**POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

**„e-Sveučilišta“**

**(*referentni broj: C3.1. R2-I1.01)***

**PRILOG 5.**

**METODOLOGIJA IZRAČUNA STANDARDNE VELIČINE JEDINIČNOG TROŠKA**

Ovaj dokument pojašnjava metodologiju primjene pojednostavljene metode financiranja, odnosno izračuna standardne veličine jediničnog troška osoblja, za prijavitelje i partnere. Izračun za postojeće zaposlenike i novozaposlene vrši se na način opisan u nastavku.

U slučaju odabira projektnog prijedloga za financiranje, a prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, potrebno je dostaviti sljedeće popratne dokumente:

1. Dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće - ugovor/i o radu i pripadajući dodaci ugovoru o radu, odluka o visini plaće, ili ekvivalentno;
2. Platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.

**Troškovi osoblja** (bruto 2) zaposlenih kod prijavitelja/partnera koji će raditi na provedbi projekta izračunavaju se na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu (npr. ukoliko je osoba zaposlena na nepuno radno vrijeme od 4 sata dnevno, izračun troškova se vrši na način da se dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 860 sati; 1720\*50% radnog vremena). Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu provedbe projekta ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

1.1. **Postojeći zaposleni**, za radno mjesto na kojem je djelatnik zaposlen kod prijavitelja/partnera u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći tog radnog mjesta:

a) za radno mjesto na kojem postoji djelatnik koji je bio zaposlen kod prijavitelja/partnera zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći tog radnog mjesta;

b) za radno mjesto na kojem postoji djelatnik koji je bio zaposlen kod prijavitelja/partnera kraće od 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog te sa čijim se platnim listama može dokazati trošak bruto plaće, izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partnera za mjesece koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog, koji se onda propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci.

1.2. **Novozaposleni**, godišnji bruto iznosi troškova plaća izračunavaju se:

a) za novozaposlene osobe godišnji bruto iznosi troškova plaća izračunavaju se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu;

b) isključivo u slučaju kada kod prijavitelja/partnera niti jedna od zaposlenih osoba nije raspoređena na isto ili slično radno mjesto koje bi odgovaralo radnom mjestu novozaposlene osobe, izračun se vrši temeljem koeficijenata navedenih u relevantnim pravnim aktima kojima se određuje trošak plaće prijavitelja/partnera. Prijavitelj/partner je u navedenom slučaju dužan dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na kojoj se temelji izračun plaće.

**Napomena:** Pri izračunu standardne veličine jediničnog troška koristi se bruto 2 plaća koja uključuje bruto 1 plaću i obvezne doprinose na plaću. Naknade i dodaci na plaću (npr. putni trošak, jubilarna nagrada, dar za djecu, regres, božićnica i dr.) nisu prihvatljivi pri izračunu bruto 2 plaće.

Pri izračunu plaće potrebno se voditi slijedećim postupkom:

**Bruto 2 x 12 / 1720**