



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

Energetska obnova višestambenih zgrada oštećenih u potresima

Kod poziva: NPOO.C6.1.R1-I2.01

Prva (1.) izmjena Poziva

Ovaj poziv se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	4
1.1	Zakonodavni okvir	5
1.1.1	Zakonodavstvo Europske unije	5
1.1.2	Nacionalno zakonodavstvo	7
1.2	Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe	10
1.3	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	11
1.4	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja	18
1.4.1	Intenzitet bespovratnih sredstava	18
1.4.2	Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta	20
1.5	Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore	20
1.5.1	Zbrajanje potpora	22
1.6	Dvostruko financiranje	23
1.7	Projekti koji su započeli s provedbom	23
2	PRAVILA POZIVA	24
2.1	Prihvatljivost prijavitelja	24
2.2	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)	25
2.3	Kriteriji za isključenje prijavitelja	25
2.4	Broj projektnih prijedloga	28
2.5	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost operacije	28
2.6	Prihvatljivost projekta	29
2.6.1	Opći kriteriji prihvatljivosti	29
2.6.2	Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti	30
2.7	Prihvatljive aktivnosti projekta	33
2.8	Neprihvatljive aktivnosti projekta	35
2.9	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije	35
2.10	Prihvatljivi troškovi	36
2.11	Neprihvatljivi troškovi	38
2.12	Horizontalna načela	38
2.12.1	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	39
2.12.2	Pristupačnost za osobe s invaliditetom	39
2.12.3	Održivi razvoj	39
2.12.3.1	DNSH načelo	40
3	KAKO SE PRIJAVITI	44
3.1	Projektni prijedlog	44
3.2	Stručna podrška Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	49
3.3	Rok za predaju projektnog prijedloga	50
3.4	Pitanja i odgovori	51
3.5	Objava rezultata Poziva	52
4	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA	52
4.1	Faze postupka dodjele	52
4.1.1	Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga	53

4.1.2	Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom.....	53
4.1.3	Donošenje Odluke o financiranju.....	57
4.2	Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	58
4.3	Prigovor u postupku dodjele	58
4.4	Rok mirovanja	60
4.5	Ugovaranje.....	60
4.6	Povlačenje projektnog prijedloga	61
5	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKATA	61
5.1	Razdoblje provedbe projekta	61
5.2	Nabava	62
5.3	Provjere upravljanja projektom.....	62
5.4	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava	62
5.5	Povrat sredstava.....	63
5.6	Informiranje i vidljivost	63
6	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	64
7	OBRASCI I PRILOZI.....	66
7.1.	Upute za prijavitelje	66
7.2.	Sažetak Poziva.....	66
7.3.	Obrasci i prilozi.....	66
8	POJMOVNIK I POPIS KRATICA	67
8.1	Pojmovnik	67
8.2	Popis kratica.....	78

1 OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga ***Energetska obnova višestambenih zgrada oštećenih u potresima*** (dalje u tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (dalje u tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (dalje u tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr> i <https://fondovieu.gov.hr> odnosno u sustavu [fondovieu](https://fondovieu.gov.hr).

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo, što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1. Ugovor i Dodatak 1.2. Opći uvjeti Ugovora) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

Europska komisija predložila je 27. svibnja 2020. godine plan oporavka za Europu kako bi pomogla državama članicama u otklanjanju gospodarskih i društvenih posljedica nastalih zbog pandemije COVID-19 te doprinijela pokretanju gospodarskog oporavka i jačanju otpornosti gospodarstva na razini EU. Čelnici država članica EU su 21. srpnja 2020. godine postigli dogovor o planu oporavka, odnosno instrumentu pod nazivom „*EU sljedeće generacije*“, kao i o Višegodišnjem financijskom okviru za razdoblje 2021.-2027. (dalje u tekstu: VFO). U okviru instrumenta „*EU sljedeće generacije*“ uveden je Mehanizam za oporavak i otpornost (eng. Recovery and Resilience Facility - RRF), iz kojeg je državama članicama omogućeno korištenje bespovratnih sredstava i zajmova za financiranje reformi i povezanih investicija u svrhu ublažavanja ekonomskih i društvenih posljedica pandemije, ubrzanja gospodarskog oporavka te digitalizacije i zelene transformacija s ciljem održivijeg razvoja i veće otpornosti društva i gospodarstva na buduće krize.

Hrvatski NPOO odobren je 20. srpnja 2021. godine, Provedbenom odlukom Vijeća Europske unije (br. 10687/21) o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske. Kao poticajan financijski okvir i mehanizam, s izraženom europskom i nacionalnom dimenzijom koja odgovara na posljedice pandemije COVID-19, NPOO definira reformske smjerove i

područja ulaganja radi postizanja ciljeva ekonomskog i društvenog oporavka, kao i jačanja otpornosti države i hrvatskog gospodarstva na krize.

S tim u vezi je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (Narodne novine, br. 78/21), temeljem koje je Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine dodijeljena uloga Tijela državne uprave nadležnog, između ostalog, za inicijativu naziva *C6 Inicijativa: Obnova zgrada*, dok Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Samostalna služba - Posredničko tijelo ima ulogu provedbenog tijela u okviru dijela investicije *C6.1. R1-I2 Obnova zgrada oštećenih u potresu s energetska obnovom* temeljem Sporazuma o delegiranim poslovima između MPGI kao Tijela državne uprave nadležnog za inicijativu 6. Obnova zgrada Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. te FZOEU kao Provedbenog tijela i Dodatka Sporazumu o delegiranim poslovima između MPGI kao Tijela državne uprave nadležnog za inicijativu 6. Obnova zgrada Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. te FZOEU kao Provedbenog tijela.

Slijedom navedenog, ovaj Poziv pokrenut je u okviru NPOO inicijative *C6. Obnova zgrada*, investicije *C6.1. R1-I2 Obnova zgrada oštećenih u potresu s energetska obnovom*.

1.1 Zakonodavni okvir

1.1.1 Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Uredba (EU) br. 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2106 od 28. rujna 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost utvrđivanjem zajedničkih pokazatelja i detaljnih elemenata tablice pokazatelja za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 20. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021. godine;
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.;
- Uredba (EU) br. 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetska unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;

- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Uredba Vijeća (EU) br. 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) br. 2021/240 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. veljače 2021. o uspostavi Instrumenta za tehničku potporu;
- Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: de minimis Uredba);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGP);
- Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
- Direktiva 2010/31/EU Europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetskej učinkovitosti zgrada (preinaka);
- Ispravak Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. godine o energetskej učinkovitosti zgrada;
- Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetskeim svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetskeih svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2009/28/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ;
- Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;

- Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;
- Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2010/31/EU o energetskim svojstvima zgrada i Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti;
- Direktiva (EU) 2018/2002 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o izmjeni Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti (Tekst značajan za EGP);
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP);
- Delegirana uredba Komisije (EU) od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju (Tekst značajan za EGP) (Prilog 1 i Prilog 2);
- Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Direktiva 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju (preinaka) (Tekst značajan za EGP);
- Uredba Komisije (EU) 2015/1189 od 28. travnja 2015. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn kotlova na kruta goriva (Tekst značajan za EGP);
- akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.

1.1.2 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“, br. 2/12, Međunarodni ugovori);
- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.): <https://planoporavka.gov.hr/o-planu/9> ;
- Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21);
- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine („Narodne novine“, br. 140/20);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Program_energetske_obnove_VS_zgrada_do_2030.pdf (Odluka Vlade RH „Narodne novine“, br. 143/21);

- Program energetske obnove zgrada koje imaju status kulturnog dobra za razdoblje do 2030. godine
https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Program_energetske_obnove_kulturna_dobra_do_2030.pdf
(Odluka Vlade RH „Narodne novine“, br. 143/21);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 114/22);
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
- Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10 i 114/22);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19, 65/20);
- Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17);
- Pravilnik o kontroli projekata („Narodne novine“, br. 32/14, 72/20);
- Zakon o državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18, 117/21);
- Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21);
- Zakon o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva („Narodne novine“, br. 120/16 i 63/22);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20 i 74/22);

- Pravilnik o energetske pregledima građevina i energetske certificiranju zgrada („Narodne novine“, br. 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju („Narodne novine“, br. 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16, 17/17, 77/17);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju („Narodne novine“, br. 88/17, 90/20, 1/21, 45/21);
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 54/20);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 133/15, 60/20, 78/21);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Tehnički propis za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, br. 17/17, 75/20, 7/22);
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, br. 138/21);
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21);
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16);
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 106/22);
- Pravilnik o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15, 103/18, 56/19);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21, 30/22); Uredba o održavanju zgrada („Narodne novine“, br. 64/97);
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20);
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18), Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22);
- Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 21/23);
- Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 28/23);

- Pravilnik o sadržaju i tehničkim elementima projekata obnove, projekta za uklanjanje zgrade, projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće i projekta za građenje višestambene i stambeno-poslovne zgrade oštećene potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 28/23);
- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“, br. 107/03, 144/12);
- Pravilnik o utvrđivanju zahtjeva za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom („Narodne novine“, br. 50/15);
- Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi („Narodne novine“, br. 28/16);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

1.2 Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe

Temeljem Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21), nadležna tijela su kako slijedi:

Ministarstvo financija - Sektor za koordinaciju i praćenje provedbe NPOO je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT);

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO je Tijelo državne uprave nadležno za inicijativu 6. Obnova zgrada, odnosno investiciju C6.1.R1-I2 Obnova zgrada oštećenih u potresu s energetske obnovom (dalje u tekstu: NT);

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Samostalna služba - Posredničko tijelo je provedbeno tijelo za dio investicije C6.1. R1-I2 Obnova zgrada oštećenih u potresu s energetske obnovom, u dijelu koji se odnosi na višestambene zgrade oštećene u potresu (dalje u tekstu: PT);

Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU obavlja poslove Tijela nadležnog za reviziju te

Nacionalni fond - Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija obavlja poslove Tijela nadležnog za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji.

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva:

Pozivom će se sufinancirati izrada projektne dokumentacije i energetska obnova višestambenih zgrada oštećenih u potresima 22. ožujka te 28. i 29. prosinca 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije.

U smislu ovog Poziva višestambena zgrada je:

a) višestambena zgrada koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- 1) najmanje 66% ukupne korisne površine¹ iste koristi se za stanovanje;
- 2) ima tri (3) ili više stambenih jedinica;
- 3) njome upravlja upravitelj zgrade;
- 4) predmet ili obuhvat projektnog prijedloga je ono što je predmet upravnog akta kojim se definira obnova;
- 5) nema više od 25% nadzemne građevinske (bruto) površine negrijano;
- 6) oštećena je u potresima na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije-označene su sljedećim kategorijama uporabljivosti (naljepnicama) - U2, PN1, PN2, N1 i N2;
- 7) postojeća je sukladno važećem Zakonu o gradnji i važećem Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije;

ili

b) višestambena zgrada definirana sukladno važećem Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije:

- 1) zgrada namijenjena stanovanju;
- 2) sastoji se od najmanje četiri stana;
- 3) predmet ili obuhvat projektnog prijedloga je ono što je predmet upravnog akta kojim se definira obnova;
- 4) oštećena je u potresima na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije-označene su sljedećim kategorijama uporabljivosti (naljepnicama) - U2, PN1, PN2, N1 i N2;

¹ Ukupna korisna površina je ukupna neto podna površina zgrade koja odgovara namjeni uporabe zgrade, a koja se računa prema točki 5.1.7. HRN EN ISO 9836.

- 5) postojeća je sukladno važećem Zakonu o gradnji i važećem Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije;

Sukladno klasifikaciji uporabljivosti višestambenih zgrada oštećenih potresima, energetska obnova višestambenih zgrada sljedećih kategorija uporabljivosti je prihvatljiva za sufinanciranje:

- 1) **U2 – Uporabljivo s preporukom** – zgrada se može upotrebljavati u skladu s predviđenom namjenom, osim u pojedinim dijelovima gdje postoji neposredna opasnosti za dio zgrade. Građevinski stručnjak daje preporuke za uklanjanje opasnosti i preporuke korisnicima za privremeno ograničavanje boravka u pojedinim dijelovima zgrade. Nakon uklanjanja opasnosti zgrada se može koristiti bez ograničenja.
- 2) **PN1 – Privremeno neuporabljivo (u potpunosti ili djelomično)** – potreban detaljan pregled. Zgrada ima umjerena oštećenja bez opasnosti od urušavanja. Nosivost zgrade je djelomično narušena. Ne preporučuje se boravak u zgradi, odnosno građani u takvoj zgradi borave na vlastitu odgovornost. Kraći boravak u zgradi je moguć, uz savjete građevinskog stručnjaka koji se odnose na potrebne mjere i ograničenje boravka. Građevinski stručnjak daje preporuke za uklanjanje opasnosti.
- 3) **PN2 – Privremeno neuporabljivo** – potrebne mjere hitne intervencije (upotrebljiva nakon kratkoročnih intervencija). Zgrada ima umjerena oštećenja bez opasnosti od urušavanja, ali se ne može upotrebljavati zbog potencijalne opasnosti urušavanja pojedinih elemenata sa same zgrade. Građevinski stručnjak utvrđuje hitne mjere intervencije i daje upute korisnicima. Dok se ne provedu mjere, zgrada ili njezin dio nije uporabljiv (primjerice krovšte). Privremena neupotrebljivost može se odnositi samo na neke dijelove (jedinice) građevine.
- 4) **N1 – Neuporabljivo** – zbog vanjskog utjecaja – Građevina je opasna zbog mogućnosti urušavanja masivnih dijelova susjedne građevine. Uslijed takve opasnosti preporuka je da se u takvim zgradama nikako ne boravi.
- 5) **N2 – Neuporabljivo** – zbog oštećenja – Građevina je opasna zbog mogućnosti urušavanja masivnih dijelova oštećene građevine. Uslijed takve opasnosti preporuka je da se u takvim zgradama nikako ne boravi (posebice s obzirom na veliki broj ponavljanja potresa).

U okviru ovog Poziva za sufinanciranje su prihvatljive postojeće višestambene zgrade sljedećih kategorija uporabljivosti: U2, PN1, PN2, N1, N2, a koje su već provele hitne sanacije odnosno nekonstrukcijsku ili konstrukcijsku obnovu te planiraju provesti i energetska obnovu.

Za sufinanciranje su temeljem Poziva prihvatljive i višestambene zgrade koje tek planiraju provesti konstrukcijsku i/ili nekonstrukcijsku obnovu po važećem Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke

županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije, a planiraju provesti i energetske obnovu.

Također, Pozivom će se sufinancirati i istovremena provedba konstrukcijske i/ili nekonstrukcijske obnove s energetsom obnovom.

Troškovi projekta energetske obnove višestambene zgrade prihvatljivi su isključivo pod uvjetom da je prije završnog plaćanja provedena obnova od potresa na istoj zgradi. Troškove projekta energetske obnove višestambene zgrade koja nije obnovljena od potresa PT će proglasiti u cijelosti neprihvatljivima te će njihovo sufinanciranje snositi korisnik sredstava. Za dokazivanje izvršenja obnove od potresa bit će potrebno dostaviti završno izvješće nadzornog inženjera u obnovi i pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja.

