



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo prostornoga
uređenja, graditeljstva i
državne imovine



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

IZRADA PROSTORNIH PLANOVA NOVE GENERACIJE PUTEM ELEKTRONIČKOG SUSTAVA „ePLANOVI“

(Kod Poziva: NPOO.C2.3.R3-I7.01)

OTVORENI POSTUPAK

Ovaj poziv se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost

SADRŽAJ:

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Zakonodavni okvir	5
1.1.1. Zakonodavstvo Europske unije	5
1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo	6
1.2. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe.....	7
1.3. Predmet i svrha Poziva	8
1.4. Pokazatelji Poziva	8
1.5. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja	9
1.6. Obveze koje se odnose na državne potpore / vrste, iznos i intenzitet potpore.....	9
1.7. Dvostruko financiranje.....	10
1.8. Projekti koji su započeli s provedbom	10
2. PRAVILA POZIVA.....	12
2.1. Prihvatljivost prijavitelja	12
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	12
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja	12
2.4. Broj projektnih prijedloga	13
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta	14
2.6. Prihvatljivost projekta.....	14
2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta	16
2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta	17
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta ..	17
2.10. Prihvatljivi troškovi	18
2.11. Neprihvatljivi troškovi.....	18
2.12. Horizontalna načela	18
2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	19
2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom.....	19
2.12.3. Održivi razvoj.....	19
2.12.4. DNSH načelo	19
3. KAKO SE PRIJAVITI.....	20
3.1. Projektni prijedlog	20
3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga.....	21
3.3. Pitanja i odgovori.....	22
3.4. Objava rezultata Poziva	23
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	24
4.1. Provođenje postupka dodjele	24
4.1.1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga u sustavu NPOO fondovieu	24
4.1.2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom	24
4.1.3. Donošenje Odluke o financiranju.....	25
4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	25
4.3. Obavješćavanje Prijavitelja.....	26
4.4. Povlačenje projektnog prijedloga.....	26
4.5. Prigovor u postupku dodjele	26
4.6. Rok mirovanja	27
4.7. Ugovaranje.....	28

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PROVEDBU PROJEKATA	29
5.1. Razdoblje provedbe projekta.....	29
5.2. Nabava.....	29
5.3. Provjere upravljanja projektom.....	30
5.4. Podnošenje izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava.....	30
5.5. Povrat sredstava	31
5.6. Informiranje i vidljivost	31
6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	33
7. OBRASCI I PRILOZI	35
8. POPIS KRATICA I POJMOVNIK	36
8.1. Popis kratica	36
8.2. Pojmovnik.....	37

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga *Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“* (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena: U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr> i <https://planoporavka.gov.hr>, odnosno u sustavu NPOO fondovieu.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026.) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao Korisnika sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama koji su sastavni dio predmetnog Poziva. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

Europska komisija predložila je 27. svibnja 2020. godine plan oporavka za Europu kako bi pomogla državama članicama u otklanjanju gospodarskih i društvenih posljedica nastalih zbog pandemije COVID-19 te doprinijela pokretanju gospodarskog oporavka i jačanju otpornosti gospodarstva na razini EU. Čelnici država članica Europske unije su 21. srpnja 2020. godine postigli dogovor o planu oporavka, odnosno instrumentu pod nazivom „EU sljedeće generacije“, kao i o Višegodišnjem financijskom okviru za razdoblje 2021.-2027. (dalje u tekstu: VFO). Slijedom navedenog, kako bi se ublažile ekonomske i društvene posljedice pandemije, na razini Europske unije uspostavljen je poseban instrument s pratećim financijskim sredstvima, koji državama članicama treba osigurati ubrzan gospodarski oporavak te digitalnu i zelenu transformaciju radi održivijeg razvoja i veće otpornosti društva i gospodarstva na buduće krize.

U okviru instrumenta „EU sljedeće generacije“ uveden je Mehanizam za oporavak i otpornost (eng. Recovery and Resilience Facility - RRF), iz kojeg je državama članicama omogućeno korištenje bespovratnih sredstava i zajmova za financiranje reformi i povezanih investicija kako bi se ublažile ekonomske i društvene posljedice pandemije, ubrzao gospodarski oporavak te digitalna i zelena transformacija radi održivijeg razvoja i veće otpornosti društva i gospodarstva na buduće krize.

Hrvatski NPOO odobren je Provedbenom odlukom Vijeća (EU) 10687/21 od 20. srpnja 2021. godine o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske. Kao poticajan financijski okvir i mehanizam, s izraženom europskom i nacionalnom dimenzijom koja odgovara na posljedice pandemije COVID-19, NPOO definira reformske smjerove i područja ulaganja radi postizanja ciljeva ekonomskog i društvenog oporavka, kao i jačanja otpornosti države i hrvatskog gospodarstva na krize.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru NPOO, podkomponente C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave, mjere R3-I7 Unapređenje sustava prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine kroz digitalizaciju.

