UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**MEHANIZAM ZA OPORAVAK I OTPORNOST**

**NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021. - 2026.**

**C1.3. Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom**

**C1.3. R1-I1 Program razvoja javne odvodnje otpadnih voda**

**C1.3. R1-I2 Program razvoja javne vodoopskrbe**

**POZIV NA DOSTAVU PRIJEDLOGA PROJEKATA**

**Financiranje provedbe investicijskih projekata koji se odnose na manje dijelove sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda**

Sadržaj

[1. Temelji i opće odredbe 2](#_Toc99541145)

[1.1. Zakonodavni i strateški okvir 4](#_Toc99541146)

[1.2. Opseg i ciljevi Poziva 5](#_Toc99541147)

[2. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava 6](#_Toc99541148)

[3. Opći uvjeti prihvatljivosti 6](#_Toc99541149)

[3.1. Prihvatljivost prijavitelja 6](#_Toc99541150)

[3.2. Prihvatljivost projekta i aktivnosti 7](#_Toc99541151)

[3.2.1 Prihvatljivost projekta 7](#_Toc99541152)

[3.2.2. Prihvatljive aktivnosti 10](#_Toc99541159)

[3.2.3. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta 11](#_Toc99541160)

[3.2.4. Neprihvatljivi izdaci 12](#_Toc99541161)

[4. Postupak dodjele 14](#_Toc99541165)

[4.1. Dokumentacija za prijavu projekta 14](#_Toc99541166)

[4.2. Faze postupka dodjele 16](#_Toc99541167)

[4.2.1. Zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera 16](#_Toc99541174)

[4.2.2. Provjera prihvatljivosti projekata i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnih prijedloga 17](#_Toc99541175)

[4.2.3. Ocjenjivanje kvalitete 17](#_Toc99541176)

[4.2.4. Donošenje Odluke o financiranju 18](#_Toc99541177)

[4.3. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele 19](#_Toc99541178)

[4.4. Prigovori u postupku dodjele 20](#_Toc99541179)

[4.5. Potpisivanje ugovora 20](#_Toc99541180)

[5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta 22](#_Toc99541181)

[5.1. Razdoblje provedbe 22](#_Toc99541183)

[5.2. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava 22](#_Toc99541184)

[5.3. Informiranje i vidljivost 23](#_Toc99541185)

[5.4. Zaštita osobnih podataka 24](#_Toc99541186)

# Temelji i opće odredbe

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijava navodeći kriterije prihvatljivosti prijavitelja i projekta kao i kriterije odabira, prihvatljive aktivnosti te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru postupaka ograničenog trajnog Poziva na dostavu projektnih prijava (u daljnjem tekstu: Poziv).

Kako bi se ublažile ekonomske i društvene posljedice pandemije novog koronavirusa, na razini Europske unije uspostavljen je poseban instrument s pratećim financijskim sredstvima pod nazivom „EU sljedeće generacije“, koji državama članicama treba osigurati ubrzan gospodarski oporavak te digitalnu i zelenu transformaciju radi održivijeg razvoja te veće otpornosti društva i gospodarstva na buduće krize. U okviru instrumenta „EU sljedeće generacije“ uveden je Mehanizam za oporavak i otpornost (eng. Recovery and Resilience Facility – RRF) iz kojeg je državama članicama, kroz vlastite nacionalne planove za oporavak i otpornost omogućeno korištenje bespovratnih sredstava i zajmova za financiranje reformi i povezanih investicija kojima se ubrzava oporavak te povećava otpornost gospodarstva i društva. Hrvatski Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO) odobren je PROVEDBENOM ODLUKOM VIJEĆA (2021., 0222 od 20. srpnja 2021.) o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske.

NPOO je usklađen s nacionalnim strateškim dokumentima, kao i s europskim prioritetima usmjerenima na digitalnu i zelenu tranziciju. . NPOO obuhvaća reforme i investicije koje će se provesti najkasnije do 30.6.2026. kako bi se osigurao brz oporavak hrvatskog gospodarstva uz omogućavanje investicija na prioritetnim područjima. Važno je naglasiti da se u sklopu ovog poziva mogu financirati isključivo projekti koji će fizički završiti, odnosno čiji će radovi biti izvršeni najkasnije do 31.12.2025. godine.