Troškovi energetske obnove višestambene zgrade kategorije uporabljivosti PN1, PN2, N1 i N2 koje su se prijavile za integralnu energetske ili dubinsku obnovu prihvatljivi su isključivo pod uvjetom da je prije završnog plaćanja provedena obnova od potresa na istoj zgradi na način da je izvršeno pojačanje ili popravak konstrukcije.

Troškovi energetske obnove višestambene zgrade kategorije uporabljivosti U2 koje su se prijavile za integralnu energetske ili dubinsku obnovu prihvatljivi su isključivo pod uvjetom da je prije završnog plaćanja provedena obnova od potresa na istoj zgradi na način da je izvršena nekonstrukcijska obnova (odnosno mjere hitnih intervencija).

Troškovi energetske obnove višestambene zgrade kategorije uporabljivosti U2 koje su se prijavile za sveobuhvatnu obnovu prihvatljivi su isključivo pod uvjetom da je prije završnog plaćanja provedena obnova od potresa na istoj zgradi na način da je izvršeno pojačanje ili popravak konstrukcije radi povećanja potresne otpornosti zgrade kojom se podiže razina nosivosti za min. 10% iznad razine propisane važećim Tehničkim propisom za građevinske konstrukcije.

U kontekstu ovog Poziva značenje radova na obnovi od potresa je definirano važećim Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije u čl. 4. st. (1) kao:

- e) pojačanje konstrukcije je izvođenje radova pojačanja potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže povećanje mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade u odnosu na potresno djelovanje u skladu s Tehničkim propisom
- f) popravak konstrukcije je izvođenje radova popravka i pojačanja potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže mehanička otpornost i stabilnost zgrade na potresno djelovanje u skladu s Tehničkim propisom
- g) popravak nekonstrukcijskih elemenata je popravak ili zamjena nekonstrukcijskih elemenata zgrade (pokrova, zabata, parapeta, pregradnih zidova, dimnjaka, dizala i dr. određenih Tehničkim propisom)

(2) Značenje pojmova iz stavka 1. ovoga članka te njihov sadržaj i tehničke elemente sadržaja u određenim slučajevima može se odrediti i programima mjera. (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_03_28_473.html)

Napomena:

Zgrade koje su namijenjene rušenju, odnosno gdje je planirana izgradnja zamjenske zgrade, nisu prihvatljive za sufinanciranje u sklopu ovog Poziva.

Sukladno usvojenom Programu energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine i Programu energetske obnove zgrada koje imaju status kulturnog dobra za razdoblje do 2030. godine, kod energetske obnove razlikujemo tri kategorije:

a) ***za zgrade koje nemaju status kulturnog dobra sukladno Programu energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine:***

- 1) **Integralna energetska obnova** - obuhvaća kombinaciju više mjera energetske obnove, a obavezno uključuje jednu ili više mjera na ovojnici zgrade kojima se ostvaruje ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove. Integralna energetska obnova iznimno može obuhvaćati samo jednu mjeru na ovojnici ako ona rezultira uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove;
- 2) **Dubinska obnova** - obuhvaća mjere energetske učinkovitosti na ovojnici i tehničkim sustavima te rezultira uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) i primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove;
- 3) **Sveobuhvatna obnova** - obuhvaća optimalne mjere unaprjeđenja postojećeg stanja zgrade te osim mjera energetske obnove zgrade uključuje i mjere poput:
 - povećanja sigurnosti u slučaju požara,
 - mjere za osiguravanje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta te
 - mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade;

b) ***za zgrade koje imaju status kulturnog dobra sukladno Programu energetske obnove zgrada koje imaju status kulturnog dobra za razdoblje do 2030. godine (dalje u tekstu: Program KD):***

- 1) **Integralna energetska obnova** - obuhvaća kombinaciju više pojedinačnih mjera energetske obnove i obavezno uključuje mjere na ovojnici zgrade. Kod obnove zgrada koje su predmet Programa KD ona podrazumijeva postizanje minimalne uštede od 20% godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) ili minimalne uštede od 20% godišnje primarne energije (E_{prim});
- 2) **Dubinska obnova** - obuhvaća mjere energetske učinkovitosti na ovojnici i tehničkim sustavima te rezultira uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$)

i primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove;

3) **Sveobuhvatna obnova** - obuhvaća optimalne mjere unaprjeđenja postojećeg stanja zgrade te osim mjera energetske obnove zgrade uključuje i mjere poput:

- povećanja sigurnosti u slučaju požara,
- mjere za osiguravanje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta te
- mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade.

Kod obnove zgrada koje imaju status kulturnog dobra sveobuhvatna obnova podrazumijeva postizanje minimalne uštede od 20% godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) ili minimalne uštede od 20% godišnje primarne energije (E_{prim}).

Sveobuhvatna obnova (za zgrade sa ili bez statusa kulturnog dobra) može uključivati i druge mjere kojima se unapređuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu. Sveobuhvatnom obnovom će se smatrati samo ona obnova koja će osim mjera energetske obnove unaprijediti mehaničku otpornost i stabilnost zgrade, povećanjem potresne otpornosti zgrade kojom se podiže razina nosivosti za min 10% iznad razine propisane važećim Tehničkim propisom za građevinske konstrukcije.

Pozivom se podupiru mjere energetske učinkovitosti, korištenje obnovljivih izvora energije (dalje u tekstu: OIE), primjena mjera povećanja potresne otpornosti zgrade, povećanje sigurnosti u slučaju požara, osiguranje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta, mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnosti.

Prihvatljive kategorije uporabljivosti za pojedinu kategoriju obnove:

- | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------|
| 1) | Integralna energetska obnova | U2, PN1, PN2, N1, N2 |
| 2) | Dubinska obnova | U2, PN1, PN2, N1, N2 |
| 3) | Sveobuhvatna obnova | U2 |

Napomena:

Sveobuhvatna obnova može se sufinancirati samo za višestambene zgrade kategorije uporabljivosti U2. Sveobuhvatnom obnovom, radi povećanja potresne otpornosti, potrebno je podići razinu nosivosti zgrade za min 10% iznad razine propisane važećim Tehničkim propisom za građevinske konstrukcije.

Višestambenim zgradama kategorije uporabljivosti PN1, PN2, N1, N2 **ne može** biti sufinancirana sveobuhvatna obnova, već samo integralna energetska obnova ili dubinska obnova.

Za višestambene zgrade kategorije uporabljivosti PN1, PN2, N1, N2 potrebna je dostava jednog od sljedećih dokumenata iz kojeg je vidljiva kategorija/ocjena uporabljivosti:

- Upravni akt izdan od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (Odluka, Odluka o obnovi, Rješenje o obnovi, Rješenje o novčanoj pomoći za

privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za popravak konstrukcije zgrade, Odluka o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu) iz koje je vidljiva kategorija uporabljivosti višestambene zgrade) ili

- Nalaz/ Izvješće ovlaštenog inženjera građevine iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti višestambene zgrade ili
- Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti ili
- Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedenim radovima ako su na zgradi završeni radovi konstrukcijske obnove iz kojeg je vidljiva kategorija/ocjena uporabljivosti nakon potresa, a prije početka radova.

Za višestambene zgrade kategorije uporabljivosti U2 kao dokaz prihvatljivosti je potrebna dostava jednog od sljedećih dokumenata iz kojeg je vidljiva kategorija/ocjena uporabljivosti:

- Potvrda o kategoriji uporabljivosti koju je izdala nadležna jedinica lokalne samouprave (općina, grad) ili područne (regionalne) samouprave (županija) ili
- Upravni akt izdan od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (Odluka o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za nekonstrukcijsku obnovu) ili
- Nalaz/ Izvješće ovlaštenog inženjera građevine iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti ili
- Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti ili
- Elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata za organiziranu nekonstrukcijsku obnovu iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti ili
- Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedenim radovima (ako su na zgradi u međuvremenu završeni radovi popravka nekonstrukcijskih ili konstrukcijskih elemenata) iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti nakon potresa, a prije početka radova.

Svrha (cilj) Poziva

Cilj Poziva je provođenje integralne energetske obnove, dubinske obnove i sveobuhvatne obnove višestambenih zgrada oštećenih u potresima koje će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove na razini svakog projektnog prijedloga. Zgrade oštećene u potresu koje su upisane u Registar kulturnih dobara RH (kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro ili kao dio kulturno-povijesne cjeline) trebaju ostvariti uštede primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini od najmanje 30% u odnosu na potrošnju energije prije obnove zgrade. Provedbom ovih mjera se, uz ispunjavanje zahtjeva važećih propisa, pored energetske uštede osigurava i smanjenje emisije CO₂, što će doprinijeti dekarbonizaciji zgrada.

Na razini investicije C6.1. R1-I2 *Obnova zgrada oštećenih u potresu s energetsom obnovom* potrebno je ostvariti uštede primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini od najmanje 30%, čemu ovaj Poziv također doprinosi.

Pokazatelji

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti **pokazatelja** koje će ostvariti provedbom projekta.

Pokazatelji *NPOO.C6.1.R1-I2-T356 Energetska obnova i obnova nakon potresa za višestambene zgrade oštećene u potresu i Smanjenje godišnje primarne energije Eprim (doprinos)* su obavezni za sve projektne prijedloge. Pokazatelj *Povećanje udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji* obavezan je samo za projektne prijedloge kojima je predviđeno uvođenje sustava koji koriste OIE, odnosno isti se unosi u sustav fondovieu (Prijavni obrazac, *Obrazac 1. Poziva*) samo u tom slučaju.

Tablica 1.: Pokazatelji

Pokazatelj NPOO	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
NPOO.C6.1.R1-I2-T356 Energetska obnova i obnova nakon potresa za višestambene zgrade oštećene u potresu	m ²	Definira se kao građevinska bruto površina zgrade (GBP) (definirana prema točki 8.1 Pojmovnik Uputa). Izvor provjere*: Tehnički obrazac (<i>Obrazac 2. Poziva</i>) i glavni projekt energetske obnove.

Pokazatelji na razini Poziva	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Smanjenje godišnje primarne energije Eprim (doprinos)	kWh/god	Smanjenje godišnje primarne energije se računa oduzimanjem polazišne vrijednosti (godišnja primarna energija prije obnove) od ciljane vrijednosti (godišnja primarna energija nakon obnove). Izvor provjere*: Tehnički obrazac (<i>Obrazac 2. Poziva</i>) i glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetske svojstava zgrade.
Povećanje udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji	%	Povećanje udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji računa se oduzimanjem polazišne vrijednosti udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji od ciljane vrijednosti udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji. Izvor provjere*: Tehnički obrazac (<i>Obrazac 2. Poziva</i>) i glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetske svojstava zgrade

* Ostvareni pokazatelji Poziva se iskazuju u Završnom izvješću o provedbi projekta (definirano prema točki 8.1 Pojmovnik Uputa) izrađenom temeljem završnog izvješća nadzornog inženjera.

1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele u modalitetu privremenog poziva s krajnjim rokom podnošenja projektnih prijedloga do najkasnije ~~22. kolovoza~~ **31. listopada** 2023. do 16:00 sati, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.

Financijska alokacija Poziva iznosi **27.000.000,00 eura** (dvadesetsedammilijuna eura).

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva osiguran je iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a planira se u Državnom proračunu RH.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- **najniži iznos 40.000,00 eura** (četrdesettisuć eura),
- **najviši iznos 4.500.000,00 eura** (četirimilijunapetstotisuć eura).

1.4.1 Intenzitet bespovratnih sredstava

Iznosi i intenziteti sufinanciranja prikazani su u Tablici 2.:

- maksimalni iznos prihvatljivih troškova po GBP-u za mjere I.1., I.2., I.3. i II.1.,
- maksimalni iznosi bespovratnih sredstava za mjeru II.2. i aktivnosti III. i IV.,
- maksimalni intenziteti potpore (stope sufinanciranja) za sve aktivnosti i mjere u ovisnosti o kategorijama obnove.

Troškovi projekta koji prelaze maksimalni iznos prihvatljivih troškova/bespovratnih sredstava po pojedinačnim aktivnostima i mjerama iz Tablice 2. ne mogu se sufinancirati iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru predmetnog Poziva.

Tablica 2: Aktivnosti / mjere projekta, iznosi i intenziteti potpore

Kategorije obnove: a) Integralna energetska obnova b) Dubinska obnova c) Sveobuhvatna obnova			
Aktivnost projekta	Mjere u sklopu aktivnosti projekta	Maksimalni iznos prihvatljivih troškova	Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova
I. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	I.1. Energetski pregled i energetski certifikat, prije obnove	a), b) i c) 2,00 €/m ² GBP-a	100 %
	I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove i ostale projektne dokumentacije	a), b) i c) 9,00 €/m ² GBP-a	
	I.3. Energetski pregled i energetski certifikat, nakon obnove	a), b) i c) 1,50 €/m ² GBP-a	
II. OBNOVA	II.1. Provedba mjera energetske obnove	a) mjere integralne energetske obnove 437,50 €/m ² GBP-a	80 %
		b) mjere dubinske obnove 562,50 €/m ² GBP-a	
		c) mjere sveobuhvatne obnove 625,00 €/m ² GBP-a	
Aktivnost projekta	Mjere u sklopu aktivnosti projekta	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava troškova	Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova
II. OBNOVA	II.2. Stručni nadzor građenja/ Projektantski nadzor/ Koordinator zaštite na radu tijekom građenja*	a), b), c) 30.000,00 €	100 %
III. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	-	a), b) i c) 5.300,00 €	100 %
IV. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	-	a), b) i c) 2.700,00 €	100 %

* Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je 3% prijavljene ukupne vrijednosti mjere II.1. ali ne smije iznositi više od 30.000,00 € za sve kategorije obnove.

Primjer izračuna maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava za mjeru II.2:

- Ukupna vrijednost radova (ukupni prijavljeni iznos mjere II.1.) = 1.500.000,00 eura
- Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je: 1.500.000,00 x 0,03 = 45.000,00 eura, ali ne smije iznositi više od 30.000,00 eura.

1.4.2 Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

- a) sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- b) sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

U sklopu projektnog prijedloga Prijavitelj je obavezan dostaviti izjavu o osiguranju vlastitog udjela sufinanciranja kojom potvrđuje da će osigurati sredstva za financiranje navedenih troškova iz ove točke Uputa (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja - *Obrazac 3. Poziva*).

1.5 Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore

Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti (*de minimis*) odnose se na projekte koji će biti sufinancirani u okviru ovog Poziva.

Potpore male vrijednosti se uvijek odnosi na poduzetnika i na obavljanje gospodarske djelatnosti. Stoga, ako se ne radi o gospodarskoj djelatnosti, tada nema potpore male vrijednosti. Pravila o potporama male vrijednosti odnose se na poduzetnike, tj. subjekte koji obavljaju gospodarsku djelatnost, bez obzira na njihov pravni status i način na koji ih se financira. Potpore male vrijednosti su uvijek prisutne kada se dio zgrade nalazi u suvlasništvu poduzetnika i odnose se na suvlasnički dio poduzetnika.