1.1. Zakonodavni okvir

1.1.1. Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2106 od 28. rujna 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost utvrđivanjem zajedničkih pokazatelja i detaljnih elemenata tablice pokazatelja za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021. godine;
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.- 2026.;
- Uredba Vijeća (EU) br. 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) br. 2021/240 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. veljače 2021 o uspostavi Instrumenta za tehničku potporu;
- Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: de minimis Uredba);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGP);
- Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);

- Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) – obavijest Komisije;
- akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.

1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (Narodne novine – Međunarodni ugovori, br. 2/12);
- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.);
- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 106/17);
- Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (Narodne novine, br. 78/21);
- Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine (Narodne novine, br. 147/21);
- Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine (Narodne novine, br. 143/21);
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22);
- Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22, 88/22);
- Zakon o državnim potporama (Narodne novine, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, br. 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine, br. 85/08, 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine, br. 143/21);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 66/19, 155/23);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17);
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09, 110/21);
- Zakon o gradnji (Narodne novine, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/2023);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine, br. 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, br. 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine, br. 112/18, 39/22);
- Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, br. 25/18);
- Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (Narodne novine, br. 56/13, 52/18, 50/20);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22);
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, br. 52/18);
- Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19);
- Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 86/06, 125/06 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15);
- Zakon o gradu Zagrebu (Narodne novine, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20);
- Zakon o naseljima (Narodne novine, br. 39/22);
- Zaključak o prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru Republike Hrvatske za razdoblje 2013. – 2019. godine (Narodne novine, br. 105/21);
- Pravilnik o prostornim planovima (Narodne novine, br. 152/23);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona. Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose. Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

1.2. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO 2021.-2026. (Narodne novine, br. 78/21), dalje u tekstu Odluka. U skladu s navedenom Odlukom nadležna tijela su kako slijedi:

Ministarstvo financija – Sektor za koordinaciju i praćenje provedbe NPOO je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT);

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva – u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO je Tijelo državne uprave nadležno za podkomponentu NPOO C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave, mjeru R3-I7 Unapređenje sustava prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine kroz digitalizaciju;

Sporazumom o delegiranim poslovima između Tijela državne uprave nadležnih za komponentu/podkomponentu NPOO-a i Provedbenih tijela (MPGI KLASA: 650-06/21-02/2, URBROJ: 520-22-1, od 16.05.2022. godine) odnosno Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva i Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine preuzelo je odgovornost za provedbu i ispunjenje ciljnih vrijednosti i pokazatelja za ulaganje C2.3.R3-I7 Unapređenje sustava prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine kroz digitalizaciju.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine je Provedbeno tijelo za navedenu mjeru NPOO-a (dalje u tekstu PT);

Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO obavlja poslove Tijela nadležnog za reviziju;

Nacionalni fond - Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO obavlja poslove Tijela nadležnog za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji.

Navedena tijela predstavljaju sustav upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

1.3. Predmet i svrha Poziva

Ovim će se Pozivom potaknuti izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23).

Svrha Poziva je olakšati, osuvremeniti, unificirati i digitalizirati procedure izrade prostornih planova u Hrvatskoj, omogućiti uspostavu platformi i digitalnih infrastrukturnih servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga te smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima. Time će se odgovoriti na izazove u cjelokupnom sustavu prostornog uređenja i graditeljstva i sustavu upravljanja državnom imovinom te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizaciju investicija na svim razinama upravljanja.

1.4. Pokazatelji Poziva

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti ***pokazatelja***, koje će ostvariti provedbom projekta.

Tablica 1.: Pokazatelji Poziva

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Prostorni planovi nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ usvojeni od strane predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba	Broj prostornih planova	Opis: Definira se kao 570 izrađenih prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“. Izvor provjere: Odluka o donošenju prostornog plana, Odluka o donošenju izmjene i dopune prostornog plana, Odluka o provedenom postupku transformacije prostornog plana (sukladno Zakonu o prostornom uređenju Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) putem elektroničkog sustava „ePlanovi“. (https://planovi.mgipu.hr) Poveznica na prostorni plan nove generacije u Informacijskom sustavu prostornog uređenja (ISPU) putem elektroničkog sustava „ePlanovi“.

1.5. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva iznosi **11.000.000,00 EUR-a (slovima: jedanaest milijuna eura)** i osiguran je iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a planira se u Državnom proračunu RH.

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele, najkasnije do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno do 30. lipnja 2024. godine, ovisno što nastupa ranije.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos **1.000,00 eura** (slovima: tisuć eura);
- najviši iznos **30.000,00 eura** (slovima: trideset tisuć eura).