U skladu sa specifičnim hrvatskim potrebama, NPOO se sastoji od pet komponenti: Gospodarstvo, Javna uprava, pravosuđe i državna imovina, Obrazovanje, znanost i istraživanje, Tržište rada i socijalna zaštita, Zdravstvo i jedne inicijative: Obnova zgrada.

Ulaganja u vodnokomunalnu infrastrukturu obuhvaćena su kroz komponentu Gospodarstva, podkomponentu C1.3. „Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom“, reformsku mjeru C1.3. R1 Provedba programa vodnog gospodarstva. Ulaganja koja su predviđena kroz provedbu programa vodnog gospodarstva doprinijet će, između ostalog, osiguranju dostupnosti sigurne vode za piće građanima (osobito na ruralnim, brdskim i demografski ugroženim područjima, zatim kroz prioritetne manje investicije u izgradnje/rekonstrukcije sustava javne vodoopskrbe diljem RH), smanjenju zagađenja okoliša i vodnih resursa otpadnim vodama kroz povećanje priključenosti na sustave javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te smanjenju gubitaka u vodoopskrbnim sustavima.

Sastavni dio NPOO-a jest i provođenje cjelovite reforme u sektoru vodnih usluga kako bi se ojačale provedbene sposobnosti i investicijski kapacitet te financijska i tehnička samoodrživost javnih isporučitelja vodnih usluga. Cilj je da se nakon provedbe investicija uspostavi funkcionalan sustav te da se održava kako bi trajno bio u funkcionalnom stanju, a cijena vodnih usluga bude priuštiva građanima nakon provedbe investicija.

Cjelovita reforma podrazumijeva međusobno usklađeni proces donošenja legislativnog okvira (u kontekstu provedbe reforme vodno-komunalnog sektora) i provedbe investicija objedinjenih u dva programa: C1.3. R1-I1 „Program razvoja javne odvodnje otpadnih voda“ i C1.3. R1-I2 „Program razvoja javne vodoopskrbe“ u okviru kojih se pokreće ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

**Program razvoja javne odvodnje otpadnih voda** uključuje, između ostalog, provedbu investicijskih projekata koji se odnose na manje dijelove sustava javne odvodnje, koji sadrže proširenje i rekonstrukciju sustava javne odvodnje, u cilju doprinosa za postizanje cjelovitog rješenja aglomeracija te postizanju usklađenosti s Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda, dok je jedan dio sredstava namijenjen za razvoj ruralnih područja gdje je stupanj razvoja i pružanja vodnih usluga niži u odnosu na prosjek Hrvatske. Navedene investicije obuhvaćene su kroz programsku sastavnicu „Provedba investicijskih projekata koji se odnose na manje dijelove sustava odvodnje“.

**Program razvoja javne vodoopskrbe** uključuje, između ostalog, provedbu investicijskih projekata koji se odnose na manje dijelove sustava javne vodoopskrbe na području Hrvatske te također i na manjim dijelovima sustava javne vodoopskrbe koja su posebno usmjerena u kvalitetnu i sigurnu vodoopskrbu na ruralnim, brdskim i demografski ugroženim područjima gdje će se uzeti u obzir usklađenje s revidiranom Direktivom o vodi za ljudsku potrošnju EU 2020/2184 (preinaka direktive). Naime, cilj navedenih programa je osiguranje/poboljšanje pristupa vodi za ljudsku potrošnju stanovništvu, a posebno ranjivim i marginaliziranim skupinama, što predstavlja usklađenje s člankom 16. preinake Direktive. Navedene investicije su obuhvaćene kroz programske sastavnice „Osiguranje kvalitetne i sigurne vodoopskrbe na ruralnim, brdskim i demografski ugroženim područjima“ i „Razvoj vodoopskrbe na području Hrvatske“.

Na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. Vlada Republike Hrvatske je donijela [Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_07_78_1450.html)  (NN 78/2021) kojom se utvrđuje institucionalni okvir i postupci povezani s koordinacijom aktivnosti iz NPOO.

Sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava Mehanizma oporavka i otpornosti, relevantan za ovaj poziv, sastoji se od Tijela nadležnog za koordinaciju praćenja provedbe NPOO (Ustrojstvena jedinica razine sektora unutar Ministarstva financija), Tijela nadležnog za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji (Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija), Tijela državne uprave nadležnog za komponentu/podkomponentu NPOO, koje je za podkomponentu C1.3. „Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom“- reformsku mjeru C1.3. R1 Provedba programa vodnog gospodarstva, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Provedbenog tijela koje su Hrvatske vode (HV) te Tijela nadležnog za reviziju koje je Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA).

