljivom bioraznolikošću. Za one zgrade kod kojih se procjenjuje da se može dogoditi utjecaj, bit će potrebna procjena utjecaja i odgovarajuće mjere ublažavanja uključene u dio ulaganja. Ako se potencijalne mjere ublažavanja smatraju nedovoljnim za smanjenje negativnog utjecaja na nulu, odobrenje financiranja gradnje zgrade se neće izvršiti.



3. Kako se prijaviti

3.1 Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu znanosti i obrazovanja, putem eNPOO sustava (<https://fondovieu.gov.hr>) te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu⁶:

Dokument	Obvezno (da/ne/ako je primjenjivo)	Referenca
Prijavni obrazac ⁷	Da	Unos projektnog prijedloga vrši se u sustavu eNPOO. U sustav eNPOO moguće je dodati i dodatne dokaze uz Prijavni obrazac
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTEM SUSTAVA eNPOO		
Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	Da	Obrazac 1.
Za projekte dogradnje, nadogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije - Izjava ovlaštenog projektanta	Ako je primjenjivo	Obrazac 2.
Izjava o imenovanju voditelja projekta	Da	Obrazac 3.
Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a	Da	Obrazac 4.
Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju	Ako je primjenjivo	Obrazac 7.
Potvrda prijavitelja/partnera o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju	Da	Potvrda Porezne uprave

⁶ Preporuča se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektnog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima.

⁷ Prijavni obrazac bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj stranici <https://fondovieu.gov.hr> od 3. svibnja 2022. godine. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je podnijeti u elektroničkom formatu putem sustava eNPOO od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).



Za projekt izgradnje - dokaz o vlasništvu ili pravu na korištenje zemljišta za realizaciju projektnog prijedloga	Ako je primjenjivo	Izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišta ili nositelj prava građenja na zemljištu ili Ugovor na temelju kojeg je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva ili pravo građenja ili Odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti <i>Kako je detaljno opisano u potpoglavlju 2.6.1. Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta.</i>
Za projekte izgradnje - lokacijska informacija nadležnog tijela o namjeni prostora na zemljištu	Ako je primjenjivo	Odluka ili potvrda ili drugi odgovarajući dokument nadležne državne vlasti o namjeni prostora na zemljištu na kojem se planira provoditi projekt <i>Kako je detaljno opisano u potpoglavlju 2.6.1. Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta.</i>
Za projekte dogradnje, nadogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije – dokaz o vlasništvu/pravo korištenja nekretnine na kojoj se provodi intervencija	Ako je primjenjivo	Izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik nekretnine Ili Ugovor na temelju kojeg je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva ili pravo građenja Ili Odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je prijavitelj/partner stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti i/Ili Pisana suglasnost vlasnika nekretnine (u slučaju kad prijavitelj/partner nije vlasnik) na sve zahtjeve koji će biti predviđeni projektom <i>Kako je detaljno opisano u potpoglavlju 2.6.1. Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta</i>
Izjava o postojećim kapacitetima predškolskih ustanova	Da	*Dokument koji se nalazi na poveznici odgovarajuće županije
Punomoć za zastupanje	Ako je primjenjivo	Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba



Sporazum o partnerstvu	Ako je primjenjivo	Prilog 3.
------------------------	--------------------	-----------

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja/partnera, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Prijavitelj postojeće kapacitete iskazuje u Excel tablici za općinu ili grad koji se nalazi na poveznici odgovarajuće županije. Za potrebe računanja postojećih kapaciteta predškolskih ustanova broj jasličkih dnevnih boravaka množi se sa 12, a vrtićkih dnevnih boravaka sa 20.

Prijavitelj dodatne kapacitete iskazuje u Prijavnom obrascu. Za potrebe računanja dodatnih kapaciteta predškolskih ustanova broj jasličkih dodatnih dnevnih boravaka množi se sa 12, a vrtićkih dodatnih dnevnih boravaka sa 20. Dodatni kapacitet (broj dodatnih mjesta i broj dodatnih dnevnih boravaka) mora odgovarati vrijednostima pokazatelja (*Broj izgrađenih mjesta u RPOO-u i Broj dodatnih dnevnih boravaka*).