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Intenzitet potpore iznosi 100% prihvatljivih troškova.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

1.6. Obveze koje se odnose na državne potpore / vrste, iznos i intenzitet potpore

U nastavku se daje obrazloženje nepostojanja elemenata državnih potpora/potpore male vrijednosti za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru ovoga Poziva.

Državna potpora definirana je kao „svaka potpora koju dodijeli država članica ili koja se dodjeljuje putem državnih sredstava u bilo kojem obliku kojim se narušava ili prijeti da će narušiti tržišno natjecanje stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnje određene robe u povoljniji položaj u mjeri u kojoj utječe na trgovinu među državama članicama”.

Gospodarskom se djelatnosti u smislu propisa o državnim potporama i presudama Europskog suda smatra pružanje proizvoda i usluga na tržištu, a subjekt koji obavlja takve djelatnosti smatra se poduzetnikom u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU), bez obzira na svoj pravni status, način financiranja, je li osnovan radi ostvarivanja dobiti ili kao neprofitna institucija/organizacija. Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (2016/C 262/01), u točki 17., utvrđuje da se članak 107. stavak 1. UFEU ne primjenjuje ako država djeluje „izvršavanjem javne ovlasti” ili ako javni subjekti djeluju „u svojem svojstvu kao tijela javne vlasti”. Može se smatrati da subjekt djeluje izvršavanjem javne ovlasti ako je predmetna djelatnost dio temeljnih funkcija države ili je povezana s tim funkcijama na temelju svoje prirode, cilja i pravila kojima podliježe. Imajući u vidu prihvatljive aktivnosti ovih Uputa te činjenicu da su prihvatljivi prijavitelji obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi, te u okviru svog djelokruga i/ili utvrđenih djelatnosti trebaju biti nadležni za implementaciju i/ili fizičku realizaciju projekata tj. da je riječ o javnim subjektima koji djeluju „u svojem svojstvu kao tijela javne vlasti” – ocjenjuje se da dodjela bespovratnih sredstava u okviru ovoga Poziva ne predstavlja dodjelu državne potpore/potpore male vrijednosti.

Prihvatljivi prijavitelji su jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb: gradovi i općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja utvrđene zakonom kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana.

Na nabavu usluga koje će za potrebe nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave izrađivati subjekti koji nude svoje usluge na tržištu, odnose se pravila o javnoj nabavi. Na taj način, sprječava se prijenos državne potpore na poduzetnike koji pružaju predmetne usluge. Dodjelom bespovratnih sredstava općinama i gradovima vrši se prijenos javnih sredstava tijelima javne vlasti za izvršavanje javnih funkcija, za što se ne primjenjuju propisi o državnim potporama / potporama male vrijednosti.

Imajući u vidu sve navedeno, dodjelom bespovratnih sredstava u okviru ovoga Poziva ne narušava se ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja te ne postoje elementi državnih potpora / potpora male vrijednosti.

1.7. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora, a što se provjerava Izjavom prijavitelja (*Obrazac 2 Poziva*).

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj će morati vratiti iznos bespovratnih sredstava koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstava za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

1.8. Projekti koji su započeli s provedbom

Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se razdoblje za izradu prostornog plana nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ koji se financira bespovratnim sredstvima ovoga Poziva.

U okviru ovoga Poziva, razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, najranije od 01. siječnja 2024. godine stupanjem na snagu Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine, br. 152/23) do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 31. prosinca 2025. godine.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka

Razdoblje prihvatljivosti izdataka označava razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen od strane Korisnika da bi bio prihvatljiv za financiranje.

U okviru ovoga Poziva, razdoblje prihvatljivosti izdataka može započeti najranije od 01. siječnja 2024. godine stupanjem na snagu Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine, br. 152/23) i traje do 31. prosinca 2025. godine.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka bit će jasno definirano u pojedinom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, koji se zaključuje s uspješnim prijaviteljem.

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već izvršene prije potpisivanja Ugovora, moguće je isključivo ako se radi o troškovima prihvatljivih aktivnosti projekta odnosno:

- da se radi o troškovima ostvarenima tijekom razdoblja provedbe projekta, najranije od 01. siječnja 2024. godine stupanjem na snagu Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine, br. 152/23);
- da se radi o troškovima koji ispunjavaju sve ostale relevantne kriterije prihvatljivosti Poziva.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su:

- jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb¹

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Partnerstvo nije dozvoljeno, prijavitelj projekt provodi samostalno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, bespovratna sredstva se **ne mogu** dodijeliti:

- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22),
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22);
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22);
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22);
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog

¹ Jedinice lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu (Narodne novine, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20).

- zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22);
- prijearu, na temelju članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijeara) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
 - prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora² zbog neispunjavanja ugovornih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
 - prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
 - prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
 - prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
 - prijavitelju koji je u postupku prisilnog povrata sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
 - prijavitelju koji ne udovoljava obvezama u skladu s odobrenom obročnom otplatom duga; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
 - prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
 - prijavitelju koji ne preuzme obvezu osiguranja financijske konstrukcije dostatne za financiranje vlastitog učešća; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
 - prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*.