U ovom i pratećim dokumentima za Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja kao Tijelo državne uprave nadležnog za podkomponentu NPOO C1.3. - reformsku mjeru C1.3. R1 koristi se naziv NT, a za Hrvatske vode kao Provedbeno tijelo koristi se naziv PT.

## Zakonodavni i strateški okvir

**Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno**.

**Zakonodavstvo Europske unije**

* Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU)
* Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU)
* Uredba o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost ((EU) 2021/24)
* Uredba o taksonomiji o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja utvrđivanjem sustava klasifikacije za okolišno održive gospodarske djelatnosti (EU) 2020/852)
* Tehnički vodič za primjenu principa „Ne nanosi značajnu štetu“ u okviru Uredbe o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN>
* Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018, Financijska uredba)

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

**Nacionalno zakonodavstvo**

* Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, br. 2/2012)
* Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 66/2019, 84/21)
* Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/2009, 90/2011, 56/2013, 154/2014, 119/2015, 120/2016, 127/2017 i 66/2019)
* Zakon o vodnim uslugama („Narodne novine“, br. 66/2019)
* Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/2013, 20/2017 i 39/2019)
* Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/2013, 65/2017, 114/2018 i 39/2019)
* Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. [80/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=601), [153/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=600), [78/15](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=12072), 12/18 i 118/18)
* Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, br. 61/14 i 3/17)
* [Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13,15/18 i 14/19)](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_80_1658.html)
* [Uredba o ekološkoj mreži RH („Narodne novine“, br. 124/13, 105/15)](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_10_124_2664.html)
* Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu („Narodne novine“, br. 146/2014)
* Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17)
* Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16)
* Nacionalna strategija suzbijanja prijevara za zaštitu financijskih interesa Europske unije, usvojena na 138. sjednici Vlade Republike Hrvatske, 23. siječnja 2014.
* Odluka o koordinaciji aktivnosti unutar okvira za gospodarsko upravljanje EU („Narodne novine, br. 13/17, 51/17, 97/17, 50/18, 74/19, 16/20 i 89/20)
* Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. („Narodne novine“, br. 78/2021)

**Strateški okvir**

* Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.
* PROVEDBENA ODLUKA VIJEĆA o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (2021., 0222 od 20. srpnja 2021.)
* Strategija upravljanja vodama („Narodne novine“, br. 91/2008)
* Višegodišnji program gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje do 2030. godine (Odluka o donošenju Višegodišnjeg programa gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje do 2030. godine, „Narodne novine“, br. 147/2021)
* [Plan upravljanja vodnim područjima za razdoblje 2016. - 2021.](http://www.voda.hr/sites/default/files/dokumenti/plan.pdf) (Odluka o donošenju Plana upravljanja vodnim područjima 2016. - 2021. „Narodne novine“, br. 66/16)

## Opseg i ciljevi Poziva

Ulaganja predviđena kroz NPOO moraju biti usmjerena doprinosu očuvanja vodnih resursa, a istovremeno osiguranju dostupnosti pitke vode svim građanima, osobito za ranjive i marginalizirane skupine, kao i na demografski ugroženim područjima, smanjenju zagađenja okoliša i vodnih resursa otpadnim vodama, smanjenju gubitaka u vodoopskrbnim sustavima, s naglaskom na zadane pokazatelje NPOO i usklađenost s propisima EU o zaštiti okoliša (pogotovo vodnih resursa, posebice usklađenost s Direktivom o kakvoći vode namijenjenoj za ljudsku potrošnju i Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda).

Svrha poziva je pridonijeti poboljšanom upravljanju vodama i očuvanju vodnih resursa s ciljem postizanja veće otpornosti na klimatske promjene, povećanja broja stanovnika koji imaju pristup poboljšanoj opskrbi vodom te broja stanovnika koji koriste poboljšani sustav pročišćavanja otpadnih voda.