Potrebno je otvoriti mapu županije i skinuti dokument pod nazivom grada/općine. U dokumentu se nalaze podaci o svim objektima predškolskih ustanova na području grada/općine sukladno podacima elektroničkog upisnika Ministarstva znanosti i obrazovanja te je potrebno za svaki objekt upisati broj postojećih jasličkih i vrtićkih dnevnih boravaka te dokument učitati u sustav eNPOO, na za to odgovarajuće mjesto:

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/BJELOVARSKO-BILOGORSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/BRODSKO-POSAVSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/DUBROVACKO-NERETVANSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/GRAD ZAGREB.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/ISTARSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/KARLOVACKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/KOPRIVNICKO-KRIZEVACKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/KRAPINSKO-ZAGORSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/LICKO-SENJSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/MEDIMURSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/OSJECKO-BARANJSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/POZESKO-SLAVONSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/PRIMORSKO-GORANSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/SIBENSKO-KNINSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/SISACKO-MOSLAVACKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/SPLITSKO-DALMATINSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/VARAZDINSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/VIROVITICKO-PODRAVSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/VUKOVARSKO-SRIJEMSKA.zip>

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/ZADARSKA.zip>



<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/download/ZAGREBACKA.zip>

Projektni prijedlog podnosi se od strane **ovlaštene osobe** Prijavitelja putem sustava **eNPOO** (<https://fondovieu.gov.hr>) u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava **eNPOO**, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u **zasebnoj datoteci**.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni **planirati dovoljno vremena za registraciju** u sustav **eNPOO** te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav **eNPOO** dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, **korisnička podrška sustava eNPOO i dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima**. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgublenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva s krajnjim rokom podnošenja projektnih prijedloga **do 4. srpnja 2022. u 23.59 sati**.

Podnošenje projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od **3. svibnja 2022. godine**.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava **eNPOO** bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama <https://planoporavka.gov.hr/>, <https://mzo.gov.hr/> i sustava **eNPOO**.

3.2 Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu sustava eNPOO „Pitanja i odgovori“, objavljuju se u roku od najduže 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja se mogu podnijeti isključivo putem sustava **eNPOO** od 3. svibnja 2022. godine do 14 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.



3.3 Raspored događanja

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja poziva bit će objavljeno na internetskim stranicama <https://planoporavka.gov.hr/> i <https://mzo.gov.hr/>.

3.4 Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	20. lipnja 2022. godine
Rok za davanje pojašnjenja	NT će ponuditi odgovor u roku od najduže 7 kalendarskih dana, od dana zaprimanja pitanja
Podnošenje projektnih prijedloga	od 3. svibnja 2022. godine do 4. srpnja 2022. u 23.59 sati
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Maksimalno 120 kalendarskih dana od dana zatvaranja Poziva.

3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici <https://planoporavka.gov.hr/> i <https://mzo.gov.hr/> u roku od 5 radnih dana nakon stupanja na snagu Ugovora.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta



4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

- **procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom;**
- **donošenje Odluke o financiranju.**

Postupak dodjele provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu NT).

Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje 120 dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga po Pozivu.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav eNPOO unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

4.1 Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Administrativna provjera projektnih prijedloga provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u *Prilogu 7. Kontrolna lista za administrativnu provjeru*.

Provjera prihvatljivosti provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u *Prilogu 8. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, 9. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti i sukoba interesa*.

Ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga provodi se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Pozivu i u *Prilogu 6. Kriteriji odabira i bodovanje*.

Kriteriji kvalitete doneseni su temeljem Mapiranja ustanova ranog i predškolski odgoja i obrazovanja⁸ napravljenog na temelju elektroničkog upisnika dječjih vrtića koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, podataka o broju živorođene djece Državnog zavoda za statistiku i podataka o vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti jedinice lokalne samouprave Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. U elektronički **upisnik** dječjih vrtića pri Ministarstvu znanosti dječji vrtići su obvezni unositi podatke sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) članku 1. a) koji propisuje da dječji vrtići kao javnu ovlast obavljaju i upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik. Stoga se u analizi razmatrali dječji vrtići koji djelatnost odgoja i obrazovanja obavljaju kao javnu službu i koji su regulirani navedenim Zakonom.

