**Kontrolna lista za provjeru**

**prihvatljivosti projekta i aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv komponente/podkomponente | | C1. Gospodarstvo /C.1.3. Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom | | |
| Naziv ulaganja | | C1.3.R2-I1 - Program smanjenja odlaganja otpada | | |
| Kod poziva | | NPOO.C1.3.R2-I1.07 | | |
| Kod projekta | |  | | |
| Naziv projektnog prijedloga | |  | | |
| Naziv prijavitelja | |  | | |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti** | | **Prva provjera**  (Da/Ne) | **Poslije zahtjeva** **za pojašnjenjima** (Da/Ne) |
| 1. | Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele odnosno odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1).* | |  |  |
| 2. | Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području (provodi se u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske); *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1)* | |  |  |
| 3. | Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva[[1]](#footnote-1) (poglavlje 2.7. Uputa); *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1).* | |  |  |
| 4. | Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uključujući nacionalno i EU zakonodavstvo o zaštiti okoliša; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)* | |  |  |
| 6. | Projekt poštuje načelo „Ne nanosi bitnu štetu“ („Do no significant harm“) kako je navedeno u poglavlju 2.12.3. Uputa za prijavitelje; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) i Kontrolnoj listj usklađenosti projekta s načelom "ne nanosi bitnu štetu“ (Obrazac 4) te uvidom u rješenja i/ili mišljenja i/ili dozvole koje dokazuju usklađenost projekta s primjenjivim zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša i prirode a koji su navedeni u poglavlju 3.1. Uputa* | |  |  |
| 7. | Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)* | |  |  |
| 8. | Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz NPOO-a (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz NPOO-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)* | |  |  |
| 9. | Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)* | |  |  |
| 10. | Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1)* | |  |  |
| 11. | Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u poglavlju 5.1. Uputa; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) i Izjavi prijavitelja (Obrazac 3)* | |  |  |
| 12. | Projekt se provodi unutar razdoblja od najranije 1. veljače 2020. do inicijalno najkasnije 30. lipnja 2025. za RD-građevine odnosno provedba projekata mobilnih RD mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2025., a inicijalno može trajati najviše 12 mjeseci od dana donošenja Odluke o financiranju.; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1)* | |  |  |
| 13. | Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1)* | |  |  |
| 14. | Tražena bespovratna sredstava za projekt u skladu su s maksimalnim propisanim intenzitetom potpore (najvišim postotkom) koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1)* | |  |  |
| 15. | Projektni prijedlog sadrži:  a) obvezu Prijavitelja o pokretanju postupka javne nabave za radove/opremu objavom na odgovarajućim javnim portalima ili obvezu pokretanja jednostavne nabave opreme slanjem poziva na dostavu ponuda, najkasnije u roku od 45 dana od dana dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju, te dostavu vezanog dokaza elektroničkim putem MINGOR/NT-u; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) i Izjavi prijavitelja (Obrazac 3)*  ILI  b) dokaz o pokrenutom postupku javne nabave za radove/opremu ili o pokrenutom postupku jednostavne nabave opreme, ukoliko je Prijavitelj već započeo taj postupak; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1), Izjavi prijavitelja (Obrazac 3), te uvidom u dokumentaciju pod brojem 14. poglavlja 3.1.UzP-a;* | |  |  |
| 16. | Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja za osiguranjem trajnosti operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) te Izjavi prijavitelja (Obrazac 3)* | |  |  |
| 17. | Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja o potpisivanju ugovora za radove/nabavu, najkasnije 5 mjeseci od potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) te Izjavi prijavitelja (Obrazac 3);* | |  |  |
| 18. | Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja o dostavi dokaza NT-u i PT-u da je osoba koja upravlja RD-om upisala RD odnosno mobilno RD (koje je predmet projektnog prijedloga) u Evidenciju RD najkasnije do 30. lipnja 2025.; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3);* | |  |  |
| 19. | Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja o zaprimanju svih vrsta otpada s popisa otpada iz Dodatka II (Popis vrsta otpada koji je osoba koja upravlja RD-om dužna zaprimiti) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN, 106/22) otpad u sustavu povratne naknade i otpad propisan posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)* | |  |  |