U slučaju da jedan ili više suvlasnika obavlja gospodarsku djelatnost (eng. economic activity) unutar višestambene zgrade oštećene u potresu koja je predmet energetske obnove, bespovratna sredstva unutar ovog Poziva dodjeljivat će se u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetske obnovu višestambenih zgrada oštećenih u potresima (*Aneks 1. Uputa*, dalje u tekstu: Program dodjele potpora male vrijednosti), a razmjerno suvlasničkom dijelu suvlasnika koji je korisnik potpore.

U skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti, pravilo potpore male vrijednosti definira kako pojedinačni korisnik potpore u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine može primiti najviše 200.000,00 EUR.

Sukladno navedenom Programu, pisanim zahtjevom za dodjelu *de minimis* potpore smatra se projektni prijedlog predan u sklopu ovog Poziva.

Suvlasnik zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove (korisnik *de minimis* potpore) svaki je onaj koji:

- 1) iznajmljuje svoj suvlasnički udio u višestambenoj zgradi, tj. koji ima sklopljen Ugovor o najmu stana, Ugovor o zakupu poslovnog prostora i sl., a kojim ostvaruje financijsku korist i/ili;
- 2) u višestambenoj zgradi obavlja gospodarsku djelatnost.

U skladu s važećim Zakonom o najmu stanova, najamnina koju za korištenje stanom plaća najmprimac može biti:

- 1) zaštićena najamnina;
- 2) slobodno ugovorena najamnina.

Program dodjele potpora male vrijednosti u sklopu provedbe ovog Poziva odnosi se na suvlasnički dio zgrade koji se iznajmljuje, a za čije se korištenje plaća slobodno ugovorena najamnina, dok se najam suvlasničkog dijela zgrade za čije se korištenje plaća zaštićena najamnina ne smatra gospodarskom djelatnošću.

Poslovni prostori, koji se daju u zakup sukladno važećim Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, smatraju se gospodarskom djelatnošću te se na njih odnosi Program dodjele potpora male vrijednosti u smislu ovog Poziva. Poslovni prostori koji se dodjeljuju na korištenje za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro (npr. udrugama, političkim strankama i nositeljima nezavisnih lista za njihovu djelatnost, odnosno rad, likovnim i drugim umjetnicima, vjerskim zajednicama te ustanovama čiji je osnivač JLP(R)S i slično) temeljem važećeg Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno važećeg Zakona o upravljanju državnom imovinom i važećeg Zakona o Središnjem registru državne imovine ili Statuta i akata JLP(R)S, ne smatraju se gospodarskom djelatnošću.

Napomena:

Gospodarskom djelatnošću se ne smatra situacija u kojoj suvlasnik stambenih ili ostalih jedinica (stanova), odnosno fizička osoba, posjeduje obrt/tvrtku, čija se djelatnost NE OBAVLJA u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove.

U slučaju da izračunati iznos de minimis potpore, koji se odnosi na pojedinačnog korisnika potpore, prelazi 200.000,00 eura u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine, dodijelit će se maksimalno do 200.000,00 eura u okviru ovog Poziva. Izračunati dio iznosa de minimis potpore koji prelazi 200.000,00 eura smatrat će se neprihvatljivim troškom za kojeg je prijavitelj u obvezi osigurati financiranje vlastitim sredstvima.

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga Prijavitelj je dužan priložiti Ažurirani popis suvlasnika (*Obrazac 4. Poziva*) koji uključuje i podatak (identifikaciju) o tome obavlja li suvlasnik gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove.

U slučaju da se Ažuriranim popisom suvlasnika utvrdi kako niti jedan suvlasnik zgrade ne obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove, na dodjelu bespovratnih sredstava unutar ovoga Poziva neće se primjenjivati Program dodjele potpora male vrijednosti te u skladu s time Prijavitelj prilikom podnošenja projektnog prijedloga nije dužan dostavljati nikakve dokumente ili informacije u pogledu potpora.

U slučaju da se Ažuriranim popisom suvlasnika utvrdi kako barem jedan suvlasnik zgrade obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove, na dodjelu bespovratnih sredstava unutar ovoga Poziva primjenjuje se Program dodjele potpora male vrijednosti. U projektnom prijedlogu Prijavitelj je tada dužan:

- 1) jasno naznačiti svakog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet projektnog prijedloga te njegov suvlasnički udio u istoj putem Ažuriranog popisa suvlasnika (*Obrazac 4. Poziva*);
- 2) dostaviti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jednim poduzetnikom“ (dalje u tekstu: Izjava o korištenim potporama) (*Obrazac 5. Poziva*), popunjenu od strane svakog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji u višestambenoj zgradi koja je predmet projektnog prijedloga obavlja gospodarsku djelatnost.

Izjavu o korištenim potporama (*Obrazac 5. Poziva*) ispunjava i potpisuje svaki od suvlasnika zgrade koja je predmet projektnog prijedloga za kojeg se u Ažuriranom popisu suvlasnika (*Obrazac 4. Poziva*) utvrdi da obavlja gospodarsku djelatnost u zgradi koja je predmet projektnog prijedloga.

Sukladno Programu dodjele potpora male vrijednosti, prilikom izračuna ukupne razine potpora potrebno je poštivati pravila o zbrajanju potpora navedena niže u točki 1.5.1 Uputa (vidi članak 11. Programa dodjele potpora male vrijednosti - *Aneks 1. Uputa*).

Prijavitelj za čiji je projektni prijedlog donesena Odluka o financiranju, a koji je u sklopu svog projektnog prijedloga zatražio potporu male vrijednosti (*de minimis*), prije potpisivanja Ugovora, obavezan je dostaviti izjavu putem koje obavještava PT o tome je li došlo do promjena u odnosu na informacije koje je dostavio prilikom podnošenja projektnog prijedloga, a kako bi nadležno tijelo bilo u mogućnosti provjeriti može li se prijavitelju dodijeliti potpora male vrijednosti (*de minimis*). Ukoliko je došlo do promjena okolnosti vezanih uz korisnika potpora male vrijednosti, prijavitelj je u obvezi dostaviti sve potrebne informacije i ažurirane dokumente (*Obrazac 4. i Obrazac 5. Poziva*) prema zahtjevu nadležnih tijela.

Napominjemo da se u svim gore navedenim slučajevima prilikom računanja do sada primljenih potpora u obzir uzimaju isključivo potpore koje su dodijeljene sukladno Zakonu o državnim potporama (uključujući i potpore male vrijednosti *de minimis*).

Detaljni uvjeti dodjele potpora male vrijednosti sadržani su u Programu dodjele potpora male vrijednosti (*Aneks 1. Uputa*).

1.5.1 Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114,

26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u *de minimis* Uredbi. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. *de minimis* Uredbe).

1.6 Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

Dvostrukim financiranjem se ne smatraju javna sredstva suvlasnika kojim se podmiruju nastali troškovi, a koji se prijavljuju na nadoknadu u sklopu Ugovora.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstva za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

1.7 Projekti koji su započeli s provedbom

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. veljače 2020. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 30. lipnja 2026. godine. Razdoblje provedbe pojedinačnih projekata sufinanciranih u okviru predmetnog Poziva bit će definirano u Ugovoru (*Prilog 1. Poziva*).

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već izvršene prije potpisivanja Ugovora, moguće je isključivo ako se radi o troškovima povezanim s aktivnostima/mjerama I.1., I.2. i III. (u dijelu koji se odnosi na pripremu projektnog prijedloga) iz točke 2.7. Uputa koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da se radi o troškovima ostvarenima tijekom razdoblja provedbe projekta, a najranije počevši od 1. veljače 2020. godine;

- da se radi o troškovima povezanim s aktivnosti/mjerama I.1 i I.2 točke 2.7. Uputa koje su 100% fizički izvršene;
- da se radi o troškovima povezanim s aktivnosti III. iz točke 2.7. Uputa koji se odnose na pripremu projektnog prijedloga;
- da se radi o troškovima koji ispunjavaju sve ostale relevantne kriterije prihvatljivosti Poziva.

Mjere u sklopu aktivnosti/mjera I.3., II. i IV. iz točke 2.7. Uputa ne smiju započeti prije potpisivanja Ugovora.

Ako projektni prijedlog predviđa retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu, odnosno najranije kako je definirano ovim poglavljem), troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju, ako je primjenjivo, udovoljavati svim uvjetima Zakona o javnoj nabavi (ukoliko je Prijavitelj/Korisnik obveznik Zakona o javnoj nabavi), odnosno pravilima po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi (ukoliko Prijavitelj/Korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi), sukladno Prilogu 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi ovog Poziva.

2 PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti:

- 1) **ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade** (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade, sukladno čl. 375. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak) ili
- 2) **upravitelj zgrade** (upravitelj) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade, sukladno čl. 378. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak) i čl. 4. (točka 72.) Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21)

(dalje u tekstu: Prijavitelj).

Ukoliko postoji više predstavnika suvlasnika/upravitelja jedne višestambene zgrade oštećene u potresu, svi predstavnici suvlasnika/upravitelji opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika/upravitelja koji podnosi projektni prijedlog za cijelu višestambenu zgradu oštećenu u potresu. Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika prilaže se projektnom prijedlogu kako je definirano u točki 3.1. Uputa.

Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati u skladu s relevantnim dokumentima navedenima u točki 3.1. Uputa.

Svi prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa Prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završnog plaćanja Korisniku po Ugovoru mora biti prijavljena PT-u i NT-u, na što se Prijavitelj obvezuje potpisom Izjave prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*).

Nije moguća promjena Prijavitelja/Korisnika, uključujući promjenu pravne osobnosti koje su od utjecaja na dodjelu bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva), osim u slučaju nepredvidivih okolnosti van utjecaja Prijavitelja/Korisnika. Iste se odnose na izvanredne vanjske okolnosti ili nepredvidive događaje koji utječu na mogućnost Korisnika u izvršenju ugovornih obveza, a koje ispravno postupanje svih ugovornih strana ne može prevladati.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)

Partnerstvo nije dozvoljeno, prijavitelj projekt provodi samostalno.

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- 1) prijavitelju koji nije prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti u skladu s točkom 2.1 Uputa, a kako slijedi:
 - za predstavnika suvlasnika se dokazuje *Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i Međuvlasničkim ugovorom (iz članka 375. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima)*
 - za upravitelja se dokazuje *uvidom u izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog pripadajućeg registra (uvid u izvatke iz registara vrši PT na mrežnim stranicama istih, a ispis izvatka čuva kao dokaz) i Ugovorom o upravljanju zgradom (iz članka 377. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima),*
 - u slučaju da se radi o više predstavnika suvlasnika/upravitelja dokazuje se *Punomoći ovjerenom kod javnog bilježnika da svi predstavnici suvlasnika/upravitelji opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika/upravitelja koji podnosi projektni prijedlog za cijelu višestambenu zgradu;*
- 2) prijavitelju koji, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica proglašava nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
- 3) prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*

- 4) prijavitelju koji nema poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH do trenutka dodjele bespovratnih sredstava, *dokazuje se izvadom iz sudskog, obrtnog ili drugog pripadajućeg registra države sjedišta prijavitelja (uvid u izvratke iz registara RH vrši PT na mrežnim stranicama istih, a ispis izvratka čuva kao dokaz) ili važećim jednakovrijednim dokumentom koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;*
- 5) ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17,

118/18, 126/19, 84/21) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

- prijevau, na temelju članka 236. (prijevau), članka 247. (prijevau u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevau) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 224. (prijevau), članka 293. (prijevau u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).;

dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);

- 6) prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora² zbog neispunjavanja ugovornih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
- 7) prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
- 8) prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
- 9) prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
- 10) prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
- 11) prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).*

²Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

2.4 Broj projektnih prijedloga

Cjelokupni postupak dodjele provodi se zasebno za svaki podneseni projektni prijedlog koji je uspješno zaprimljen i registriran u sustavu fondovieu.

Svaki projektni prijedlog odnosi se na jednu višestambenu zgradu. Prijavitelj na predmetni Poziv može podnijeti više projektnih prijedloga, ali za različite višestambene zgrade, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

Prijavitelj može biti samo jedna pravna ili fizička osoba, uz uvjet da zadovolji kriterije iz točke 2.1. Uputa i ne podliježe kriterijima iz točke 2.3. Uputa.

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost operacije

A) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da u trenutku predaje (prijave) projektnog prijedloga mora imati imenovanu odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta odnosno voditelja projekta (točka 2.6.1. Opći kriteriji prihvatljivosti, kriterij br. 14.). Navedeno se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) i Izjavom o imenovanju voditelja projekta (*Obrazac 6. Poziva*) te dodatno opisuje u Prijavnom obrascu (*Obrazac 1. Poziva*).

B) Prijavitelj postupuje u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) koja uključuje obavezu osiguranja vlastitog udjela sufinanciranja.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od završnog plaćanja mora osigurati sljedeće:

- najmanje 66% korisne površine zgrade se koristi za stanovanje, pri čemu promjena vlasništva nad suvlasničkim dijelom ne utječe na trajnost projekta;
- da ne dođe do značajne promjene koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi;
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. ovih Uputa;
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture.

Navedeni zahtjev se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*).

2.6 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti

1. Projekt je u skladu s ciljevima i pokazateljima NPOO, inicijativom 6. Obnova zgrada, investicijom C6.1. R1-I2 Obnova zgrada oštećenih u potresu s energetsom obnovom te, slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (točka 1.3. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva) i Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva);*
2. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva);*
3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (točka 2.7. Uputa). Višestambene zgrade kategorije uporabljivosti PN1, PN2, N1 i N2 ne provode sveobuhvatnu obnovu u okviru aktivnosti II. Obnova; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva), Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva) i uvidom u glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade;*
4. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
5. Projekt je u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada oštećenih u potresima (Aneks 1. Uputa) koji određuje pravila o potporama male vrijednosti; *dokazuje se Ažuriranim popisom suvlasnika (Obrazac 4. Poziva), Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 5. Poziva) i uvidom u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti. PT vrši uvid u Registar i osigurava odgovarajući revizijski trag;*
6. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, odnosno u trenutku podnošenja projektnog prijedloga mjera I.3. te sve mjere u okviru aktivnosti II. i IV. iz točke 2.7. Uputa na višestambenoj zgradi oštećenoj u potresu nisu započele, a mjere I.1. i I.2. iz aktivnosti I. prema točki 2.7. Uputa su 100% fizički završene; aktivnost III. iz točke 2.7. Uputa može započeti u dijelu koji se odnosi na pripremu projektnog prijedloga; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokumenti pod 15. i 16. - u .pdf formatu, skenirani s naslovnica ovjerenima potpisima i pečatima odnosno kvalificiranim elektroničkim potpisima);*
7. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
8. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti i izbjegavanja dvostrukog financiranja - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU), niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon

potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva), a PT/NT vrši provjeru s nadležnim ministarstvima koja sufinanciraju slične projekte i aktivnosti te provjeru u dostupnim bazama podataka;*

9. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, pristupačnosti za osobe s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. Projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.12. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
10. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točkama 1.7. i 5.1. Uputa. Prijavitelj mora dokazati da je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole i suglasnosti za izvođenje aktivnosti koje su predmet Projekta (kako je propisano u točki 3.1. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i uvidom u dokumente za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokumenti pod 15. 16 i, 17. te, ako je primjenjivo, dokumenti pod 18. i 19.);*
11. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najnižeg i najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva i u skladu s maksimalnim propisanim intenzitetom potpore (stopom sufinanciranja) prema vrsti aktivnosti, sve prema navedenom u točkama 1.4. i 1.4.1. Uputa; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva);*
12. Prijavitelj se obvezuje osigurati financijsku konstrukciju dostatnu za financiranje vlastitog učešća; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
13. Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni ovim Pozivom definiranim u točki 2.5. Uputa; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
14. Prijavitelj je imenovao voditelja projekta; *dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 6. Poziva);*
15. Projekt je u skladu s načelom nenanošenja bitne štete (Do no significant harm - DNSH); *dokazuje se Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 7. Poziva) i Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 8. Poziva)*³.