Ovaj poziv obuhvaća ulaganja u manje dijelove sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje identificiranih u okviru programskih sastavnica:

* Provedba investicijskih projekata koji se odnose na manje dijelove sustava odvodnje
* Osiguranje kvalitetne i sigurne vodoopskrbe na ruralnim, brdskim i demografski ugroženim područjima i
* Razvoj vodoopskrbe na području Hrvatske

Dostizanje ciljeva projekta mjeri se kvantitativno kroz pokazatelje zadane u NPOO-u. Kroz Operativni sporazum definiran je način i dokumenti kojima se dokazuje postignuće ciljanih vrijednosti pokazatelja.



**U okviru ovog poziva sredstava se dodjeljuju za projekte koji su u potpunosti spremni što podrazumijeva da mogu odmah krenuti sa provedbom postupaka javne nabave i ugovaranjem. Isto tako, sredstva se mogu dodijeliti i za projekte koji su već započeli s provedbom pod uvjetom da cjeloviti projekt koji se prijavljuje nije u potpunosti završen do datuma zaprimanja projektne prijave (uz napomenu da se datum dostave korigirane projektne prijave smatra datumom zaprimanja projektne prijave kako je opisano u poglavlju 4.2.1 ovih Uputa)**

# Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem ograničenog postupka u modalitetu trajnog Poziva, odnosno do iskorištenja raspoloživih EU sredstava iz Mehanizma za oporavak i otpornost (MOO) predviđenih za ovaj Poziv.

Maksimalni iznos EU bespovratnih sredstava iz NPOO koji je raspoloživ za dodjelu u okviru ovog Poziva iznosi **1.000.000.000,00 kn (132.722.808,41 EUR).**

Indikativan iznos EU bespovratnih sredstava po pojedinom programu iznosi:

* **C1.3. R1-I1 „Program razvoja javne odvodnje otpadnih voda“: 380.000.000,00 kn (50.434.667,20 EUR)**
* **C1.3. R1-I2 „Program razvoja javne vodoopskrbe“:** **620.000.000,00 kn (82.288.141,22 EUR)**

MINGOR zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Maksimalna stopa sufinanciranja prihvatljivih izdataka projekta iz bespovratnih sredstava NPOO je 80% od iznosa prihvatljivih izdataka. Preostalih 20% iznosa prihvatljivih izdataka biti će financirano iz nacionalnih sredstava, odnosno 10% iz sredstava koje mora osigurati prijavitelj, odnosno korisnik s partnerima, ukoliko ih ima, i 10% ukupno prihvatljivih izdataka iz sredstava Hrvatskih voda.

Prijavitelj se obvezuje osigurati sredstva za financiranje svih ukupnih neprihvatljivih troškova/izdataka, neovisno o trenutku nastanka.

# Opći uvjeti prihvatljivosti

## Prihvatljivost prijavitelja

Poziv na dostavu projektnih prijedloga upućuje se unaprijed određenim prijaviteljima koji su isključivo javni isporučitelji vodnih usluga (JIVU) koji na području RH pružaju uslugu javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje otpadnih voda.

Prihvatljivi prijavitelji su, sukladno Zakonu o vodnim uslugama („Narodne novine“, br. 66/2019), osnovani te u isključivom vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Javni isporučitelj vodnih usluga mora ispunjavati posebne uvjete tehničke opremljenosti te brojnosti i stručnosti zaposlenika iz članka 16. Zakona o vodnim uslugama. Sukladno članku 114. Zakona o vodnim uslugama, do stupanja na snagu propisa koji se donose temeljem tog Zakona, ostaju na snazi propisi i drugi provedbeni akti doneseni na temelju Zakona o vodama („Narodne novine“, br. 153/09., 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18).

Predmet poslovanja i vlasnička struktura prijavitelja mora biti u skladu s člankom 12., 13. i 92. Zakona o vodnim uslugama. Javni isporučitelj vodne usluge (prijavitelj i partner/i) mora ispunjavati posebne uvjete tehničke opremljenosti te brojnosti i stručnosti zaposlenika iz članka 16. Zakona o vodnim uslugama. Uz projektnu prijavu potrebno je dostaviti i presliku izvršnog i pravomoćnog rješenja ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo o ispunjenju navedenih uvjeta. Gore navedeni dokumenti su, predmet provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, a što će se provjeriti za svakog javnog isporučitelja vodnih usluga (prijavitelj i partner/i).