2.4. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga u sustavu NPOO fondovieu koji sadrži jednu aktivnost/podaktivnost (točka 2.7. Uputa), s napomenom da se pojedinom Korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dva puta financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

²Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti više Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Tijekom postupka dodjele, nakon što mu je prethodna prijava isključena prijavitelj može podnijeti novu projektnu prijavu.

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

A) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da u trenutku predaje (prijave) projektnog prijedloga mora imati imenovanu odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta odnosno voditelja projekta. Navedeno se dokazuje *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)* i *Izjavom o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 3 Poziva)* te dodatno opisuje u *Prijavnom obrascu u sustavu NPOO fondovieu (Obrazac 1 Poziva)*.

Voditelj projekta upravlja projektom i obavlja poslove administriranja, a ti poslovi uključuju sve aktivnosti planiranja, organiziranja, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati projekta.

B) Prijavitelj postupi u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja što dokazuje *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata tijekom razdoblja od pet (5) godina od završetka provedbe projekta. Navedeni zahtjev se dokazuje *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2. Poziva)*.

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva te doprinosi pokazateljima Poziva; *dokazuje se Prijavnim obrascem u sustavu NPOO fondovieu (Obrazac 1 Poziva)* i *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
2. Projekt se provodi na području Republike Hrvatske; *dokazuje se Prijavnim obrascem u sustavu NPOO fondovieu (Obrazac 1 Poziva)*;
3. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
4. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva; *dokazuje se Prijavnim obrascem u sustavu NPOO fondovieu (Obrazac 1. Poziva)* i *Izjavom Prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;

5. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
6. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje -prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
7. Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 31. prosinca 2025. godine; *dokazuje se Prijavnim obrascem u sustavu NPOO fondovieu (Obrazac 1. Poziva) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
8. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (u skladu Uredbom (EU, Euratom) br. 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018., o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
9. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, pristupačnosti za osobe s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora barem biti neutralan u odnosu na njih; *dokazuje se Prijavnim obrascem u sustavu NPOO fondovieu (Obrazac 1. Poziva) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
10. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njegov završetak je u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 1.9. Uputa *dokazuje se Prijavnim obrascem u sustavu NPOO fondovieu (Obrazac 1 Poziva) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
11. Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni ovim Pozivom definiranim u točki 2.5. Uputa; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*;
12. Projekt je sukladan Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/2023); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2 Poziva)*.

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

Aktivnost	Podaktivnost	Intenzitet potpore	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava (s PDV- om)
1. Izrada i donošenje prostornih planova lokalne razine i Grada Zagreba nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ sukladno Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)	1.1. Prostorni plan uređenja grada odnosno općine	100%	30.000,00 Eur
	1.2. Generalni urbanistički plan	100%	30.000,00 Eur
	1.3. Urbanistički plan uređenja	100%	20.000,00 Eur
2. Izrada izmjene i dopune prostornih planova lokalne razine i Grada Zagreba nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ sukladno Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)	2.1. Prostorni plan uređenja grada odnosno općine	100%	30.000,00 Eur
	2.2. Generalni urbanistički plan	100%	30.000,00 Eur
	2.3. Urbanistički plan uređenja	100%	18.000,00 Eur
3. Transformacija prostornih planova lokalne razine i Grada Zagreba putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ sukladno Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)	3.1. Prostorni plan uređenja grada odnosno općine	100%	25.000,00 Eur
	3.2. Generalni urbanistički plan	100%	25.000,00 Eur
	3.3. Urbanistički plan uređenja	100%	15.000,00 Eur

Nije moguće podnijeti projektni prijedlog za prostorni plan užeg područja ukoliko nije podnesen projektni prijedlog za prostorni plan šireg područja iste razine.

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene u odjeljku 2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže.

Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Troškovi moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

1. nastali su kod Prijavitelja nakon 01. siječnja 2024. godine stupanjem na snagu Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine, br. 152/23), a za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta;
2. navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeni projekt;
3. potrebni su za provedbu prihvatljivih aktivnosti projekta iz točke 2.7. Uputa;
4. mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige Korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj Korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva Korisnika;
5. razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
6. ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
7. usklađeni su s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2. Uputa;
8. usklađeni su s odredbama čl. XIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (Narodne novine, br. 78/21) koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.
9. potkrijepljeni su računima i drugim dokumentima.

2.10. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi Prijavitelja:

- izrada nacrt prijedloga prostornog plana i izrada nacrt konačnog prijedloga prostornog plana od strane stručnog izrađivača koji se izrađuje putem elektroničkog sustava „ePlanovi“;
- izrada nacrt prijedloga izmjene i dopune prostornog plana i izrada nacrt konačnog prijedloga izmjene i dopune prostornog plana od strane stručnog izrađivača koji se izrađuje putem elektroničkog sustava „ePlanovi“;
- izrada nacrt prijedloga transformiranog prostornog plana od strane stručnog izrađivača koji se izrađuje putem elektroničkog sustava „ePlanovi“.