Podaci koji su obuhvaćeni mapiranjem su podaci u pedagoškoj godini 2021./2022.

Temeljem mapiranja definirani su sljedeći zaključci na temelju kojih su definirani kriteriji kvalitete:

1. Općina bez objekata vrtića ima u općinama u svim razvojnim skupinama. Također gradova i općina sa visokim udjelom upisane djece ima u svim razvojnim skupinama. Postotak manji od 100% imaju 472 grada i općine te je **postotak upisane djece u dječje vrtiće na području grada/općine u odnosu na broj živorođene djece u dobi za vrtić na istom području** jedan od kriterija potrebe za dodatnim kapacitetima neovisno o indeksu razvijenosti.

⁸ [Mapiranje predškolskih ustanova](#)



2. Uzevši u obzir da 73% općina i gradova ima negativan demografski trend u zadnjih 10 godina, **demografski trend** kao kriterij treba uzeti u obzir pri izračunu potreba za dodatnim kapacitetima.
3. S obzirom na analizu broja živorođene djece u dobi za vrtić, a koja nisu upisana u dječje vrtiće, trebalo bi poticati **racionalnije proširenje dodatnih kapaciteta**, odnosno dogradnju, nadogradnju, adaptaciju ili rekonstrukciju postojećih objekata u odnosu na izgradnju potpuno novih objekata jer je često problem za osnivače iznaći zemljište, odnosno lokacijske uvjete.
4. Nastavno na točku 3. te analizu udaljenosti općina bez vrtića i sa malim brojem djece koja su u dobi za vrtić, **racionalno bi bilo poticati udruživanje više općina i izgradnju zajedničkih objekata ili izgradnju područnih objekata susjednih općina koje već imaju matične objekte, odnosno iskoristiti postojeće resurse npr. područne škole.**

Kriteriji kvalitete

1. Doprinos poboljšanju pristupa predškolskom odgoju

- 1.1. postotak upisane djece u dječje vrtiće na području grada/općine u odnosu na broj živorođene djece u dobi za vrtić na istom području (uzimaju se podaci objavljeni na stranici MZO na dan zatvaranja javnog poziva [Podaci za javni poziv](#))

pokrivenost postojećim kapacitetima	bodovi
0-10%	100 bodova
10,01-20%	90 bodova
20,01-30%	80 bodova
30,01-40%	70 bodova
40,01-50%	60 bodova
50,01-60%	50 bodova
60,01-70%	40 bodova
70,01-80%	30 bodova
80,01-90%	20 bodova
90,01-100%	10 bodova
Više od 100%	0 bodova

- 1.2. Demografski trend (Trend broja živorođene djece u zadnjih 10 godina prema podacima DZS od 2011. do 2020. godine na način da se izračuna postotak razlike prosjeka 2018.-2020. i 2011.-2013. podaci objavljeni na MZO stranici [Podaci za javni poziv](#))

Demografski trend	bodovi
od -100% do -60%	0
od -59,99% do -20%	1
od -19,99 do 20%	2
od 20,01 do 60%	3
od 60,01 do 100%	4



više od 100%

5

2. Vrijednost za novac

2.1. Trošak prema kategoriji ulaganja (podatak iz prijavnog obrasca)

Kategorije ulaganja	bodovi
Izgradnja matičnog dječjeg vrtića	1
Izgradnja područnog dječjeg vrtića sa kuhinjom	2
Izgradnja područnog dječjeg vrtića bez kuhinja	3
Dogradnja ili nadogradnja postojećeg dječjeg vrtića	5
Rekonstrukcija objekta druge namjene	5
Adaptacija	5

2.2. Učinkovitost dodatnih kapaciteta (podatak iz prijavnog obrasca)

Projektu se dodjeljuje 10 bodova ako **prijavitelj**:

- prijavljuje projekt u partnerstvu s više općina i/ili gradova i/ili županija te će novim kapacitetima biti obuhvaćena djeca iz više općina i/ili gradova
- prijavljuje projekt područnog vrtića kojem je osnivač drugi grad ili općina ili županija
- koristi postojeće resurse kao što je škola **kojoj je osnivač drugi grad ili općina ili županija**

Bodovanje

Jedan projektni prijedlog može ostvariti najviše 120 bodova.