2.6.2 Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti

1. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada sukladno definiranom u točki 1.3. Uputa; *dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade, i*

³ U iznimnim situacijama, ako glavni projektant iz različitih razloga ne može potpisati predmetnu Izjavu, u tu svrhu Prijavitelj može angažirati drugog ovlaštenog inženjera/arhitekta.

Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva)⁴ te dokazom da je predmet ili obuhvat projektnog prijedloga ono što je predmet upravnog akta kojim se definira obnova ;

2. Predmet projektnog prijedloga je energetska obnova višestambene zgrade koja će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove, a koja se treba postići projektnim aktivnostima za koje se traži sufinanciranje. Iznimno zgrade oštećene u potresu upisane u Registar kulturnih dobara RH (kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro ili kao dio kulturno-povijesne cjeline) trebaju ostvariti uštede primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini od najmanje 30% u odnosu na potrošnju energije prije obnove zgrade; *dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade i Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva). Dodatno, za zgrade koje su upisane u Registar kulturnih dobara RH, PT vrši uvid u Registar te izvadak iz istog čuva kao dokaz;*
3. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada oštećena u potresu 22. ožujka 2020. i/ili 28.i 29. prosinca 2020. na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije; *dokazuje se sljedećim dokumentima:*

Za višestambene zgrade kategorije uporabljivosti PN1, PN2, N1, N2:

- *Upravni akt izdan od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (Odluka, Odluka o obnovi, Rješenje o obnovi, Rješenje o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za popravak konstrukcije zgrade, Odluka o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu) iz koje je vidljiva kategorija uporabljivosti višestambene zgrade) ili*
- *Nalaz/ Izvješće ovlaštenog inženjera građevine kojim se potvrđuje kategorija uporabljivosti ili*
- *Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti ili*
- *Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedenim radovima ako su na zgradi završeni radovi konstrukcijske obnove iz kojeg je vidljiva kategorija/ocjena uporabljivosti prije nakon potresa a prije početka radova;*

Za višestambene zgrade kategorije uporabljivosti U2:

- *Potvrda o kategoriji uporabljivosti koju je izdala nadležna jedinica lokalne samouprave (općina, grad) ili područne (regionalne) samouprave (županija) ili*
- *Upravni akt izdan od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (Odluka o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za popravak konstrukcije zgrade, Odluka o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za nekonstrukcijsku obnovu) ili*
- *Nalaz/ Izvješće ovlaštenog inženjera građevine iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti ili*
- *Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti ili*
- *Elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata za organiziranu nekonstrukcijsku obnovu iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti ili*

⁴ U iznimnim situacijama, ako glavni projektant iz različitih razloga ne može potpisati Tehnički obrazac - list 2, u tu svrhu Prijavitelj može angažirati drugog ovlaštenog inženjera/arhitekta.

- *Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedenim radovima (ako su na zgradi u međuvremenu završeni radovi popravka nekonstrukcijskih ili konstrukcijskih elemenata);*
4. Prijavitelj je priložio Izjavu kojom se obvezuje da se na postojećoj višestambenoj zgradi koja je predmet projektnog prijedloga provela ili će se, u slučaju istovremenog provođenja obnove od potresa i energetske obnove, provesti obnova od potresa prije završetka izvođenja radova energetske obnove; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
 5. Prijavitelj je priložio Izjavu kojom potvrđuje da već ne ostvaruje, niti da će se u razdoblju od 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
 6. Prijavitelj je priložio Izvješće o energetsom pregledu višestambene zgrade oštećene u potresu, kao i važeći energetski certifikat; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokument pod 15.) i uvidom u registar izdanih energetskih certifikata i registar izdanih izvješća o provedenim energetskim pregledima zgrada⁵;*
 7. Prijavitelj je priložio glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade oštećene u potresu, iskaznicu energetskih svojstava zgrade, troškovnik ugrađene opreme i radova i ostalu projektnu dokumentaciju, izrađenu u skladu s važećim Zakonom o gradnji i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji, pravilima struke i posebnim propisima; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokument pod br. 16);*
 8. Prijavitelj se obvezao osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
 9. Prijavitelj se obvezao provesti energetski pregled zgrade nakon dovršetka energetske obnove zgrade te se obvezao priložiti izvješće o energetsom pregledu i energetski certifikat nakon izrade završnog izvješća nadzornog inženjera, a prije slanja završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno prije završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
 10. Prijavitelj je priložio zadnji važeći akt koji dokazuje da je višestambena zgrada oštećena u potresu, koja je predmet projekta energetske obnove postojeća; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. (dokument pod br. 14.);*
 11. Prijavitelj je priložio izjavu je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom energetske obnove potrebno ishoditi akt za građenje te je li potrebno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja; *dokazuje se Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva);*
 12. Prijavitelj je priložio akt za građenje, odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja (ako je primjenjivo); *dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokumenti pod 18. i 19.);*

⁵ U skladu s točkom 1.7. Uputa za prijavitelje izdatke u vezi s izradom izvješća o energetsom pregledu i energetskog certifikata koji su nastali prije podnošenja projektnog prijedloga moguće je potraživati retroaktivno, ali isključivo ukoliko se radi o troškovima nastalima nakon 1. veljače 2020. godine.

13. Natpolovična većina suvlasnika zgrade (koja se računa po suvlasničkim dijelovima) je suglasna s obavljanjem radova energetske obnove višestambene zgrade oštećene u potresu; *dokazuje se Odlukom o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi višestambene zgrade ili, u slučaju kada višestambena zgrada ima više predstavnika suvlasnika, dokazuje se svim dostavljenim Odlukama o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi višestambene zgrade iz točke 3.1. Uputa i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
14. Prijavitelj se obvezuje otvoriti poseban račun višestambene zgrade oštećene u potresu za provedbu projekta do trenutka potpisivanja Ugovora; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).*

Napomena: U slučaju neusklađenosti podataka vezanih uz relevantne kriterije iz točaka 2.6.1. i 2.6.2. Uputa koje se dokazuju Tehničkim obrascem i glavnim projektom energetske obnove, mjerodavni su podatci iz glavnog projekta energetske obnove i iskaznice energetskih svojstava zgrade.

2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu sufinancirati u okviru ovog Poziva, u skladu sa važećim Zakonom o gradnji i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji, pravilima struke i posebnim propisima, su:

I. Izrada projektne dokumentacije

- I.1. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata prije provedene energetske obnove
- I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove zgrade (uključujući prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara, prikaz izvedivosti dostupnih visokoučinkovitih alternativnih sustava opskrbe energijom, sažetak analize postojećeg stanja zgrade i dr.) i ostale projektne dokumentacije (troškovnik ugrađene opreme i radova, elaborati, analize - primjerice analiza postojećeg stanja zgrade, kontrola glavnog projekta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost, iskaznica energetskih svojstava zgrade i dr.)
- I.3. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove

II. Obnova

II.1. Provedba mjera energetske obnove

- Obnova ovojnice zgrade:
 - povećanje toplinske zaštite ovojnice (kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade prema vanjskom prostoru ili negrijanom dijelu zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova, detalja toplinskih mostova), hidroizolacija i drenaža ovojnice
 - vanjski sustavi za zaštitu od sunca

- povećanje toplinske zaštite, hidroizolacija i drenaža zidova koji odvajaju unutrašnjost zgrade od vanjskog okoliša te prozora, vrata i prozirnih elemenata pročelja u tim zidovima
- ugradnja zelenog krova/ozelenjenog pročelja zgrada kojima se povećava toplinska zaštita ovojnice
- Ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode
- Promicanje korištenja OIE u sustavima grijanja i/ili pripreme potrošne tople vode: kotao na pelete/sječku, dizalice topline, solarni kolektori itd., ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe višestambene zgrade oštećene u potresu
- Ugradnja fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zajedničke potrošnje višestambene zgrade oštećene u potresu, uključujući ugradnju spremnika električne energije (uz postojeći ili novi fotonaponski sustav)
- Zamjena unutarnje rasvjete zajedničkih prostora učinkovitijom
- Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom
- Mjere povećanja sigurnosti u slučaju požara
- Mjere osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta
- Mjere unaprjeđenja vezano uz ispunjavanje temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade kojom se podiže razina nosivosti za min 10% iznad razine propisane važećim Tehničkim propisom za građevinske konstrukcije
- Mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture (uz mjere ugradnje zelenog krova/ozelenjenog pročelja zgrada, uključuju i uređenje s ozelenjavanjem novih te postojećih zelenih površina na građevnoj čestici)
- Mjere održive urbane mobilnosti (izvedba parkirališta za bicikle)
- Elektromobilnost (punionice ili stanice za punjenje električnih vozila s pripadajućom infrastrukturom)
- Provedba novih i rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti kojima se omogućava neovisan pristup, kretanje i korištenje prostora u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13) (npr. dizalo, rampa, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.)

II.2. Stručni nadzor građenja / Projektantski nadzor / Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja

III. Upravljanje projektom i administracija: izrada Obrazaca za prijavu projektnog prijedloga, administracija i tehnička koordinacija, poslovi upravljanja projektom, financijskog upravljanja i izvještavanje, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje prema Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) za obveznike istog.

IV. Promidžba i vidljivost projekta: privremena informacijska ploča, trajna ploča ili pano, naljepnice, priopćenje ili konferencije za medije, izrada web stranice, od čega su trajna ploča ili pano i naljepnice obvezni.

Mjere II.1. Provedba mjera energetske obnove obuhvaćene Popisom tehničkih uvjeta (*Aneks 2. ovih Uputa*) moraju zadovoljavati uvjete istog radi sufinanciranja energetske obnove u višestambenim zgradama oštećenim u potresu.

Mjere II.1. uključuju sve građevinske, obrtničke i instalaterske radove i opremu prema projektu i troškovniku vezane uz energetska obnova zgrade kojima će se postići Pozivom definirani tehnički uvjeti te ostale povezane radove i opremu potrebne za postizanje istih odnosno potpuni završetak aktivnosti sukladno pravilima struke.

2.8 Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene u popisu prihvatljivih aktivnosti.

2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

1. izravno su povezani s projektnim aktivnostima definiranim u točki 2.7. Uputa i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja;
2. navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeni projekt;
3. nastali su kod Korisnika;
4. nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta, ali ne prije 1. veljače 2020. godine - troškovi povezani s aktivnostima/mjerama I.1., I.2. i III. (u dijelu koji se odnosi na pripremu projektnog prijedloga) iz točke 2.7. Uputa;
5. nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta nakon sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - troškovi povezani s aktivnostima/mjerama I.3., II., III. i IV. iz točke 2.7. Uputa;
6. plaćeni su od strane Korisnika do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka;
7. u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova kako je definirano u točkama 1.4. i 1.4.1. Uputa;
8. razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila (javne) nabave;

9. mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige Korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj Korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva Korisnika;
10. usklađeni su s odredbama čl. XIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja;

2.10 Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

1. troškovi povezani s aktivnošću I. Izrada projektne dokumentacije iz točke 2.7. Uputa;
2. trošak provedbe energetske obnove višestambene zgrade oštećene u potresu obuhvaćen mjerama pod II.1. iz točke 2.7. Uputa i Aneksom 2. Uputa koji udovoljavaju definiranim tehničkim uvjetima iz istog:
 - troškovi integralne energetske obnove za višestambene zgrade kategorije uporabljivosti U2, PN1, PN2, N1, N2 ili
 - troškovi dubinske obnove za višestambene zgrade kategorije uporabljivosti U2, PN1, PN2, N1, N2 ili
 - troškovi sveobuhvatne obnove za višestambene zgrade kategorije uporabljivosti U2.Pri tome je trošak zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja ili standardnih postojećih plinskih kotlova/ bojlera) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima na plin u iznosu od najviše 20% ukupne vrijednosti radova;
3. trošak vezan uz provođenje ispitivanja (s izdavanjem mjernih ispitnih protokola i atesta) čija obveza je određena glavnim projektom energetske obnove;
4. trošak vezan uz stručni nadzor građenja, projektantski nadzor i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja;
5. trošak izrade Obrazaca za prijavu projektnog prijedloga;
6. troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi te izrade dokumentacije za nadmetanje prema Zakonu o javnoj nabavi za obveznike istog;
7. troškovi povezani s aktivnošću upravljanja projektom kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave, odnosno u postupku nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi u skladu s odredbama iz točke 5.2 Uputa;
8. trošak rada samog Prijavitelja, povezan s aktivnošću upravljanja projektom, u slučaju kada je Prijavitelj predstavnik suvlasnika (trošak se može opravdati Ugovorom o djelu)
9. troškovi osoblja Prijavitelja, povezani s aktivnošću upravljanja projektom, u slučaju kada je Prijavitelj upravitelj zgrade, pod sljedećim uvjetima:

- a) temelje se na stvarnim troškovima, odnosno pravdaju se opisom aktivnosti i iskazom sati provedenih za upravljanje projektom,
- b) odnose se na zaposlenike/djelatnike koji su zaposleni ugovorom o radu ili rješenjem o prijmu, a koji sudjeluju u provedbi projekta, u dijelu u kojem sudjeluju u provedbi projekta.
- c) izračunati su na način da se zadnji godišnji dokumentirani bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 (tisućsedamstodvadeset) sati ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 sati za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu (npr. ukoliko je osoba zaposlena na nepuno radno vrijeme od 4 sata dnevno, izračun troškova se vrši na način da se dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 860 sati; $1720 \cdot 50\%$ radnog vremena = 860 sati kao temelj za izračun). Tijekom provedbe projekta, izračun se prema potrebi ažurira prema novim podacima o godišnjem bruto iznosu plaće. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću. Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun i koje Prijavitelj dostavlja, su:
 - dokumenti (akti) na temelju kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji Prijavitelja (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti),
 - dokaz o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i prirezu za predmetnu godinu - platne liste, odnosno IP1 obrazac (za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga),
 - akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (tijekom provedbe obaveza Prijavitelja je dostavljati samo promjene, ako ih bude),
 - opisi posla/ugovore pojedinih djelatnika (tijekom provedbe obaveza Prijavitelja potrebno je dostavljati samo promjene, ako ih bude).

Troškovi osoblja Prijavitelja isplaćivat će se na temelju satnice izračunate na gore opisan način za sate stvarno odrađene na provedbi aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“ od strane osoblja na koje se gore opisani izračun odnosi. Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, Prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će osoblje utrošiti na provedbu navedene aktivnosti.