Navedene prihvatljive troškove PT može odobriti i platiti nakon što mu Korisnik dostavi poveznicu (link) na prostorni plan nove generacije u Informacijskom sustavu prostornog uređenja (ISPU) putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ (<https://planovi.mgipu.hr>).

2.11. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

- nadoknadi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj ima pravo ostvariti odbitak;
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi;
- kamate na dugovanja;
- troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
- operativni troškovi;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- troškovi amortizacije;
- troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije koju nabavlja Korisnik;
- nepredviđeni/neizravni troškovi;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine;
- troškovi koji nisu u okviru projekta;
- troškovi nastali prije 01. siječnja 2024. godine, odnosno prije stupanja na snagu Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine, br. 152/23);
- sve analize proizašle iz posebnih propisa;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

2.12. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (*navedenih u poglavlju 1.1. Uputa*) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze.

Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu u sustavu NPOO fondovieu (*Obrazac 1 Poziva*).

2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije. Smatra se kako se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva odnosno Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, br. 82/08, 69/17) i Zakona o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine, br. 85/08, 112/12).

2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom.

2.12.3. Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost, moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm", dalje u tekstu: DNSH), odnosno ne smiju nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.), čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01).

2.12.4. DNSH načelo

Mjera s obzirom na njezinu prirodu nema, ili nema značajni, predvidljiv utjecaj na okolišni cilj povezan s izravnim i primarnim neizravnim posljedicama mjere tijekom njezinog trajanja te se kao takva smatra usklađenom s DNSH-om za relevantni cilj.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, putem sustava NPOO fondovieu te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac	da	Obrazac 1 – Ispunjava se u sustavu NPOO fondovieu (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici: https://fondovieu.gov.hr/)
2. Izjava prijavitelja (o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)	da	Obrazac 2 – u pdf formatu (ovjerena elektroničkim/vlastoručnim potpisom)
3. Izjava o imenovanju voditelja projekta	da	Obrazac 3 - u pdf formatu (ovjerena elektroničkim/vlastoručnim potpisom)
4. Izjava prijavitelja o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost	da	Obrazac 4 - u pdf formatu (ovjerena elektroničkim/vlastoručnim potpisom)
5. Prijedlog Odluke o izradi prostornog plana, Prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune prostornog plana, Odluka o transformaciji prostornog plana iz elektroničkog sustava „ePlanovi“,	da	U pdf formatu (ovjerena elektroničkim potpisom) (https://planovi.mgipu.hr)

(https://planovi.mgipu.hr) ovisno o aktivnosti/podaktivnosti, (sukladno Zakonu o prostornom uređenju Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23);		
--	--	--

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava NPOO fondovieu u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava NPOO fondovieu, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav NPOO fondovieu te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav NPOO fondovieu dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava NPOO fondovieu dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja Prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenju korist koja bi potencijalno Prijavitelju nastala po toj osnovi.

3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 30. lipnja 2024. godine ili do iskorištenja raspoloživih sredstava, a objavljuje se na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr> i <https://planoporavka.gov.hr> odnosno u sustavu NPOO fondovieu.

Unošenje projektnih prijedloga putem sustava NPOO fondovieu će biti omogućeno od 15. siječnja 2024. godine.

Podnošenje projektnog prijedloga u sustavu NPOO fondovieu dozvoljeno je od 01. veljače 2024. godine u 10:00 sati, a najkasnije do 30. lipnja 2024. godine u 16:00 sati.

S obzirom da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 30. lipnja 2024. godine, Prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

PT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr> i <https://planoporavka.gov.hr> te sustavu NPOO fondovieu bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, obustavi Poziva i zatvaranju Poziva, kao i sam Poziv također se objavljuju na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr> i <https://planoporavka.gov.hr> te sustavu NPOO fondovieu.

Poziv se obustavlja u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 150% ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava Poziva.

Poziv se zatvara 30. lipnja 2024. godine u 16:00 sati ili iscrpljenjem financijske alokacije Poziva.

3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele u sustavu NPOO fondovieu u segmentu „Pitanja i odgovori“, u roku od sedam (7) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim Prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

U slučaju privremene obustave Poziva, PT ima pravo ograničiti mogućnost postavljanja pitanja do ponovnog pokretanja Poziva.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Najkasnije 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja.

Podnošenje projektnih prijedloga	Od 01. veljače 2024. godine u 10:00 sati, a najkasnije do 30. lipnja 2024. godine u 16:00 sati.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Maksimalno 90 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana od zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju.
Razdoblje provedbe Projekta	Od 01. siječnja 2024. godine stupanjem na snagu Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine, br. 152/23) do 31. prosinca 2025. godine.