Prijavitelj projekta mora imati kapacitet za pravovremenu provedbu projekta sukladno zahtjevima utvrđenim u ovim Uputama, osigurati učinkovito korištenje sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, preuzeti odgovornost osiguravanja sredstava za plaćanje neprihvatljivih izdataka te osigurati održivost rezultata projekta nakon završetka provedbe.

U slučaju da prijavitelj ne postupa sukladno ovim uputama, ne poštuje zadane rokove, prijavitelja je moguće isključiti iz daljnjeg provođenja postupka dodjele. Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može imati više od jednog partnera.

Partneri u sklopu ovog Poziva mogu biti isključivo:

* JIVU koji na području obuhvata projekta pruža uslugu javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje otpadnih voda, što mu je ujedno i jedina djelatnost i/ili
* Jedinice lokalne samouprave koji su osnivači JIVU koji je prijavitelj ili partner na projektu

Partner u projektu je dionik koji izravno koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te osiguranju njegove održivosti. Partner u projektu može biti i dionik koji sudjeluje u osiguranju razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektne prijave te iznosa bespovratnih sredstava iz MOO te svih ukupnih neprihvatljivih troškova. Projektni prijedlog bi trebao uključivati onoliki broj partnera čije sinergijsko djelovanje u svim segmentima aktivnosti predloženog projektnog prijedloga daje optimalan rezultat s obzirom na ulaganje te vrstu i potrebe samog projektnog prijedloga.

## Prihvatljivost projekta i aktivnosti

### 3.2.1 Prihvatljivost projekta

Razdoblje provedbe projekta započinje danom početka projektne aktivnosti povezane s provedbom elemenata projekta i završava danom zaključenja svih projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta.

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta. Razdoblje provedbe projekta bit će definirano Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati da bi bio prihvatljiv za financiranje, a traje od 1.2.2020 do 31.12.2025. Uz navedeno, svi troškovi moraju nastati i biti plaćeni u razdoblju od 1.2.2020. do 30.6.2026.

Minimalni uvjeti za podnošenje Projektnog prijedloga:

* Ishođene i važeće građevinske dozvole/potvrde glavnog projekta za svaki element projekta koji se prijavljuje; u slučaju izgradnje/rekonstrukcije uređaja (UPOV-a) ishođena važeća lokacijska dozvola
* Riješeni imovinsko – pravni odnose (minimalno 90%)
* Proveden postupak PUO/OPUO za sve elemente projekta koji su predmet prijave u skladu sa važećim propisima i ishođeno rješenje nadležnog ministarstva (detaljniji opis nalazi se u tekstu niže)
* Projekt nije u potpunosti završen

U okviru ovog Poziva prijavitelj podnosi jedan projektni prijedlog. Ukoliko prijavitelj ima više pokrenutih projekata iz područja javne odvodnje/vodoopskrbe, a koji zadovoljavaju uvjete ovog Poziva, mora ih grupirati u jedan projektni prijedlog (u projektnoj prijavi će se posebno naznačiti koje projektne aktivnosti spadaju u okvir koje od programskih sastavnica te će se na taj način omogućiti financijsko praćenje, praćenje u provedbi i praćenje ostvarenja indikatora). Prijavitelj može podnijeti prijedlog projekta samostalno ili s jednim ili više partnera.

Uvjet da projekt nije u potpunosti završen podrazumijeva da projekt nije financijski niti fizički u potpunosti završen (ukoliko se u okviru projektnog prijedloga prijavljuje više projektnih aktivnosti, minimalno jedna projektna aktivnost ne smije biti u potpunosti završena).

Prihvatljivi su nastali troškovi, odnosno ugovori po kojima su radovi izvedeni sklopljeni u skladu s primjenjivim pravilima javne nabave, tj. u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (“Narodne novine” br. 120/16) i propisima za njegovu provedbu u razdoblju prihvatljivosti troškova (od 1.2.2020. do 31.12.2025).

U postupku odobrenja projekta trošak ugovorenih radova/usluga smatra se uvjetno prihvatljivim u cijelosti. Točan iznos prihvatljivih troškova za ugovorene komponente utvrdit će se nakon provedene ex-post kontrole. Za ugovore koji nisu započeli, provodi se prethodna (ex-ante) kontrola. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave (ako je primjenjivo) provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabava, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka. Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost izdataka i određivanje financijskih korekcija u skladu s Ugovorom (ako je primjenjivo). Dokumentaciju je potrebno dostaviti prije pokretanja postupka nabave a nakon provedenog prethodnog savjetovanja (ako je primjenjivo).