Ako godišnji bruto iznosi troškova plaća za zaposlenike nisu dostupni za punih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga iz razloga što nije bio zaposlen ili je koristio rodiljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično, izračun se vrši na temelju dostupnih dokumentiranih troškova bruto iznosa plaće za mjeseci u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja, koji se propisno prilagođavaju za razdoblje od 12 mjeseci.

Za potrebe provjere prihvatljivosti troškova plaća novozaposlenog osoblja potrebno je dostaviti sljedeće prateće dokumente u sklopu projektnog prijedloga kojom se dokazuje metodologija izračuna:

- dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće (ugovor o radu ili akt o zaposlenju ukoliko on postoji), ili Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima

složenosti poslova u javnim službama, Kolektivni ugovor, interni akti o unutarnjem ustrojstvu i slično),

- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti.

10. troškovi za promidžbu i vidljivost projekta (odnosi se na obavljanje aktivnosti IV. iz točke 2.7. Uputa), a obvezno:

- trošak izrade naljepnice i
- trošak izrade trajne ploče ili panoa,
- troškovi izrade privremene informacijske ploče, priopćenja ili konferencije za medije, izrada web stranice su prihvatljivi, ali nisu obvezni;

11. trošak poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV) za koji Prijavitelj/Korisnik, u ime za račun suvlasnika zgrade, nema pravo ostvariti odbitak.

2.11 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

1. porez na dodanu vrijednost (PDV), osim ako isti nije povrativ, odnosno ako za njega Prijavitelj/Korisnik, u ime i za račun suvlasnika zgrade, ima pravo ostvariti odbitak;
2. izračunati dio iznosa de minimis potpore koji prelazi 200.000,00 EUR za svakog pojedinačnog korisnika potpore male vrijednosti;
3. troškovi za mjere pod II.1. Provedba mjera energetske obnove iz točke 2.7. Uputa koje ne zadovoljavaju definirane tehničke uvjete iz Aneksa 2. Uputa;
4. trošak izmjene stolarije unutarnje grijane ovojnice prema negrijanom prostoru;
5. svi ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

Napomena:

U okviru Prijavnog obrasca (*Obrazac 1. Poziva*), prijavitelji se pri raspisivanju proračuna trebaju pridržavati definiranih aktivnosti projekta od I. do IV. iz Tablice 2. točke 1.4.1. Uputa, sve s ciljem smanjenja neusklađenosti prikaza i pojednostavljenja postupka dodjele bespovratnih sredstava i provedbe projekta.

Referentni podatci koji se odnose na iznos stavki troškova i/ili intenziteta potpore, a na temelju kojih će se provoditi postupak dodjele bespovratnih sredstava, uzimaju se iz **Prijavnog obrasca (*Obrazac 1. Poziva*)**. Dakle, smatra se da su podatci koje je prijavitelj dostavio u Prijavnom obrascu oni koji su važeći, bez obzira na eventualnu neusklađenost predmetnih podataka (u odnosu na podatke u Prijavnom obrascu) u ostalim dokumentima u kojima se iskazuju.

2.12 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske

odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost* (dalje u tekstu: *Upute o provedbi horizontalnih načela*) korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela - promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

2.12.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Smatra se kako se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva odnosno Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17) i Zakona o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

2.12.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba višestambene zgrade oštećene u potresu osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13) odnose se na elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika prostora kojim se kreću osobe smanjene pokretljivosti. Konkretno mogu se koristiti sljedeći elementi pristupačnosti: rampa, stubište, dizalo, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.

2.12.3 Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost, a time i ulaganja kroz investiciju C6.1. R1-I2 NPOO-a i ovaj Poziv, moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm", dalje u tekstu: DNSH), odnosno ne smiju nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.), čija je

primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01), kao i u skladu s kriterijima opisanim u ovim Uputama.

2.12.3.1 DNSH načelo

Ulaganjem u energetske obnovu višestambenih zgrada poboljšava se energetska učinkovitost zgrada pomoću niza mjera energetske učinkovitosti (obnova ovojnice zgrade, ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih tehničkih sustava zgrade, zamjena unutarnje rasvjete zajedničkih prostora učinkovitijom...), uz promicanje korištenja OIE te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnost).

Ulaganjem u energetske obnovu višestambenih zgrada značajno se doprinosi Okolišnom cilju I. Ublažavanje klimatskih promjena, a ostalim okolišnim ciljevima se ne nanosi bitna šteta te se ulaganje smatra usklađenim s DNSH-om za relevantni cilj. U skladu s navedenim, provedba Poziva ne nanosi značajnu štetu i ne kosi se s okolišnim ciljevima, već doprinosi obnovi stambenog fonda, smanjenju toplinske potrebe i potrošnje energije, te povećanju korištenja OIE i smanjenju emisije CO₂.

Cilj je postizanje energetske uštede mjerama koje će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (Q_{H,nd}) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije energetske obnove na razini pojedinačne višestambene zgrade oštećene u potresu, čime će se na razini investicije C6.1. R1-I2 postići ušteda primarne energije (E_{prim}) (kWh/god) od najmanje 30% te smanjenje stakleničkih plinova. Zgrade oštećene u potresu koje su upisane u Registar kulturnih dobara RH (kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro ili kao dio kulturno-povijesne cjeline) trebaju ostvariti uštede primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 30% u odnosu na potrošnju energije prije obnove zgrade.

Usklađenost projektnog prijedloga/projekta s **načelom DNSH** se provjerava:

1. Prilikom prijave projektnog prijedloga

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog energetske obnove višestambene zgrade oštećene u potresu mora udovoljavati općem kriteriju prihvatljivosti vezano uz usklađenost s načelom DNSH, što se dokazuje na sljedeći način:

- *Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 7. Poziva), koji ispunjava Prijavitelj te obrazlaže na koji je način konkretan projektni prijedlog usklađen s načelom DNSH;*
- *Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 8. Poziva), koju ispunjava glavni projektant pri izradi glavnog projekta energetske obnove zgrade (npr. glavnim projektom se moraju zadovoljiti propisane uštede energije, zahtjevi za bojlere na plin, te je potrebno izjaviti da je glavni projekt energetske obnove izrađen u skladu s načelom DNSH).*

Oba navedena Dokumenta Prijavitelj predaje prilikom prijave projektnog prijedloga.

2. Prilikom provedbe projekta

Kako bi se osigurala usklađenost projekta s načelom DNSH, u provedbi projekta potrebno ga je implementirati na još dvije razine:

- pri izvođenju (izvođači moraju poštivati sve propisane zahtjeve, npr. poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, stoga je uputno ugovorom s izvođačima predvidjeti klauzulu usklađenosti s DNSH načelom), dokazuje se *Izjavom izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom (Obrazac 9. Poziva)*;
- pri stručnom nadzoru (u Završnom izvješću nadzornog inženjera treba biti navedeno kako je osigurana usklađenost s DNSH načelom tijekom izvođenja radova); dokazuje se i *Završnim izvješćem nadzornog inženjera i Izjavom nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom (Obrazac 10. Poziva)*.

Napomena:

Prijavitelj/Korisnik je obavezan osigurati da svi sudionici u gradnji poštuju usklađenost projektnog prijedloga/projekta s DNSH načelom te dostaviti putem informatičkog sustava za prijavu fondovieu Izjavu izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom (*Obrazac 9. Poziva*) po potpisu ugovora o izvođenju radova te Izjavu nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom (*Obrazac 10. Poziva*) kao prilog Završnom izvješću nadzornog inženjera.

Uvjeti za osiguranje DNSH načela na razini Poziva su:

Okolišni cilj	Usklađenost s DNSH načelom na razini Poziva
I. Ublažavanje klimatskih promjena	Energetskom obnovom višestambenih zgrada oštećenih u potresima postići će se ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove, čime će se na razini investicije C6.1. R1-I2 postići prosječna ušteda primarne energije (Eprim) (kWh/god) od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove i smanjenje emisija stakleničkih plinova. Zgrade koje imaju status kulturnog dobra osigurat će uštedu godišnje potrebne energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od najmanje 30% u odnosu na stanje prije energetske obnove. Predmet energetske obnove su višestambene zgrade oštećene u potresima, odnosno Pozivom neće biti sufinancirana energetska obnova zgrada koje su namijenjene vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva. Financiranje ugradnje kotlova i sustava grijanja na prirodni plin u višestambene zgrade koje su uključene u širi program energetske obnove zgrada, bit će u skladu s Dugoročnom strategijom obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. i Direktivom o energetskim svojstvima zgrada, što će dovesti do znatnog poboljšanja energetske učinkovitosti. U slučaju zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja ili standardnih postojećih plinskih kotlova/bojlara) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima na plin, bit će zadovoljen uvjet da zamjena dovodi do znatnog smanjenja emisija stakleničkih plinova i znatnog unapređenja okoliša (osobito zbog smanjenja onečišćenja) i javnog zdravlja, posebno na područjima na kojima su EU

	pragovi za kvalitetu zraka utvrđeni Direktivom 2008/50/EU premašeni ili bi mogli biti premašeni, npr. pri zamjeni sustava grijanja i kotlova na bazi ugljena ili loživog ulja, obzirom da su kondenzacijski bojleri barem 30% energetske učinkovitiji te generiraju 30% manje emisija od postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova koji će biti zamijenjeni u sklopu obnove. Potpora takvim bojlerima neće predstavljati više od 20% ukupne vrijednosti radova.
II. Prilagodavanje klimatskim promjenama	Procjena klimatskih rizika koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere provedena je u nacionalnoj Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. U energetske obnovljenim višestambenim zgradama oštećenim u potresima poboljšat će se toplinska ugodnost te se energetske obnovom neće povećati štetni učinak trenutačne ili očekivane buduće klime na stanare.
III. Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa	Predmet energetske obnove su postojeće višestambene zgrade oštećene u potresima priključene na komunalnu infrastrukturu vodovoda i odvodnje otpadnih voda. U okviru ovog Poziva ne sufinancira se ugradnja uređaja za vodu. Energetska obnova višestambenih zgrada oštećenih u potresima ne odnosi se i nije štetna za obalni i morski okoliš niti za vodna tijela (uključujući površinske i podzemne vode), odnosno ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju.
IV. Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju otpada i recikliranje	Pozivom se od gospodarskih subjekata koji provode energetske obnovu višestambenih zgrada oštećenih u potresima zahtijeva da ograničavaju stvaranje otpada u procesima koji se odnose na izgradnju i rušenje u skladu s EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja i uzimajući u obzir najbolje dostupne tehnike i korištenje selektivnog rušenja kako bi se omogućilo uklanjanje i sigurno rukovanje opasnih tvari, te olakšavaju ponovnu upotrebu i visokokvalitetnu reciklažu selektivnim uklanjanjem materijala, koristeći dostupne sustave za sortiranje građevinskog otpada i otpada od rušenja. Građevinski projekti i građevinske tehnike podržavaju kružnost i posebno demonstriraju, pozivajući se na ISO 20887 ili drugi standard za procjenu rastavljivosti ili prilagodljivosti višestambenih zgrada, kako su dizajnirani da budu učinkovitiji u pogledu resursa, prilagodljivi, fleksibilni i rastavljivi kako bi omogućili ponovnu upotrebu i recikliranje. Sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) izvođač je dužan gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom te uporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom. Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) propisuje se da građevni otpad i otpad koji sadrži azbest spadaju u posebne kategorije otpada za koje se pravilnikom propisuju posebni uvjeti gospodarenja. Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) propisani su uvjeti gospodarenja građevnim otpadom i način obveznog postupanja vlasnika i posjednika građevnog otpada. Također, Pravilnikom je propisano kako je zabranjeno opasni građevni otpad odbaciti u miješani komunalni otpad i miješati s drugom vrstom otpada ili tvarima uključujući i građevne proizvode ili materijalima koje nemaju status otpada, osim na način određen dozvolom za gospodarenje otpadom.

V. Prevenција onečišćenja i kontrola zraka, vode ili tla	Od operatora koji provode energetska obnova višestambenih zgrada oštećenih u potresima morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u energetska obnovi ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbe (EZ) br. 1907/2006. Od operatora koji provode energetska obnova morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u zgradi, koji mogu doći u kontakt sa stanarima, emitiraju manje od 0,06 mg formaldehida po m³ materijala ili komponente i manje od 0,001 mg kategorija 1A i 1B kancerogenih hlapljivih organskih spojeva po m³ materijala ili komponente, nakon ispitivanja u skladu s CEN / TS 16516 i ISO 16000-3 ili drugim usporedivim standardiziranim uvjetima ispitivanja i metodom određivanja. Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta, koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svode na najmanju mjeru. Tako će se prilikom energetske obnove višestambene zgrade oštećene u potresima radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetrova, a sva uklanjanja i demontaže građevinskih elemenata i materijala vršit će se tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde. Prihvatljivi su isključivo visokoučinkoviti kotlovi usklađeni s ekološkim dizajnom, tj. kotlovi koji su u skladu s Direktivom Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju (Direktiva 2009/125/CE) i relevantnim provedbenim propisima, kao što je Uredba Komisije (EU) 2015/1189 od 28. travnja 2015. o provedbi Direktive 2009/125/CE u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn kotlova na kruta goriva.
VI. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava	U okviru ovog Poziva ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju budući da će se energetska obnavljati već postojeće višestambene zgrade, što se potvrđuje zadnjim važećim aktom koji dokazuje da je višestambena zgrada postojeća, i to u izgrađenom području. Većina višestambenih zgrada ne nalazi se u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena područja), stoga aktivnosti energetske obnove višestambenih zgrada imaju beznačajno predvidljivi utjecaj.

Projekt može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave⁶, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići

⁶Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Prijavitelji u svojim projektnim prijedlozima moraju istaknuti za glavni cilj doprinos održivom korištenje energije, odnosno doprinos zaštiti okoliša i održivosti resursa, što je jedan od aspekata održivog razvoja. U tom smislu sam projektni prijedlog supstancijalno dokazuje da izravno doprinosi održivom razvoju, odnosno postavlja pretpostavke za isti.