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru.

3.4. Objava rezultata Poziva

Popis Korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine <https://mpgi.gov.hr/> te sustavu NPOO fondovieu u roku od 5 (pet) radnih dana nakon stupanja na snagu Ugovora.

Objavljuju se najmanje sljedeći podaci:

- referentni broj projekta,
- naziv projekta,
- kratki opis projekta,
- lokacija projekta,
- naziv Korisnika,
- ukupna vrijednost projekta,
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora),
- datum potpisa Ugovora.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Provođenje postupka dodjele

Postupak dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provodi se u tri faze:

- **Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga u sustavu NPOO fondovieu;**
- **Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom;** koja se sastoji od sljedećih provjera:
 - Administrativna provjera,
 - Provjera prihvatljivosti prijavitelja,
 - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti,
 - Provjera prihvatljivosti izdataka;
- **Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju.**

Postupak dodjele provodi Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje 90 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od zaprimanja projektnog prijedloga.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

4.1.1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga u sustavu NPOO fondovieu

Projektni prijedlozi se podnose kroz sustav NPOO fondovieu nadležnom tijelu unutar roka određenog ovim Uputama. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava NPOO fondovieu. Nužan uvjet registracije projektnog prijedloga u sustav NPOO fondovieu je ispravno zaprimljen projektni prijedlog koji se kroz sustav NPOO fondovieu automatski registrira, a projektnom prijedlogu se dodjeljuje jedinstven referentni broj (kod) projekta. Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati. Prijavitelj se o registraciji njegovog projektnog prijedloga obavještava putem sustava NPOO fondovieu.

4.1.2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

U svrhu provođenja postupka procjene projektnih prijedloga PT osniva Odbor za odabir projekata (dalje u tekstu: OOP) koji će provoditi provjeru zahtjeva i kriterija utvrđenih u dokumentaciji Poziva.

OOP u okviru predmetne faze postupka dodjele vrši provjeru usklađenosti projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu. Procjena projektnih prijedloga obuhvaća provjere na temelju uvjeta definiranih za svaki postupak dodjele zasebno, a odnose se na administrativnu provjeru te kriterije prihvatljivosti Prijavitelja, projekta, aktivnosti i izdataka.

Administrativna provjera projektnih prijedloga provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u **Prilogu 5 predmetnog Poziva (Kontrolna lista za administrativnu provjeru)**.

Provjera prihvatljivosti Prijavitelja, projekta i aktivnosti provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u **Prilogu 6 predmetnog Poziva (Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja)** i **Prilogu 7 predmetnog Poziva (Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti)**.

Provjera prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga provodi se prema **Prilogu 8 predmetnog Poziva (Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka)**. Cilj provjere prihvatljivosti izdataka je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje.

O rezultatima provedenog postupka dodjele Prijavitelja se obavješćuje jednom obavješću (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje).

4.1.3. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane Prijavitelja.

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Odluku o financiranju donosi ministar Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB Prijavitelja;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje.

4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj provjeri tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od Prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim Prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki Prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu

NPOO priprema ili usklađuje umjesto Prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.3. Obavješćavanje Prijavitelja

O statusu projektnog prijedloga:

- na kraju Faze 1. Prijavitelj će biti obaviješten putem sustava NPOO fondovieu,
- na kraju Faze 2. PT obavještava Prijavitelja slanjem dopisa/obavijesti pisanim putem ili putem sustava NPOO fondovieu,

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten Obaviješću o odabiru za financiranje ili Obaviješću o isključenju dostavljenom pisanim putem ili putem sustava NPOO fondovieu:

- ako je riječ o uspješnom Prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele;
 - ako je riječ o neuspješnom Prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem,
- na kraju Faze 3. PT obavještava Prijavitelja slanjem Odluke o financiranju pisanim putem ili putem sustava NPOO fondovieu.

4.4. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj putem pisane obavijesti PT-u ili kroz sustav NPOO fondovieu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

4.5. Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor u roku 8 (osam) radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje), ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore – Komisiji za razmatranje prigovora, putem episarnice na adresu elektroničke pošte episarnica@mpgi.hr, osobno - predajom u pisarnicu ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Slavenska avenija 4, 10000 Zagreb, s naznakom "Prigovor u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava – Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“. O prigovoru odlučuje čelnik Ministarstva rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija), koje se dostavlja podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Kako bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito:

- naziv tijela kojem se upućuje,
- naznaku obavijesti na koju se podnosi,
- naziv / ime i prezime te adresu prijavitelja,
- ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima,
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Prigovor se rješava u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od Prijavitelja. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

4.6. Rok mirovanja³

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku PT-a i ne može biti duži od 20 (dvadeset) radnih dana.