Ukoliko se projekt odnosi na ulaganja u sustav javne odvodnje otpadnih voda, prijavitelj se obavezuje osigurati i pročišćavanje otpadnih voda odgovarajućim stupnjem i to najkasnije do 30.6.2026. (u prijavnom obrascu potrebno je dati pojašnjenje na koji način će se navedeno osigurati).

Da bi projekt bio financiran kroz NPOO potrebno je zadovoljiti uvjete koji proizlaze iz principa Ne nanosi značajnu štetu (eng. Do No Significat Harm - DNSH) što, između ostaloga, uključuje sljedeće: Procjena utjecaja zahvata na okoliš (PUO) provodi se u skladu s postupcima odobravanja prema PUO u skladu s Direktivom 2011/92 / EU te Ocjenom o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (OPUO) i / ili odgovarajućom procjenom u skladu s člankom 6. stavkom 3. Direktive o staništima. Dostavit će se dokazi da projekt nema značajan učinak na integritet predmetnih područja Natura 2000.

U slučaju predmetne vrste projekata to znači da isti moraju u potpunosti biti usklađeni s važećim okolišnim zakonodavnim okvirom, bez obzira što su pojedine dozvole za građenje mogle biti prethodno ishođene sukladno zakonodavnom okviru koji je bio na snazi u trenutku njihovog ishođenja. Konkretno, svaki projekt koji se planira financirati kroz NPOO mora imati proveden postupak PUO, odnosno OPUO, u skladu s trenutno važećim propisima. U slučaju predmetne vrste ulaganja u investicijske projekte koje se odnose na manje dijelove sustava razvoja javne vodoopskrbe i javne odvodnje sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17) isto podrazumijeva izradu Elaborata zaštite okoliša i provedbu postupka OPUO. Iznimno, ukoliko postupak OPUO rezultira ocjenom da je potrebna PUO, istu je potrebno provesti što podrazumijeva izradu Studije utjecaja zahvata na okoliš uključujući Glavnu ocjenu utjecaja zahvata na ekološku mrežu.

Za one projekte koji imaju građevinsku dozvolu ishođenu nakon 4.12.2020., a procedura OPUO/PUO nije provedena nakon donošenja Upute za izradu analize usklađenosti od strane MINGOR (koja je niže priložena), smatra se da projekti nisu u skladu s Direktivom o staništima u odnosu na sagledavanje mogućih utjecaja projekta (samostalnih i kumulativnih) na ciljeve očuvanja područja ekološke mreže. Za takve projekte potrebno je izraditi **Analizu usklađenosti sagledanih utjecaja i/ili utvrđenih mjera ublažavanja za zahvate u odnosu na dorađene ciljeve očuvanja područja ekološke mreže Natura 2000** prema uputi danoj u dokumentu niže te, ovisno o ishodu analize, ishoditi i dostaviti kao dokaz mišljenje od strane Uprave nadležne za zaštitu prirode MINGOR kojom se potvrđuje usklađenost projekta sa ciljevima očuvanja područja ekološke mreže. U protivnome, takvi se projekti neće moći odobriti te će se isključiti iz daljnjeg postupka dodjele.

********

**U okviru ovog Poziva moguće je odobriti isključivo projekte koji u potpunosti imaju proveden postupak PUO/OPUO odnosno ishođeno rješenje nadležnog Ministarstva**.

Sva ulaganja moraju biti u skladu s načelom DNSH u smislu članka 17. Uredbe o taksonomiji i u skladu s Tehničkim smjernicama DNSH (2021/C58/01), a osim toga trebaju imati za cilj dati pozitivan doprinos jednim ili više okolišnih ciljeva obuhvaćenih Uredbom o taksonomiji o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja utvrđivanjem sustava klasifikacije za okolišno održive gospodarske djelatnosti (EU) 2020/852). U tom smislu potrebno je dokazati, ne samo kako će projekt u najvećoj mogućoj mjeri ublažiti bilo kakve negativne ekološke učinke već i na koji način će doprinijeti pozitivnim učincima tijekom provedbe projekta.

Dodatno pojašnjenje vezano za okolišne procedure i ispunjenje DNSH principa nalazi se u poglavlju 4.1. ovih Uputa.