Aspekti koji doprinose održivom razvoju u okviru ovog Poziva su:

- doprinos razvoju zelene infrastrukture (ugradnja zelenih krovova/ozelenjenih pročelja/uređenje novih te postojećih zelenih površina na građevnoj čestici);
- korištenje OIE;
- smanjenje emisija CO₂;
- zamjene izvora energije za grijanje;
- urbana mobilnost;
- elektromobilnost.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisлити i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

3 KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Prijavitelj je dužan definirati naziv projektnog prijedloga na sljedeći način:

Naziv projektnog prijedloga:	Energetska obnova višestambene zgrade oštećene u potresu na adresi _____ (ulica i broj), _____ (grad/općina/naselje)
------------------------------	--

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu putem sustava fondovieu te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

Dokument	Obvezno (da/ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac	da	Obrazac 1. - ispunjava se u sustavu <u>fondovieu</u>

2. Tehnički obrazac	da	Obrazac 2., u .xls i .pdf formatu (svi listovi ovjereni pečatom i potpisom)
3. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 3., u .pdf formatu (skenirana, ovjerena pečatom i potpisom)
4. Ažurirani popis suvlasnika zgrade	da	Obrazac 4., u .xls i .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisom)
5. Izjava o korištenim potporama	ako je primjenjivo	Obrazac 5., u .pdf formatu (skenirana, ovjerena pečatom i potpisom)
6. Izjava o imenovanju voditelja projekta	da	Obrazac 6., u .pdf formatu (skenirana, ovjerena pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
7. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom	da	Obrazac 7. u .pdf formatu (skenirana, ovjerena pečatom i potpisom)
8. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom	da	Obrazac 8. u .pdf formatu (skenirana, ovjerena pečatom i potpisom)
9. Međuvlasnički ugovor	da	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
10. Ugovor o upravljanju zgradom	da	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
11. Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika	ako je primjenjivo	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
12. Odluka/e o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetske obnovi višestambene zgrade	da	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
13. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar*	ako je primjenjivo	dokument koji sadrži zadnje važeće podatke, vidi POJMOVNIK
14. Zadnji važeći dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća*	da	vidi POJMOVNIK
15. Izvješće o energetske pregledu zgrade i važeći energetski certifikat višestambene zgrade koja je predmet energetske obnove	da	u .pdf formatu (skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom)
16. Glavni projekt energetske obnove zgrade, iskaznica energetskih svojstava zgrade, troškovnik ugrađene opreme i radova i ostala projektna dokumentacija	da	u .pdf formatu (nacrti, proračun, skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom odnosno kvalificiranim elektroničkim potpisom ⁷) te .pdf i .xlsx formatu (troškovnik), vidi POJMOVNIK

⁷ Kvalificirani elektronički potpis mora biti sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (članak 11., stavak 1, Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina - „Narodne novine“, 118/19, 65/20).

17. Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova	da	u .jpg ili .pdf formatu
18. Akt za građenje za planirani zahvat	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
19. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat*	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
20. Potvrda o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
21. Dokaz da je zamjena ovlaštenog predstavnika suvlasnika opunomoćena za pripremu i podnošenje projektnih prijedloga u sustavu	ako je primjenjivo	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
22. Dokaz kategorije uporabljivosti Za VSZ kategorije uporabljivosti PN1, PN2, N1, N2 - dostava jednog od dokumenta iz kojeg je vidljiva kategorija/ocjena uporabljivosti: a) Upravni akt izdan od strane Ministarstva (Odluka, Odluka o obnovi, Rješenje o obnovi, Rješenje o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za popravak konstrukcije zgrade, Odluka o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu) ili b) Nalaz/ Izvješće ovlaštenog inženjera građevine o kategoriji uporabljivosti ili c) Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije ili d) Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedenim radovima ako su na zgradi završeni radovi konstrukcijske obnove Za VSZ kategorije uporabljivosti U2 - dostava jednog od dokumenta iz kojeg je vidljiva kategorija/ocjena uporabljivosti: a) Potvrda o kategoriji uporabljivosti izdana od strane nadležne JLP(R)S ili b) Upravni akt izdan od strane Ministarstva (Odluka o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za nekonstrukcijsku obnovu) ili c) Nalaz/ Izvješće ovlaštenog inženjera građevine ili d) Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije ili e) Elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata za organiziranu nekonstrukcijsku	da	u .pdf formatu (skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom ili elektroničkim potpisom)

obnovu iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti ili f) Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedenim radovima ako su u međuvremenu završeni radovi popravka nekonstrukcijskih ili konstrukcijskih elemenata		
23. Dokaz predmeta ili obuhvata upravnog akta kojim se definira obnova Za VSZ kategorije uporabljivosti PN1, PN2, N1, N2 - dostava jednog od dokumenta iz kojeg je vidljiv predmet ili obuhvat upravnog akta kojim se definira obnova: a) Upravni akt izdan od strane Ministarstva (Odluka, Odluka o obnovi, Rješenje o obnovi, Rješenje o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za popravak konstrukcije zgrade, Odluka o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu) ili b) Nalaz/ Izvješće ovlaštenog inženjera građevine iz kojeg je vidljiv predmet ili obuhvat upravnog akta kojim se definira obnova ili c) Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije iz kojeg je vidljiv predmet ili obuhvat upravnog akta kojim se definira obnova ili Za VSZ kategorije uporabljivosti U2 - dostava jednog od dokumenta iz kojeg je vidljiv iz kojeg je vidljiv predmet ili obuhvat upravnog akta kojim se definira obnova: a) Upravni akt izdan od strane Ministarstva (Odluka o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za nekonstrukcijsku obnovu) ili b) Nalaz/ Izvješće ovlaštenog inženjera građevine iz kojeg je vidljiv predmet ili obuhvat upravnog akta kojim se definira obnova ili c) Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije iz kojeg je vidljiv predmet ili obuhvat upravnog akta kojim se definira obnova ili d) Elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata za organiziranu nekonstrukcijsku obnovu iz kojeg je vidljiv predmet ili obuhvat upravnog akta kojim se definira obnova	da	u .pdf formatu (skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom ili elektroničkim potpisom)

24. Potvrda da je sustav daljinskog grijanja učinkovit	ako je primjenjivo	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
25. Dokaz spremnosti projekta: a) Završena obnova od potresa Dokaz: Završno izvješće nadzornog inženjera b) Sklopljen ugovor s izvođačem radova Dokaz: skenirana prva i zadnja strana potpisanog Ugovora s izvođačem radova za obnovu od potresa c) Izrađena projektno-tehnička dokumentacija za obnovu Dokaz: -Naslovnica završenog Projekta konstrukcijske obnove ili -Naslovnica Elaborata popravka nekonstrukcijskih elemenata zgrade (samo za zgrade kategorije uporabljivosti U2 koje se prijavljuju na integralnu ili dubinsku obnovu)	ako je primjenjivo	u .pdf formatu (skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom ili elektroničkim potpisom)

* Dokument nije potrebno priložiti u projektnom prijedlogu u slučaju kad se predaje Akt za građenje za planirani zahvat, naveden pod brojem 18.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava fondovieu u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava fondovieu, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoPN!j datoteci.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav fondovieu te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako će sustav fondovieu biti dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava fondovieu bit će dostupna u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te NT ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti

podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

3.2 Stručna podrška Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Potencijalnim prijaviteljima je na raspolaganju mogućnost stručne podrške Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - Sektora za energetske učinkovitost (dalje u tekstu: FZOEU/SEU).

Stručna podrška odnosi se isključivo na provjeru usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva. Stručna podrška provodit će se u formi individualnih konzultacija u sklopu kojih će se vršiti uvid u sljedeće obvezne dokumente Poziva:

- Tehnički obrazac (*Obrazac 2. Poziva*),
- Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar, ako je primjenjivo,
- Zadnji važeći dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća,
- Izvješće o energetske pregledu zgrade i važeći energetski certifikat višestambene zgrade koja je predmet energetske obnove,
- Glavni projekt energetske obnove zgrade, iskaznica energetskih svojstava zgrade, troškovnik ugrađene opreme i radova i ostala projektna dokumentacija,
- Provjera usklađenosti predmeta ili obuhvata upravnog akta kojim se definira obnova i obuhvata glavnog projekta energetske obnove
- Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova,
- Akt za građenje za planirani zahvat, ako je primjenjivo,
- Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat, ako je primjenjivo.

FZOEU/SEU uvidom u navedene dokumente provjerava zadovoljava li projektni prijedlog tehničke kriterije Poziva. U roku od najviše pet (5) radnih dana od konzultacija, FZOEU/SEU potencijalnom prijavitelju dostavlja elektroničkom poštom Potvrdu o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva u kojoj ukazuje potencijalnom prijavitelju na eventualne nesukladnosti i potrebne izmjene/dopune predloženog tehničkog rješenja u dijelu nužnom za udovoljavanje tehničkim kriterijima prihvatljivosti Poziva.

Ovisno o ishodu provjere, Potvrda sadržava zaključak o usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva ili preporuke za usklađivanje projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva. Zaključak i preporuke ne predstavljaju obvezujuće informacije za potencijalne prijavitelje.

Prijave za korištenje stručne podrške podnose se u razdoblju od objave Poziva do kraja dana 31. svibnja 2023. godine, slanjem poruke elektroničkom poštom na adresu podrska.prijaviteljima@fzoeu.hr.

Po isteku roka za podnošenje prijava za korištenje stručne podrške, FZOEU/SEU će obavijestiti potencijalne prijavitelje o terminu individualnih konzultacija.

Stručna podrška pružat će se tijekom lipnja 2023. godine ovisno od interesa, a provodit će se putem platforme Microsoft Teams ili u prostorijama FZOEU, Radnička cesta 80, Zagreb. Svakom potencijalnom prijavitelju će biti na raspolaganju jedan individualni termin u trajanju do najviše 60 (šezdeset) minuta, u sklopu kojeg je moguća dostava do najviše pet (5) projektnih prijedloga.

Stručna podrška ne predstavlja fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava po Pozivu. Korištenje stručne podrške nije uvjet za podnošenje projektnog prijedloga na Poziv. Korištenjem stručne pomoći i dostavom Potvrde o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva ne ostvaruju se dodatni bodovi ili prednosti u ocjenjivanju projektnih prijedloga u odnosu na ostale projektne prijedloge.

FZOEU/SEU ne sudjeluje u provođenju postupka dodjele bespovratnih sredstava po Pozivu. Ishođenje Potvrde FZOEU/SEU sa zaključkom o usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva **NE JAMČI** da će tijekom faze procjene projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom projektni prijedlog biti ocjenjen prihvatljivim.

Stručna podrška ne obuhvaća razdoblje nakon podnošenja projektnih prijedloga na Poziv odnosno provedbu projekata.

3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak dodjele u modalitetu privremenog poziva, a objavljuje se na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://fondovieu.gov.hr> odnosno u sustavu fondovieu.

Dostava (podnošenje) projektnih prijedloga u sustavu fondovieu dozvoljena je najranije od trenutka objave poziva odnosno 22. svibnja 2023. godine, a najkasnije do ~~22. kolovoza~~ **31. listopada** 2023. godine u 16:00 sati.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://fondovieu.gov.hr> odnosno u sustavu fondovieu bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave),
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva objavljuje se na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://fondovieu.gov.hr> odnosno u sustavu fondovieu.

Poziv se zatvara istekom roka predviđenog za podnošenje projektnih prijedloga.

3.4 Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom trajanja Poziva u sustavu fondovieu u segmentu „Pitanja i odgovori“, u roku od najduže 7 dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem sustava fondovieu.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

U slučaju privremene obustave Poziva, NT ima pravo ograničiti mogućnost postavljanja pitanja do ponovnog pokretanja Poziva.

Napominjemo potencijalnim prijaviteljima da se putem sustava fondovieu mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz pojašnjenja dokumentacije Poziva te da će samo na ista biti odgovarano.

Raspored događanja:

Datum i vrijeme održavanja online informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni najmanje 5 (pet) radnih dana prije dana njihova održavanja na mrežnoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/> i u sustavu fondovieu.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Najkasnije 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja upita
Podnošenje projektnih prijedloga	od objave Poziva, 22. svibnja 2023., a najkasnije do 22. kolovoza 31. listopada 2023. godine u 16:00 sati
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Tri mjeseca, računajući od završetka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. Navedeni rok se može produljiti uz odobrenje KT-a (do najviše 120 dana).

3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor bit će objavljen na mrežnoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/> i u sustavu fondovieu u roku od 5 (pet) radnih dana nakon stupanja na snagu Ugovora.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- referentni broj (kod) projekta,
- naziv projekta,
- kratki opis projekta (kategorija obnove, mjere energetske učinkovitosti, usklađenost projekta s DNSH načelom, projektirane uštede energije te obnovljene m²),
- lokacija projekta,
- naziv korisnika,
- ukupna vrijednost projekta,
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora),
- datum potpisa Ugovora.

Sukladno članku 14. važećeg Zakona o državnim potporama NT će voditi evidenciju potpora male vrijednosti dodijeljenih temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti (*Aneks 1. Uputa*) te dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti i unijeti ih u odgovarajući registar Ministarstva financija

4 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA

4.1 Faze postupka dodjele

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: postupak dodjele) provode se sljedeće faze:

- **Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga**
- **Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom** koja se sastoji od sljedećih provjera:
 - Administrativna provjera
 - Provjera prihvatljivosti prijavitelja
 - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti
 - Ocjena kvalitete
 - Provjera prihvatljivosti izdataka (troškova)
- **Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju**

Procjenu projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Samostalna služba – Posredničko tijelo kao PT, a Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao NT donosi Odluku o

financiranju. U svrhu provođenja procjene projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom PT osniva Odbor za odabir projekata (dalje u tekstu: OOP).

Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje do najviše tri mjeseca za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga po Pozivu do donošenja Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. Navedeni rok se može produljiti uz odobrenje KT-a (do najviše 120 dana).

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

4.1.1 Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav fondovieu unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava fondovieu. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

4.1.2 Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Administrativna provjera projektnih prijedloga ne ulazi u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se provodi sukladno sljedećim kriterijima:

- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- je li projektni prijedlog predan putem sustava fondovieu;
- je li projektni prijedlog ispunjen po ispravnim predlošcima;
- je li projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je li sva tražena dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem;
- je li sva tražena dokumentacija koja zahtjeva potpis projektanta sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ili kvantificiranim elektroničkim potpisom, dostavljen elektroničkim putem.

Administrativna prihvatljivost utvrđuje se putem Kontrolne liste za provjeru administrativne prihvatljivosti iz *Priloga 3. Poziva*.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u točkama 2.1, 2.2 i 2.3 ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja iz *Priloga 3. Poziva*.

Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti provodi se sukladno kriterijima utvrđenim u Pozivu u točkama 2.6 i 2.7 ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti iz *Priloga 3. Poziva*.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Tablici 3. i sukladno *Prilogu 2. Poziva* Obrazac za ocjenjivanje kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga za predmetni Poziv.