Odricanje Prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT-a kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 3 postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka Prijavitelja, te za cilj ima

³ Rok od 90 kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru Prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti KT te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 90 kalendarskih dana ne uključuje onaj broj dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u PT do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 50 (pedeset) radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećeg dana od dana kada je PT primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte, tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u PT-u uračunava u ukupno trajanje roka od 90 kalendarskih dana.

omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku PT-a, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 (pedeset) radnih dana, računajući od dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, dakle, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog Prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.7. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim Prijaviteljem primjenom obrasca iz Priloga 1 predmetnog Poziva. PT će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti Prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora te mu za to ostaviti primjeren rok. PT osigurava da Prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o financiranju, ali može se produžiti, uz prethodnu suglasnost PT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja PT-a i Prijavitelja.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti Prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim Prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s Prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

VAŽNO! Korisnik se Ugovorom obvezuje da će u roku od 6 (šest) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, sukladno članku 89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) donijeti Odluku o izradi prostornog plana, odnosno Odluku o izradi izmjene i dopune prostornog plana, koju će PT provjeriti u elektroničkom sustavu „ePlanovi“ (<https://planovi.mgipu.hr>).

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKATA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe Projekta je od dana početka obavljanja aktivnosti projekta, najranije od 01. siječnja 2024. godine stupanjem na snagu Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine, br. 152/23), do završetka svih predmetnih aktivnosti, odnosno najkasnije do 31. prosinca 2025.

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.).

Napomena: Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 01. siječnja 2024. godine stupanjem na snagu Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine, br. 152/23)). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem odnosno sukladnošću sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno davatelj bespovratnih sredstava može s Korisnikom raskinuti Ugovor kako je navedeno u Ugovoru (*Prilog 1 predmetnog Poziva*).

5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva (*posebno u Prilogu 1 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i Prilogu 2 Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.*).

Korisnici, obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22) na postupke nabave u okviru projekata.

Troškovi projekta koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Uz navedeno, korisnik je dužan provesti vlastitu ex ante provjeru potencijalnog sukoba interesa kao i obavezu dokumentiranja provedenih provjera prije zaključenja Ugovora o nabavi, sve s

ciljem smanjenja rizika od naknadnog utvrđivanja nepravilnosti i financijskih korekcija s povratom sredstava.

Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate te je odgovorno provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Korisnik je obvezan pridržavati se zahtjeva vezanih uz provjeru upravljanja projektom te surađivati s PT tijekom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, PT će od Korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane uz upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora, nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

PT može, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika.

U razdoblju od 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja Korisniku, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4. Podnošenje izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava

Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješća o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se putem sustava NPOO fondovieu. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

Izvješća o napretku / ZNS-ovi se podnose u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje. Korisnici mogu podnositi ZNS i prije isteka tri mjeseca, ako za to postoji potreba.

Završno izvješće dio je završnog ZNS-a i podnosi se u roku 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta.

Izvješće nakon provedbe projekta podnosi se u roku od 60 (šezdeset) dana nakon provedbe projekta.

Korisnik je obavezan kroz sustav NPOO fondovieu dostaviti Provedbenom tijelu početni plan zahtjeva za nadoknadu sredstava, u roku 20 (dvadeset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta korisnici potražuju podnošenjem ZNS-a PT-u kroz sustav. Završni ZNS podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta. Korisnik može izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda, uključujući i Završni ZNS.

U slučaju da korisnik nema dospjelih troškova za potraživanje u definiranom izvještajnom razdoblju, isti je dužan podnositi ZNS bez potraživanih troškova. PT zadržava pravo putem sustava zatražiti pojašnjenje statusa provedbe projekta, ukoliko isto bude smatralo potrebnim, pri čemu je korisnik dužan tražena pojašnjenja dostaviti u za to naznačenom roku.

PT može, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje. PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenog tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, PT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.6. Informiranje i vidljivost

Prijavitelj je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je Prijavitelj dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Prijavitelj je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci Prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona). U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO;
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila);
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija;

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podaci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja 5 (pet) godina nakon zatvaranja NPOO-a.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: <https://mpgi.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: dpo@mpgi.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka)

7. OBRASCI I PRILOZI

Dokumentacija Poziva za dostavu projektnih prijedloga:

1. Upute za Prijavitelje

2. Sažetak Poziva

3. Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1: Prijavni obrazac - elektronska verzija bit će dostupna u sustavu NPOO fondovieu

Obrazac 2: Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

Obrazac 3: Izjava o imenovanju voditelja projekta

Obrazac 4: Izjava prijavitelja o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost

4. Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026.

