**Obrazac 9.**

**Obrazac izjave prijavitelja o dostatnim logističkim kapacitetima za banku hrane**

Ja < *umetnuti ime/naziv, adresa, OIB* >, dolje potpisani, kao osoba ovlaštena za zastupanje <*umetnuti naziv:* Prijavitelja >, osobno i u ime <*umetnuti naziv:* Prijavitelja > izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da raspolažem ili ću raspolagati dostatnim logističkim kapacitetima za preuzimanje uloge banke hrane u županiji djelovanja, a kako je opisano u tablici u nastavku.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Opis (1)** | **Status (2)** | **Rok nabave(3)** | **Izvor financiranja (4)** | **Iznos financiranja**  **(5)** | **Dokaz**  **(6)** |
| prostor za skladištenje hrane |  |  |  |  |  |  |
| vozilo za prijevoz hrane |  |  |  |  |  |  |
| rashladna vitrina |  |  |  |  |  |  |
| računalo |  |  |  |  |  |  |
| Napomene, prema potrebi |  | | | | | |

1. Upisati:
2. Za prostor za skladištenje hrane, obvezno opisati da li je riječ o socijalnoj samoposluzi i/ili skladištu te kapacitet prostora
3. Za vozilo za prijevoz hrane, obvezno navesti tip vozila i kapacitet prijevoza robe
4. Za rashladnu vitrinu, obvezno navesti tip i kapacitet pohrane hrane
5. Upisati jedan od navedenih statusa:
6. Oprema u vlasništvu prijavitelja, ako je primjenjivo, partnera, odnosno prostor u vlasništvu i/ili u najmu prijavitelja, ako je primjenjivo, partnera
7. Oprema se planira nabaviti u okviru ovog natječaja
8. Oprema/prostor se planira nabaviti iz drugih javnih izvora ili vlastitih sredstava (Napomena: ako prijavitelj planira po ovoj točki nabavljati prostor, u trenutku prijave mora imati barem prostor u najmu ili zakupu).

Dodatno se može navesti ako je potrebno, detaljnije pojašnjenje.

1. Upisati planirani rok nabave i realizacije projekta (ova rubrika se popunjava jedino u slučaju ako se oprema planira nabaviti iz drugih javnih izvora ili vlastitih sredstava)
2. Upisati planirani izvor financiranja (ova rubrika se popunjava jedino u slučaju ako se oprema planira nabaviti iz drugih javnih izvora ili vlastitih sredstava)
3. Upisati planirani iznos financiranja (ova rubrika se popunjava jedino u slučaju ako se oprema planira nabaviti iz drugih javnih izvora ili vlastitih sredstava)
4. Upisati dokaz koji se obvezno prilaže ovom obrascu. Dokaz je obvezan za slučajeve kada je:
5. oprema u vlasništvu prijavitelja, ako je primjenjivo, partnera (priložiti specifikaciju i otpremnicu ili drugi odgovarajući dokument)
6. prostor u vlasništvu prijavitelja, ako je primjenjivo, partnera (vlasnički list, kupoprodajni ugovor ili drugi odgovarajući dokument)
7. prostor u najmu prijavitelja, ako je primjenjivo, partnera (ugovor o najmu/zakupu ili drugi odgovarajući dokument, sklopljen na vrijeme trajanja projekta (održivost na 5 godina)
8. oprema/prostor se planira nabaviti iz drugih javnih izvora ili vlastitih sredstava (pismo namjere, dopisi dogovora, prijave projekata iz drugih EU izvora ili drugi odgovarajući dokument)

Dokazi se dostavljaju u obliku kopije/skena originala.

U < *umetnuti mjesto* >, dana < *umetnuti* *datum* >

<*umetnuti naziv* Prijavitelja > < *ili umetnuti, ako je primjenjivo - osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Prijavitelja* >

Funkcija < *umetnuti* >

Potpis < *umetnuti* > i pečat < umetnuti >