Ako se projektnim prijedlogom planira obuhvat djece iz više općina i gradova, a što se dokazuje sporazumom o partnerstvu, tada se bodovi za točku 1.1 i 1.2. računaju za Prijavitelja i Partnere posebno i uzima se njihov prosjek.

Ako jedinica regionalne (područne) samouprave prijavljuje projekt tada se bodovi za točku 1.1. i 1.2. računaju za općinu ili grad na kojem se planiraju dodatni kapaciteti.

U svrhu provođenja postupka procjene projektnih prijedloga osniva se Odbor za odabir projekata (dalje: Odbor) koji će provoditi provjeru zahtjeva i kriterija utvrđenih u dokumentaciji Poziva. Odbor se sastoji od najmanje tri člana s pravom glasa, uključujući predsjednika Odbora, a Odbor odlučuje većinom glasova svih članova. Uz članove, u Odbor se može imenovati i potreban broj njihovih zamjena u slučaju opravdane priprečenosti člana.

Prema zbroju broja bodova se radi rang-lista prijavljenih projekata. Ako iznos ukupno prijavljenih projekata koji udovoljavaju uvjetima poziva premašuje iznos poziva, odobreni će biti projekti prema najvišem broju bodova na rang-listi čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva. Ako dva ili više projektnih prijedloga imaju isti broj bodova, a samo jedan može biti obuhvaćen financijskom omotnicom, odabire se onaj koji ima veći broj bodova na kriteriju 1.1. U slučaju da navedeni projektni prijedlozi na kriteriju 1.1. imaju isti broj bodova, odabire se onaj koji ima manju stopu pokrivenosti postojećim kapacitetima.



Provjera prihvatljivosti izdataka

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka primjenjujući *Prilog 10. Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka*.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može prethodno od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

U navedenim slučajevima nadležno tijelo od Prijavitelja zahtijeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako Prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku provjere/prilagodbe/usklađivanja proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele Prijavitelja se obavješćuje jednom obaviješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

4.2 Donošenje Odluke o financiranju

Nakon svih provedenih faza dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenje Odluke o financiranju, članovi OOP-a **provjeravaju i potencijalno dvostruko financiranje** za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju. (*Prilog 11. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja*).

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene *Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane Prijavitelja – Obrazac 6.* (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju Prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev nadležnog tijela dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Odluku o financiranju donosi čelnik nadležnog tijela.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;



Nadležno tijelo obavještava Prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.

4.3 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od Prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.4 Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu: **Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb** ili osobno – predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora, a nadležno tijelo ga rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznesene u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,



- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog tijela. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.5 Rok mirovanja⁹

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 4. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.6 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz *Priloga 2. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava*. Nadležno tijelo će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja

⁹ Rok od 120 u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova.



o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

Nadležno tijelo osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži do 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost NT, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti *Obrazac 5.-Izjavu o nepromijenjenim okolnostima*, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

4.7 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.



5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Provedba projekta ne smije započeti prije potpisivanja ugovora¹⁰ tj. razdoblje provedbe projekta započinje nakon što zadnja strana potpiše ugovor, a mora se dovršiti najkasnije do 30. lipnja 2026.

5.2 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

NT/PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od pet godina nakon završnog plaćanja korisniku, NT/PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd. U navedenom razdoblju Korisnik je obvezan podnositi izvješće.

5.3 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, NT/PT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.4 Informiranje i vidljivost

Korisnik i Partner je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik i partner dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.

¹⁰ Pripreme aktivnosti poput postupaka javne nabave ne smatraju se početkom razdoblja provedbe projekta, u svakom slučaju troškovi koji se planiraju potraživati u okviru projekta moraju nastati nakon potpisivanja ugovora



- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

5.5 Podnošenje zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše 50% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu.

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.6 Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.



- Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od tri godina nakon zaključenja pomoći iz NPOO.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: SzZOP@mzo.hr

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: SzZOP@mzo.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).



6. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

Obrazac 2. – Izjava ovlaštenog projektanta

Obrazac 3. – Izjava o imenovanju voditelja projekta

Obrazac 4. – Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a

Obrazac 5. – Izjava o nepromijenjenim okolnostima

Obrazac 6. – Izjava o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja (*ako je primjenjivo*)

Obrazac 7. – Izjava prijavitelja o pribavljanju sve potrebne dokumentacije

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 2. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 3. Sadržaj Sporazuma o partnerstvu

Prilog 4. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 5. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog 6. Kriteriji odabira i bodovanje

Prilog 7. Kontrolna lista za administrativnu provjeru

Prilog 8. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja/partnera

Prilog 9. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti i sukob interesa

Prilog 10. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka

Prilog 11. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja



7. Pojmovnik i popis kratica

Akt	Akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice, a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo
Bespovratna financijska sredstva	Bespovratna financijska sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva NPOO, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva i sredstva iz jednog ili više programa i drugih instrumenata Unije.
Broj živorođene djece u dobi za vrtić	Broj živorođene djece na području općine ili grada sukladno podacima Državnog zavoda za statistiku u dobi od 1 do 6,5 godina. Podaci su objavljeni u Mapiranju predškolskih ustanova objavljenom na stranicama Ministarstva.
Dan	Kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
Dnevni boravak	Sukladno <i>Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe</i> dnevni boravak u jedinici za djecu treba osigurati uvjete za razvijanje različitih individualnih i skupnih aktivnosti djece, slobodno kretanje, objedovanje i spavanje.
Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF)	Tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара.
Izdatak (trošak)	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate operacije.
Nabava	Nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe operacije koja je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.



Nepredvidiva okolnost	Objektivna okolnost koja se nije mogla predvidjeti i otkloniti, a nastala je prije isteka roka za ispunjenje obveze, pri čemu je za jednu Ugovornu stranu ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano, odnosno okolnost koja ima učinak na ispunjenje obveze. Nepredvidiva okolnost koja je izvan kontrole dotičnog subjekta, čije se posljedice nisu mogle izbjeći i otkloniti, te se radi o objektivnoj nemogućnosti ispunjenja obveze predstavlja višu silu.
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ¹¹
Projekt	Projekt znači ugovor, akciju ili grupu projekata koje za financiranje odabire NT, koja se smatra prihvatljivom za doprinos iz NPOO.
Prosječan broj djece	Prosječan broj djece u skupini za potrebe ovog Poziva, odnosno praćenja pokazatelja, iznosi 12 za jasličke skupine i 20 za vrtičke skupine. Broj je određen na temelju podataka predškolskih ustanova koje je prikupilo (i na svojim stranicama objavilo) Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Broj koji se ovdje koristi kako bi se izračunao kapacitet dnevnog boravka koristi se isključivo u svrhe izračuna pokazatelja (indikativni izračun kapaciteta prostora). To ni u kojem slučaju ne pretpostavlja dozvoljeni ili poželjni broj djece u skupini. Svaki vrtić obavezan je slijediti nacionalno zakonodavstvo, uključujući Državni pedagoški standard (DPS) koji definira mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Sukladno članku 22., stavku 5 DPS-a u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini u redovitom programu u odgojno-obrazovnu skupinu djece u dobi od 1 do 3 godine može se uključiti najviše 12 djece, te u skupinu od 3 godine do polaska u školu može se uključiti najviše 20 djece.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.

¹¹ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije.



Pismo/podnesak	Pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, pritužbe, obavijesti.
Prijavitelj	Osoba koja podnosi projektni prijedlog.
Prijevara	Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevera“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu troškova/izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
Razdoblje izvršenja ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti u kojem trošak mora nastati kako bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Definira se u Ugovoru.
Rokovi	Su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.



Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
Sustav upravljanja i praćenja provedbe NPOO	Tijela iz Odluke VRH.
Teški profesionalni propust	Pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
Teško kršenje ugovora	Kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva operacije.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih financijskih sredstava dodijeljen za provedbu operacije iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti operacije.
Ugovorne strane	Korisnik, NT i PT (ako je primjenjivo)

Kratice

DNSH	Do No Significant Harm principle („Ne čini značajnu štetu“)
EK	Europska komisija
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)
MZO	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti



NF	Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji (Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija)
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
eNPOO	Elektronski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti
UO	Upravljački odbor
OzP	Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
PT	Provedbeno tijelo
PdP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
UzP	Upute za prijavitelje
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
TR	Tijelo za reviziju