Prilog 2: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO)

Prilog 3: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog 4: Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 5: Kontrolna lista za administrativnu provjeru

Prilog 6: Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja

Prilog 7: Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Prilog 8: Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka

8. POPIS KRATICA I POJMOVNIK

8.1. Popis kratica

DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete
NPOO fondovieu	Elektronski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti
UO	Upravljački odbor
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KO	Kriterij odabira
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
MPGI	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
NF	Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji
NN	Narodne novine
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
OOP	Odbor za odabir projekata
OzP	Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PT	Provedbeno tijelo
TR	Tijelo nadležno za reviziju
UzP	Upute za Prijavitelje
ISPU	Informacijski sustav prostornog uređenja
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNS	Zahtjev za nadoknadu sredstava

8.2. Pojmovnik

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Akt	Akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice (NKT-a), a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove.
Dan	Kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
eNPOO	Integrirani sustav upravljanja i kontrole NPOO-a. Informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata financiranih iz NPOO. Sustav eNPOO osigurava u potpunosti elektroničku komunikaciju između tijela u provedbi NPOO-a i korisnika bespovratnih sredstava.
ePlanovi	https://planovi.mgipu.hr
Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF)	Tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара.
Generalni urbanistički plan	Prostorni planovi lokalne razine koji se donose za građevinsko područje naselja i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja središnjeg naselja velikog grada.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
ISPU	Informacijski sustav prostornog uređenja (https://ispu.mgipu.hr/)
Izdatak (trošak)	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.

Izjava o imenovanju voditelja projekta	Izjava o imenovanju voditelja projekta je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta.
Komisija za razmatranje prigovora	Komisija za razmatranje prigovora rješava o prigovoru Prijavitelja osiguravajući pritom neovisnost i nepristranost prilikom odlučivanja.
Koordinacijsko tijelo	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)
Korisnik	Korisnik je uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate operacije.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele, a u protivnom se isključuje iz dodjele.
Nabava	Nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe operacije koja je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).
Načelo „ne nanosi bitnu štetu”	Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH - u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“).
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo državne uprave nadležno za provedbu reformi i ulaganja za svaku komponentu/podkomponentu u NPOO-u.
Obavijest o isključenju	Obavijest sadržava informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem, ako je riječ o neuspješnom Prijavitelju.
Obavijest o odabiru za financiranje	Obavijest sadržava informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele, ako je riječ o uspješnom Prijavitelju.
Odbor za odabir projekta	Odbor za odabir projekata osniva se u svrhu provođenja postupka procjene projektnih prijedloga koje provodi provjeru zahtjeva i kriterija utvrđenih u dokumentaciji Poziva.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj Pozivom na dostavu prijave projekta.

Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Otvoreni postupak za dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Pismo/podnesak	Pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, pritužbe, obavijesti.
Posredničko tijelo	Tijelo koje obavlja poslove u vezi s upravljanjem ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga.
Poziv	Poziv na dodjelu projektnih prijedloga Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“.
Pravilnik o prostornim planovima	Pravilnikom se propisuje pojmovnik prostornog uređenja, sadržaj namjena, način propisivanja uvjeta provedbe zahvata u prostoru, sadržaj prostornih planova, prostorni pokazatelji, prostorni standardi, mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, standard elaborata prostornih planova i elektronički standard prostornih planova.
Prihvatljivost projekta	Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
Prijavitelj	Tijelo koje podnosi projektni prijedlog.
Projekt/projektni prijedlog	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koriste bespovratna sredstva, a koji doprinosi postizanju pokazatelja na razini Poziva.
Prostorni plan	Sukladno Zakonu o prostornom uređenju čl.3 (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) prostorni planovi su Državni plan prostornog razvoja, prostorni planovi područja posebnih obilježja, urbanistički plan uređenja državnog značaja, prostorni plan županije, Prostorni plan Grada Zagreba, urbanistički plan uređenja županijskog značaja, prostorni plan uređenja grada, odnosno općine, generalni urbanistički plan i urbanistički plan uređenja.

Prostorni plan uređenja grada odnosno općine	Temeljni dokument prostornog uređenja svake jedinice lokalne samouprave.
Provjera prihvatljivosti	Provjera kriterija prihvatljivosti (prijavitelja, projekta, troškova) koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
Razdoblje izvršenja ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje definirano u Ugovoru u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i referentnim pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava .
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti u kojem trošak mora nastati kako bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru.
Rokovi	Rokovi su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.
Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe.

Teški profesionalni propust	Pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
Teško kršenje ugovora	Kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
Tijelo nadležno za reviziju	Tijela nadležna za reviziju provedbe programa Europske unije (ARPA).
Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Transformacija prostornih planova	Proces prelaska važećih prostornih planova iz analognog u digitalni oblik (prostorni planovi nove generacije) te digitalna transformacija poslovnih procesa u području prostornog uređenja.
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i PT-a, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i, ako je primjenjivo, sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Urbanistički plan uređenja	Prostorni planovi lokalne razine koji se donose za neuređene dijelove građevinskog područja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju unutar građevinskog područja.