| 20. | Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja o provođenju minimalno 2 izobrazno-informativnih aktivnosti za javnost o važnosti sprečavanja nastanka otpada i odvojenom prikupljanju otpada, pravilnom odvajanju/razvrstavanju otpada u kućanstvima i ulozi RD u sustavu gospodarenja otpadom. Prijavitelj se također obvezuje izobrazno-informativne aktivnosti provesti u razdoblju provedbe projekta i u suradnji s osobom koja pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području JLS u kojoj se RD nalazi; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) i Izjavi prijavitelja (Obrazac 3);* | |  |  |
| 21. | Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja o promicanju načela održivog razvoja te zaštite okoliša na način da predviđa barem jednu aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi (npr. korištenje recikliranog papira za informativne materijale, uvođenje procesa energetskih ušteda, ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode i energije, korištenje obnovljivih izvora energije, provedba zelene javne nabave itd.); *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) i Izjavi prijavitelja (Obrazac 3);* | |  |  |
| 22. | Projektni prijedlog je prilikom iskaza procijenjene vrijednosti pokazatelja „Ukupno predviđene količine odvojeno prikupljenog otpada koje će ostvariti provedbom projekta” uzeo u obzir godišnje ukupno sakupljene količine miješanog komunalnog otpada u zadnje 3 godine prema podacima iz e-ONTO-a; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) i Izjavi prijavitelja (Obrazac 3).* | |  |  |
| 23. | Prilikom svih provedenih provjera dokumentacije (uključujući i prethodne faze postupka dodjele), posebno uzimajući u obzir znakove upozorenja na prijevarno postupanje/korupciju, nisu uočene situacije koje ukazuju na sumnju na korupciju i/ili prijevaru. | |  |  |
| 24. | U slučaju postojanja sumnje na prijevaru i/ili korupciju obaviještena su nadležna tijela (DORH, USKOK); *provjerava se uvidom u obavijest poslanu nadležnim tijelima* | |  |  |
|  | **Specifični kriteriji isključivo za RD – građevine:** | |  |  |
| 25. | Prijavitelj posjeduje pravomoćnu građevinsku dozvolu koja glasi na Prijavitelja; *dokazuje se dokumentom pod brojem 8. iz poglavlja 3.1. Uputa* | |  |  |
| 26. | Prijavitelj ima riješene imovinsko-pravne odnose (vlasništvo ili upisano pravo građenja) za katastarske čestice u obuhvatu zahvata RD-a; *dokazuje se dokumentom pod brojem 10. poglavlja 3.1. Uputa*; | |  |  |
| 27. | Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja za ishođenje uporabne dozvole za izgrađeno RD koju je Prijavitelj/Korisnik dužan dostaviti nadležnim tijelima (NT i PT) najkasnije do 30. lipnja 2025., *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3);* | |  |  |
|  | **Specifični kriteriji isključivo za mobilna RD** | |  |  |
| 28. | Prijavitelj je dostavio informativnu ponudu od proizvođača/dobavljača mobilnog RD-a; *dokazuje se informativnom ponudom proizvođača/dobavljača mobilnog RD*; | |  |  |
| 29. | Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja da će mobilno RD udovoljavati uvjetima iz članka 21. stavka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN, br. 106/22), da će osigurati način rada i prostorni razmještaj mobilnog RD u skladu s člankom 84. stavkom 2. točke 4 ZGO-a, te da će imati izdanu izjavu o sukladnosti proizvoda prema čl. 86. st. 1. ZGO-a; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3).* | |  |  |
| Odluka osobe odgovorne za obavljanje provjere projekta i aktivnosti *<navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog ili ne KP u provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti >*:  \_\_\_ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje)  Obrazloženje:  Zaključak:  \_\_\_ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te se upućuje u iduću fazu  \_\_\_ Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele  Datum provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti: | | | | |

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe(a) odgovorne(ih) za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti*

*…………………………………………………………………*

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za drugu razinu kontrole*

*…………………………………………………………………*

1. Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, tijelo nadležno za ovu aktivnost u ovoj Kontrolnoj listi za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, kvaliteta projektnog prijedloga se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, tijelo nadležno za provjeru prihvatljivosti izdataka u fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. [↑](#footnote-ref-1)