Tablica 3.: Kriteriji odabira i maksimalni broj bodova

KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE
1. Iznos ostvarenih ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje Iznos projektirane uštede godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) nakon provedbe projekta: • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 25 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>80\% \leq 90\%$ - 24 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>70\% \leq 80\%$ - 23 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>60\% \leq 70\%$ - 22 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>50\% \leq 60\%$ - 21 bod • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>40\% \leq 50\%$ - 20 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>30\% \leq 40\%$ - 19 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>20\% \leq 30\%$ - 18 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $\geq 10\% \leq 20\%$ - 17 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $<10\%$ - 0 bodova	0-25	Tehnički obrazac (<i>Obrazac 2. Poziva</i>), glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 1.	17	
2. Iznos ostvarenih ušteda primarne energije na godišnjoj razini Iznos projektirane uštede primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini nakon provedbe projekta: • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 35 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>80\% \leq 90\%$ - 34 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>70\% \leq 80\%$ - 33 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>60\% \leq 70\%$ - 32 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>50\% \leq 60\%$ - 31 bod • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>40\% \leq 50\%$ - 30 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $\geq 30\% \leq 40\%$ - 29 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $<30\%$ - 0 bodova	0-35	Tehnički obrazac (<i>Obrazac 2. Poziva</i>), glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 2.	29	
3. Smanjenje emisije CO₂ (u postotcima na godišnjoj razini) • Ukupni iznos smanjenja emisije CO₂ u odnosu na emisije prije energetske obnove: $>50\%$ - 3 boda • Ukupni iznos smanjenja emisije CO₂ u odnosu na emisije prije energetske obnove: $\geq 50\% \leq 20\%$ - 2 boda • Ukupni iznos smanjenja emisije CO₂ u odnosu na emisije prije energetske obnove: $<20\%$ - 1 bod	1-3	Tehnički obrazac (<i>Obrazac 2. Poziva</i>), glavni projekt energetske obnove

4. Građevinska bruto površina (GBP) zgrade GBP zgrade koja se obnavlja: • GBP >5000 m² - 6 bodova • GBP >2500 m² ≤ 5000 m² - 5 bodova • GBP >1000 m² ≤ 2500 m² - 4 boda • GBP >300 m² ≤ 1000 m² - 3 boda • GBP ≤ 300 m² - 1 bod	1-6	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove
5. Godina izgradnje zgrade Projekt će se provesti na postojećoj zgradi izgrađenoj: • Prije 1.1.1945. godine - 3 boda • Od 1.1.1945. do 31.12.1969. godine - 4 boda • Od 1.1.1970. do 31.12.1987. godine - 5 bodova • Od 1.1.1988. do 31.12.2001. godine - 2 boda • Nakon 1.1.2002. godine - 1 bod	1-5	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove
6. Uvođenje obnovljivih izvora energije (OIE)/ visokoučinkovitih alternativnih sustava (VUAS)/ i/ili priključenje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja (u okviru ovog kriterija boduje se i postojeće priključenje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja)* • Ugradnja minimalno dva nova tehnička sustava OIE/VUAS/ učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 5 bodova • Ugradnja jednog novog tehničkog sustava OIE/VUAS ako je zgrada već priključena te nakon obnove ostaje priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 4 boda • Ugradnja jednog novog tehničkog sustava OIE/VUAS/ učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 3 boda • Zgrada je već priključena te nakon obnove ostaje priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 2 boda • Zamjena najmanje na istoj razini ili unaprjeđenje postojećih tehničkih sustava OIE/VUAS/učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 1 bod • Projektom se ne predviđa ugradnja novih tehničkih sustava OIE/VUAS/učinkovitog sustava daljinskog grijanja, niti je zgrada priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 0 bodova *Prema definiranim prihvatljivim mjerama u Aneksu 2. Popis tehničkih uvjeta Uputa za prijavitelje	0-5	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove
7. Udio energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji nakon energetske obnove (ciljna vrijednost) • >90% ≤ 100% - 5 bodova • >75% ≤ 90% - 4 boda • >50% ≤ 75% - 3 boda • >30% ≤ 50% - 2 boda • ≥10% ≤ 30% - 1 bod • < 10% - 0 bodova	0-5	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade

8. Projektni prijedlog uključuje sljedeće horizontalne mjere: a) dizalo i/ili podizna platforma kao elementi pristupačnosti sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, b) zeleni krov/ozelenjeno pročelje, c) elektromobilnost, d) ostali elementi pristupačnosti (ne uključujući dizalo i podiznu platformu) sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, e) ozelenjavanje novih zelenih iz postojećih sivih površina te ozelenjavanje postojećih zelenih površina, f) izvedba parkirališta za bicikle • Minimalno 2 od a), b), c) i minimalno jedna od d), e), f) - 6 bodova • Minimalno 2 od a), b), c) - 5 bodova • Jedna od a), b), c) i minimalno jedna od d), e), f) - 4 boda • Jedna od a), b), c) ili minimalno tri od d), e), f) - 3 boda • Dvije od d), e), f) - 2 boda • Jedna od d), e), f) - 1 bod • Projekt ne uključuje horizontalne mjere - 0 bodova	0-6	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove
9. Spremnost projekta u trenutku podnošenja projektnog prijedloga • završena obnova od potresa - 5 bodova • sklopljen ugovor s izvođačem radova i/ili stručnim nadzorom za obnovu od potresa - 3 boda • izrađena projektno-tehnička dokumentacija za obnovu od potresa - 2 boda • nije izrađena projektno-tehnička dokumentacija te nisu sklopljeni ugovori s izvođačem radova i/ili stručnim nadzorom za obnovu od potresa - 0 bodova	0-5	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva) i dokumenti navedeni u naslovu 3.1 pod rednim brojem 25.
10. Operativna sposobnost Prijavitelja - stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu projektnog prijedloga • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo u vođenju više EU projekata - 5 bodova • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo u vođenju jednog EU projekta - 3 boda • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo u vođenju projekata - 1 bod • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja nema iskustvo u vođenju projekata - 0 bodova	0-5	Prijavni obrazac (Obrazac 1. Poziva), Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), Izjava o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 6. Poziva)
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za sve kriterije odabira	51	
UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100	

Projektni prijedlog mora ostvariti minimalno:

- 17 bodova za kriterij odabira 1.,
- 29 bodova za kriterij odabira 2. te
- 51 bod ukupno za sve kriterije odabira.

U slučaju da više projektnih prijedloga ostvare jednak broj bodova, prednost će imati projektni prijedlog s većom projektiranom uštedom godišnje primarne energije Eprim.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao provjeru ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju provjeru postupka dodjele.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točke 2.9, 2.10 i 2.11 Uputa) primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka (iz *Priloga 3. Poziva*).

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, aktivnosti za koje je u provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci ne smiju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja koji se iskazuje kao točan omjer bespovratnih sredstava i prihvatljivih izdataka.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. PT obavještava prijavitelja o rezultatima provedenog postupka dodjele jednom obavješću.

4.1.3 Donošenje Odluke o financiranju

Odluku o financiranju donosi NT za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj 2. fazi postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev nadležnog tijela dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo). Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo. Odluku o financiranju donosi čelnik NT-a.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja;
3. naziv i referentni broj (kod) projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

NT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju putem sustava fondovieu.

4.2 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO-a priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.3 Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti o statusu projektnog prijedloga.

Prigovor se podnosi Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine:

- putem episarnice na adresu elektroničke pošte episarnica@mpgi.hr,
- osobno - predajom u pisarnicu na adresu Vinogradska cesta 25, 10000 Zagreb,
- preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb

s naznakom "Prigovor u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava - Energetska obnova višestambenih zgrada oštećenih u potresima".

NT rješava prigovor u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (dalje u tekstu: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog PT-a. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.4 Rok mirovanja⁸

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon Faze 2. postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT-a, i ne može biti duži od 20 (dvadeset) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT-a kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u Fazi 3. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT-a, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 (pedeset) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon Faze 2. postupka dodjele.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik), tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, dakle, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.5 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor) s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz *Priloga 1. Poziva*. NT će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora te mu za to ostaviti primjeren rok.

⁸ Rok od 3 (tri) mjeseca u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti KT te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 3 (tri) mjeseca ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u NT do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 50 (pedeset) radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je NT primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte, tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u NT-u uračunava u ukupno trajanje roka od 3 (tri) mjeseca.

PT osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora je najviše 30 (trideset) dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju Prijavitelju/Korisniku, no isti se može produžiti uz prethodnu suglasnost KT-a u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT-a i PT-a te Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s Prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane NT-a, PT-a i korisnika, predstavlja trenutak dodjele potpora male vrijednosti čime se stječe zakonsko pravo na potporu. Dodijeljene potpore male vrijednosti se unose u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti Ministarstva financija.

4.6 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijesti nadležnom tijelu ili kroz sustav fondovieu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

5 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKATA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe Projekta je od dana početka obavljanja aktivnosti projekta, najranije počevši od 1. veljače 2020. godine, do završetka svih predmetnih aktivnosti, a inicijalno traje najduže 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana sklapanja Ugovora, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026. godine. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.).

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te *Ugovoru (Prilog 1. Poziva)* i *Općim uvjetima Ugovora (Dodatak 1.2.)*.

Korisnici, obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju važeći Zakon o javnoj nabavi na postupke nabave u okviru projekata. Ako korisnici nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, na njih će se primjenjivati *Dodatak 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio *Ugovora (Prilog 1. Poziva)*.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Dodatkom 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Ugovora (Prilog 1. Poziva).

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

NT/PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT/PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja Korisniku, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru (Prilog 1. Poziva). Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom višekratno tijekom provedbe projekta a koji iznosi najviše 20% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu.

Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom.

Uz Zahtjev za predujmom Korisnik je dužan priložiti presliku pisane prijave početka građenja predane nadležnom tijelu graditeljstva sukladno članku 131. važećeg Zakona o gradnji, potpisani Ugovor o izvođenju radova i jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u najmanje jednom u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora, ali ne češće od svakih 30 (trideset) dana. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u po završetku provedbe projekta, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik može potraživati troškove u skladu s metodom nadoknade i metodom plaćanja.

Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. U Završnom ZNS-u moguće je potraživati troškove isključivo putem metode nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik izdatke može potraživati putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om.

5.5 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.6 Informiranje i vidljivost

U okviru aktivnosti IV. Promidžba i vidljivost projekta iz točke 2.7 Uputa prilikom provedbe projekta obvezne su sljedeće mjere promidžbe i vidljivosti:

- izrada naljepnice,
- izrada trajne ploče ili panoa.

Izrada privremene informacijske ploče, priprema priopćenja ili konferencije za medije te izrada web stranice prilikom provedbe projekta su opcionalne mjere promidžbe i vidljivosti, no nisu obvezne.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

6 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci

obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO,
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila),
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podaci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju,
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka,
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka,
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka,
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka,
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja 5 (pet) godina nakon zatvaranja NPOO-a.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontakti podaci voditelja obrade (KT): <https://mfin.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (KT): zastitaosobnihpodataka@mfin.hr

Identitet i kontakti podaci voditelja obrade (NT): <https://mpgi.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (NT): dpo@mpgi.hr

Identitet i kontakti podaci voditelja obrade (PT): <https://www.fzoeu.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (PT): gdpr@fzoeuhr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7 OBRASCI I PRILOZI

7.1. Upute za prijavitelje

Aneks 1. Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnovu višestambenih zgrada oštećenih u potresima

Aneks 2. Popis tehničkih uvjeta

7.2. Sažetak Poziva

7.3. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac - elektronska verzija u sustavu fondovieu

Obrazac 2. Tehnički obrazac

Obrazac 3. Izjava prijavitelja

Obrazac 4. Ažurirani popis suvlasnika

Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jednim poduzetnikom“

Obrazac 6. Izjava o imenovanju voditelja projekta

Obrazac 7. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom

Obrazac 8. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom

Obrazac 9. Izjava izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom

Obrazac 10. Izjava nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Ugovor

Dodatak 1.1. Opis i proračun Projekta - izrađuje ga PT u sustavu fondovieu

Dodatak 1.2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

Dodatak 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Dodatak 1.4. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 2. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete

Prilog 3. Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti

8 POJMOVNIK I POPIS KRATICA

8.1 Pojmovnik

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Akt za građenje	Akt za građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje.
Ažurirani popis suvlasnika zgrade	Ažurirani popis suvlasnika zgrade izrađen od strane upravitelja zgrade/predstavnika suvlasnika s izraženom korisnom površinom te podatkom o namjeni (stanovanje ili ostala namjena) pojedinog suvlasničkog dijela uz naznaku obavljanja gospodarske djelatnosti.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
Dokaz da je zamjena ovlaštenog predstavnika suvlasnika opunomoćena za pripremu i podnošenje projektnih prijedloga u sustavu	U slučaju da je prijavitelj ovlašten predstavnik suvlasnika, isti može, temeljem javnobilježnički ovjerene punomoći, opunomoćiti svoje zamjene za pripremu i podnošenje projektnih prijedloga u sustavu. Uz projektni prijedlog, svaka opunomoćena osoba odnosno pojedini opunomoćenik treba dostaviti punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika, dokaz da je punomoć dana od strane ovlaštenog predstavnika suvlasnika (Međuvlasnički ugovor) i dokaz da je isti suvlasnik u zgradi.
Državna potpora	Stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Državna potpora se uvijek odnosi na poduzetnika i na obavljanje gospodarske aktivnosti (članak 2. Zakona o državnim potpora).
Energetska obnova zgrade	Primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetskog svojstva zgrade ili njezina dijela i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline, pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetski pregled i energetsko certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete te sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije (članak 4., stavak 2, točka 9. Zakona o energetske učinkovitosti).

Glavni projekt energetske obnove zgrade i ostala projektna dokumentacija	Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema važećem Zakonu o gradnji, Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina, Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama te ostalim važećim propisima. Glavni projekt energetske obnove mora obvezno sadržavati minimalno arhitektonski projekt, a ostale projekte ovisno o predviđenim mjerama i njihovom utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu. Projektant arhitektonskog projekta može biti isključivo ovlašten arhitekt, a glavni projektant i projektanti ostalih projekata (ukoliko su iste potrebne), kao i pripadajućih elaborata (ako je primjenjivo), mogu biti i drugih odgovarajućih struka ovisno o sadržaju projekta, sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje. Ukoliko se u projektnom prijedlogu prijavljuju i mjere koje zahtijevaju građevinske, strojarske, elektrotehničke i druge projekte, potrebno je i njih izraditi i dostaviti te iskazati u troškovniku. Za mjere kojima se na postojećoj zgradi utječe na ispunjavanje temeljnog zahtjeva sigurnosti u slučaju požara ili se isto unaprjeđuje potrebno je izraditi prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara u glavnom projektu. Osim navedenog, prikaz i elaborat zaštite od požara izrađuju se i kad je to propisano posebnim propisima. U slučaju značajne obnove potrebno je izraditi Analizu postojećeg stanja zgrade te sažetak Analize prikazati u glavnom projektu. Analizu je potrebno izraditi za sve projekte izrađene od stupanja na snagu Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20) odnosno od 24. rujna 2020., a od 1. siječnja 2021. godine za one za koje je zahtjev za izdavanje akta kojima se odobrava građenje zajedno s glavnim projektom podnesen prije tog datuma; Analiza se izrađuje na razini stručnog mišljenja projektanta prema nadležnosti struke, a od 8. rujna 2021. godine treba se izraditi i u zadanom formatu objavljenom na mrežnoj stranici Ministarstva (NT): https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/13808; U slučaju značajne obnove potrebno je izraditi Analizu postojećeg stanja zgrade te sažetak Analize prikazati u glavnom projektu. Analizu nije potrebno izraditi za projekte izrađene do 24. rujna 2020. (do stupanja na snagu Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20)), te za one projekte za koje je zahtjev za izdavanje akta kojima se odobrava građenje zajedno s glavnim projektom podnesen do 1. siječnja 2021. Analiza se izrađuje na razini stručnog mišljenja projektanta prema nadležnosti struke, a od 8. rujna 2021. godine treba se izraditi i u zadanom formatu objavljenom na mrežnoj stranici Ministarstva : https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/13808. Kod značajne obnove postojeće zgrade potrebno je razmotriti primjenu visokoučinkovitih alternativnih sustava u mjeri u kojoj je to tehnički, funkcionalno i gospodarski izvedivo. Glavni projekt treba sadržavati posebne uvjete, potvrde, suglasnosti, dozvole i dr. sukladno važećim propisima nadležnih tijela. Uz glavni projekt obvezno se prilaže Iskaznica energetskih svojstava zgrade i troškovnik ugrađene opreme i radova. Ako je primjenjivo prilažu se potrebni elaborati, kontrola glavnog projekta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost te ostala potrebna projektna dokumentacija. Nakon
---	--

	obnove, ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu ne smije biti smanjeno u odnosu na stanje prije obnove zgrade.
Građevinska bruto površina (GBP)	Građevinska bruto površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 39/19, 98/19) i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona.
Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar	Identifikacija čestice je ustanovljavanje katastarske oznake nekretnine, odnosno ustanovljavanje položaja nekretnine prema njezinoj katastarskoj oznaci korištenjem katastarskog plana. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar je potrebna u slučaju da se brojevi katastarskih čestica navedenih u zadnjem važećem dokazu da je zgrada postojeća razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji. Ista mora sadržavati zadnje važeće podatke.
Izdatak	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.
Izjava o imenovanju voditelja projekta	Izjava o imenovanju voditelja projekta je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta.
Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog pripadajućeg registra	Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog pripadajućeg registra predstavlja dokaz da je upravitelj zgrade registriran u Republici Hrvatskoj za poslove upravljanja zgradama.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriterijima za dodjelu omogućuje se: (a) ocjenjivanje kvalitete podnesenih prijedloga s obzirom na utvrđene ciljeve i prioritete te očekivane rezultate; (b) dodjela bespovratnih sredstava djelovanjima ili programima rada kojima se postiže najveća moguća djelotvornost financiranja; (c) provođenje evaluacije zahtjeva za bespovratna sredstva.
Kriteriji odabira	Kriterijima za odabir omogućuje se ocjenjivanje sposobnosti prijavitelja da predloženo djelovanje provede u cijelosti. Podnositelj zahtjeva mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za obavljanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva i za sudjelovanje u financiranju („financijska sposobnost“). Podnositelj zahtjeva mora imati stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu predloženog djelovanja ili programa rada u cijelosti („operativna sposobnost“).
Kriteriji prihvatljivosti	Kriterijima prihvatljivosti određuju se uvjeti za sudjelovanje u predmetnom pozivu. Prihvatljivost prijavitelja je definirano u ovim Uputama vodeći računa o ciljevima određenog djelovanja i koji su skladu s načelima transparentnosti i nediskriminacije.

Međuvlasnički ugovor	Međuvlasnički ugovor je ugovor kojim se uređuju uzajamni odnosi suvlasnika u suvlasničkoj zajednici u svezi s upravljanjem, korištenjem i održavanjem nekretnine. Međuvlasnički ugovor mora se sklopiti u pisanom obliku i valjan je onda kada ga potpiše većina suvlasnika čiji vlasnički dijelovi prelaze 50% ukupne vrijednosti vlasničkih dijelova i obvezuje sve suvlasnike. Međuvlasnički ugovor u sklopu ovog Poziva je dokaz da je ovlašten predstavnik suvlasnika od strane suvlasnika ovlašten za predstavljanje suvlasnika, sukladno čl. 375. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima; ukoliko za predmetnu višestambenu zgradu, postoji više međuvlasničkih ugovora (postoji više predstavnika suvlasnika), potrebno ih je sve priložiti.
Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH - u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje kvalitete	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Odluka o financiranju	Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka (troškova) odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba NT-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Odluka o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetske obnovi zgrade	Odluka o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetske obnovi zgrade definirana je u skladu s člankom 30. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21) te se donosi temeljem natpolovične većine suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima. Bitni dijelovi predmetne Odluke su: temelj donošenja iste, adresa višestambene zgrade, naziv i ovlasti upravitelja/predstavnika suvlasnika zgrade, potpisi suvlasnika.

Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja	Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti zaštite kulturnog dobra i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) ili npr. elektroenergetska suglasnost HEP ODS-a za ugradnju fotonaponskih modula za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zajedničke potrošnje ili npr. suglasnosti Ministarstva prema čl. 16. Zakona o gradnji, kao što je suglasnost za odstupanje od temeljnog zahtjeva gospodarenja energijom i očuvanje topline gdje je sukladno čl. 46 Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti potrebno ispuniti zahtjeve ovog propisa koji se odnose na rekonstrukciju u najvećoj mogućoj mjeri u skladu s konzervatorskim uvjetima.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ⁹
Operacija	Operacija znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Tijelo nadležno za komponentu gore navedenog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
Operativni troškovi	Operativni troškovi su troškovi koji obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose na npr. opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i sl.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.

⁹ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Obnova od potresa	U kontekstu ovog Poziva značenje radova na obnovi od potresa je definirano Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije NN 21/2023 u Čl. 4. st. (1) kao: e) pojačanje konstrukcije je izvođenje radova pojačanja potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže povećanje mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade u odnosu na potresno djelovanje u skladu s Tehničkim propisom f) popravak konstrukcije je izvođenje radova popravka i pojačanja potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže mehanička otpornost i stabilnost zgrade na potresno djelovanje u skladu s Tehničkim propisom g) popravak nekonstrukcijskih elemenata je popravak ili zamjena nekonstrukcijskih elemenata zgrade (pokrova, zabata, parapeta, pregradnih zidova, dimnjaka, dizala i dr. određenih Tehničkim propisom) (2) Značenje pojmova iz stavka 1. ovoga članka te njihov sadržaj i tehničke elemente sadržaja u određenim slučajevima može se odrediti i programima mjera. (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_03_28_473.html) Za zgrade kategorije uporabljivosti PN1, PN2, N1 i N2: U kontekstu ovog Poziva značenje radova na obnovi od potresa je definirano Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije NN 21/2023 u Čl. 4. st. (1) kao: e) pojačanje konstrukcije je izvođenje radova pojačanja potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže povećanje mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade u odnosu na potresno djelovanje u skladu s Tehničkim propisom f) popravak konstrukcije je izvođenje radova popravka i pojačanja potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže mehanička otpornost i stabilnost zgrade na potresno djelovanje u skladu s Tehničkim propisom
Potvrda da je sustav daljinskog grijanja učinkovit	Ukoliko je predmet projektnog prijedloga zgrada koja je priključena ili se priključuje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja potrebno je priložiti potvrdu opskrbljivača energijom da isti ispunjava zahtjeve za učinkovito centralizirano grijanje (i hlađenje ako je uključeno) sukladno čl.4, stavku (2) točki 68. važećeg Zakona o energetskej učinkovitosti.
Potvrda o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva	Neobvezan, ali preporučan dokument kojim FZOEU/SEU potencijalnom prijavitelju daje zaključak o usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva ili preporuke za usklađivanje projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva, a koji ne predstavljaju obvezujuće informacije za potencijalne prijavitelje.

Prijevara	Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevare“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
Provedbeno tijelo	Provedbeno tijelo (u nastavku PT) je tijelo zaduženo za postupak dodjele i praćenje izvršenja sklopljenih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Projekt	Projekt za financiranje odabire Tijelo nadležno za komponentu navedenog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s utvrđenim kriterijima, a provodi ga Korisnik samostalno. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa.
Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika	Punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika je potrebno priložiti ukoliko se projektni prijedlog odnosi na višestambenu zgradu koja ima više predstavnika suvlasnika, odnosno kojom upravlja više upravitelja zgrade, predstavnici suvlasnika opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade kao Prijavitelja.
Razdoblje izvršenja ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje prihvatljivosti izdataka	Razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije lipanj 2026. godine.
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru.
Stambena jedinica (stan)	Stambena jedinica (stan), prema obilježju uvjeti stanovanja kako je utvrđeno u Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2017/543, sukladno Zakonu o popisu stanovništva, kućanstva i stanova u RH 2021. godine („Narodne novine“, br. 25/20, 34/21), članak 4, stavak 6.

Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
Sustav <u>fondovieu</u>	Sustav <u>fondovieu</u> je elektronički sustav za administraciju i upravljanje NPOO za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama.
Teški profesionalni propust	Teški profesionalni propust su pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO-a	Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu (NT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 8. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO
Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (u nastavku teksta: KT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 6. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva projekta.
Ukupna korisna površina zgrade	Ukupna korisna površina zgrade je ukupna neto podna površina zgrade koja odgovara namjeni uporabe zgrade, a koja se računa prema točki 5.1.7. HRN EN ISO 9836 (prema članku 3. Zakona o gradnji, „Narodne novine“, br. 20/17, 39/19, 125/19).
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Ugovor o otvaranju računa za provedbu projekta	Ugovor o otvaranju računa za provedbu projekta je ugovor između Banke i Klijenta, odnosno u sklopu ovog Poziva, Prijavitelja/Korisnika. Prijavitelj/Korisnik mora imati otvoren poseban račun višestambene zgrade na koji se uplaćuju bespovratna sredstva za provedbu projekta prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o upravljanju zgradom	Ugovor o upravljanju zgradom je temeljni ugovor koji se sklapa između suvlasnika (zastupani po ovlaštenom predstavniku zgrade) i upravitelja zgrade. Ugovor o upravljanju zgradom definira dužnosti i ovlasti upravitelja zgrade (ukoliko za predmetnu višestambenu zgradu, postoji više Ugovora o upravljanju, odnosno postoji više upravitelja, potrebno ih je sve priložiti).

Upravitelj nekretnine	Upravitelj nekretnine je sukladno čl. 378. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) fizička ili pravna osoba upisana za obavljanje poslova upravljanja nekretninom koje su mu povjerili suvlasnici nekretnine u skladu s Ugovorom o upravljanju zgradom kojeg s njim sklapaju; on upravlja nekretninom u ime i za račun suvlasnika u granicama ovlasti utvrđenih navedenim ugovorom, raspolaže sredstvima zajedničke pričuve, zastupa suvlasnike u svezi upravljanja nekretninom u postupcima pred državnim tijelima, ako Ugovorom o upravljanju zgradom nije drukčije određeno. Sukladno članku 4. točki 72. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21) upravitelj je definiran kao fizička ili pravna osoba koju su suvlasnici samostalnih uporabnih cjelina unutar jedne zgrade/građevine ovlastili za zastupanje u postupcima koji proizlaze iz upravljanja, na temelju ugovora o upravljanju, odnosno međuvlasničkog ugovora. Člankom 30. istog Zakona propisano je kako je za donošenje Odluke o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetske obnovi za višestambenu zgradu potrebna natpolovična većina glasova suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima, a istom se Odlukom određuje i osoba koja će biti ovlaštena za sklapanje ugovora o energetske obnovi višestambene zgrade u ime i za račun suvlasničke zajednice, odnosno da u slučaju izostanka određivanja takve osobe Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje upravitelj zgrade.
-----------------------	---

Zadnji važeći dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća

Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost. Potrebno je priložiti zadnji važeći akt koji dokazuje zakonitost višestambene zgrade sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19). **Ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti).**

1. Akt za građenje (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) ili

2. Akt za uporabu (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji „Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi ili propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu koju je RH kupila u svrhu stambenog zbrinjavanja, Uporabna dozvola za građevinu čija je građevinska dozvola ili drugi odgovarajući akt uništena zbog prirodne nepogode, ratnih i drugih razaranja, djelovanja ili događaja) ili

3. Akt za ozakonjenje (legalizaciju):

- Rješenje o izvedenom stanju izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13)

- Potvrda izvedenog stanja ili

4. Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:

- Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji „Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13)

- Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12) ili

5. Akt o obnovi ili dokument ovlaštene osobe za zgradu koja se ne smatra postojećom sukladno Zakonu o gradnji

Sukladno čl. 16. Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. [21/23](#)) (dalje u tekstu: Zakon o obnovi) predmet obnove su postojeće oštećene zgrade. Iznimno od navedenog, obnavljaju se zgrade koje se ne smatraju postojećima, i to:

- ako se ne radi o zgradama koje su izuzete sukladno članku 6. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i
- ako je na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020. u toj nekretnini stanovao vlasnik odnosno suvlasnik odnosno srodnik vlasnika odnosno srodnik vlasnika odnosno suvlasnika.

Neće se obnavljati oštećene zgrade koje se ne smatraju postojećima ako se radi o zgradama koje su izuzete sukladno članku 6. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i ako je na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020. u toj nekretnini stanovao vlasnik odnosno suvlasnik odnosno srodnik vlasnika odnosno suvlasnika, već će se istima osigurati stambeno zbrinjavanje.

Čl. 31. Zakona o obnovi definira da se „Obnovljena zgrada za koju je izdano rješenje o obnovi ili rješenje o novčanoj pomoći, osim za zgrade iz članka 17. stavka 1. točke 1. i članka 59. Zakona o obnovi, i za koju je izrađeno završno izvješće iz stavka 1. ovoga članka smatra se u smislu propisa o gradnji postojećom građevinom za koju je izdana pravomoćna uporabna dozvola.“

Slijedom navedenog, u slučaju da se zgrada oštećena u potresima ne smatra postojećom sukladno Zakonu o gradnji, a ista ispunjava uvjete propisane Zakonom o obnovi, prijavitelj je dužan dostaviti akt ili dokument službene osobe koja odlučuje o obnovi da se radi o postojećoj zgradi.

Završno izvješće o provedbi projekta	Završno izvješće o provedbi projekta dio je Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta na temelju Završnog izvješća nadzornog inženjera. Završno izvješće o provedbi projekta obavezno treba sadržavati ostvarene rezultate (ostvarene vrijednosti pokazatelja i pokazatelja na razini Poziva) te energetske razred zgrade (iskazan u odnosu na specifičnu godišnju potrebnu toplinsku energiju za grijanje $Q_{H,nd}$) nakon provedene energetske obnove. Uz Završno izvješće o provedbi projekta, Korisnik se obvezuje dostaviti fotodokumentaciju predmetne zgrade prije početka energetske obnove, kao i nakon energetske obnove, te daje suglasnost NT-u i PT-u za javno objavljivanje iste. Prilog završnom izvješću o provedbi projekta je Izjava nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom (<i>Obrazac 10. Poziva</i>).
Zelena infrastruktura	Prema članku 3., stavka 1., točki 48., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zelena infrastruktura su planski osmišljene zelene i vodne površine te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi koja se primjenjuju unutar gradova i općina, a kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivog razvoja.

8.2 Popis kratica

DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete
EPPO	Ured europskog javnog tužitelja
eNPOO - <u>fondovieu</u>	Elektronski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti
EnU	Energetska učinkovitost
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GBP	Građevinska bruto površina
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)
MPGI	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
NF	Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji

NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
OIE	Obnovljivi izvori energije
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
OOP	Odbor za odabir projekata
OzP	Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PT	Provedbeno tijelo
RH	Republika Hrvatska
TPRUETZZ	Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama
TR	Tijelo nadležno za reviziju
UO	Upravljački odbor
UzP	Upute za prijavitelje
VFO	Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027.
VSZ	Višestambena zgrada
VUAS	Visokoučinkoviti alternativni sustav opskrbe energijom
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNS	Zahtjev za nadoknadu sredstava