### Prihvatljive aktivnosti

Aktivnosti koje su prihvatljive za financiranje:

* mjere kojima se osigurava opskrba kvalitetnom vodom za piće i povećava povezanost stanovništva s javnom opskrbom vodom za piće, izgradnjom/rekonstrukcijom mreža opskrbe vode za piće i uređaja za pročišćavanje (poboljšanje) vode za piće (uključujući i nabavu opreme za mjerenje i laboratorijsku opremu) i uređaja za desalinizaciju kako bi se udaljene otoke i udaljena naselja u unutrašnjosti opskrbilo vodom za piće u slučaju da se druge mjere ne mogu razumno opravdati i primijeniti.
* ulaganja u izgradnju cjevovoda, otkrivanje propusnosti kako bi se povećala učinkovitost sustava mjere kojima se povećava priključenost stanovništva na sustave javne odvodnje izgradnjom/ rekonstrukcijom javnih sustava odvodnje
* izgradnja/rekonstrukcija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, malih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i septičkih jama (kao malih pojedinačnih uređaja u okviru javnog sustava) i postrojenja za obradu mulja (uključujući nabavu opreme potrebne za pravilno funkcioniranje uređaja);
* izgradnja/rekonstrukcija automatskih stanica za praćenje kakvoće voda i hidroloških podataka, razvoj analize podataka i alata za modeliranje, i nabava potrebne opreme i uređaja
* provedba odgovarajućih mjera zaštite (primjerice: izgradnja/rekonstrukcija sustava odvodnje, uređaja za obradu otpadnih voda, malih pojedinačnih sustava, praćenje) u zonama sanitarne zaštite izvorišta

Aktivnosti koje će se provoditi Projektom moraju biti opisane u smislu doprinosa klimatskim ciljevima NPOO-a te u skladu s principom ne nanosi značajnu štetu (DNSH).

Vezano za doprinos klimatskim ciljevima, sve aktivnosti na sustavima javne vodoopskrbe moraju zadovoljiti sljedeće uvijete:

* U slučaju novih instalacija vodoopskrbni sustav koji je predmet investicije će imati visoki stupanj energetske učinkovitosti koji se odlikuje prosječnom energetskom potrošnjom sustava (uključujući zahvaćanje, kondicioniranje i distribuciju) od 0,5 kwh po kubičnom metru fakturirane/nefakturirane ovlaštene vodoopskrbe ili manje, ili vodoopskrbni sustav će imati Infrastrukturni indeks curenja (ILI) manje od 1,5; ili
* U slučajevima rekonstrukcije postojećih sustava) Energetska učinkovitost vodoopskrbnog sustava koji je predmet investicije značajno je povećana zbog smanjenja prosječne energetske potrošnje sustava za najmanje 20% (uključujući zahvaćanje, kondicioniranje i distribuciju; izmjereno u kwh po kubičnom metru fakturirane/nefakturirane ovlaštene vodoopskrbe) ili da se smanje gubici za više od 25 %.

Ostale prihvatljive aktivnosti:

* Aktivnosti vezane na vraćanje svih prometnih i javnih površina nakon izvođenja radova prihvatljivih aktivnosti u prvobitno stanje
* Aktivnosti povezane s uslugama nadzora tijekom provedbe projekta
* Aktivnosti povezane s uslugama upravljanja projektom za investicije veće od 10.000.000,00 kn (bez PDV-a) ;
* Aktivnosti na provedbi mjera javnosti i vidljivosti.

### Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

U izračun potpore (dodjele sredstava iz NPOO) u obzir će se uzeti samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi izdaci trebaju biti izravno povezani uz aktivnosti koje su prihvatljive za financiranje kako je navedeno u točki 3.2.

**Izdatak je prihvatljiv** ako je

1. nastao u skladu s kriterijima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te za sufinanciranje odabralo nadležno tijelo, za koju je preuzeta obveza u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava

2. nastao kod korisnika

3. osigurana usklađenost s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti (de minimis potpore), pravilima javne nabave ili pravilima nabave koju provode osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, poreznim pravilima i pravilima socijalnog prava, odnosno sa svim na operaciju primjenjivim nacionalnim pravilima i pravilima Unije

4. korisnik u okviru operacije obavio plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka

Uvjeti prihvatljivosti izdataka primjenjivi u određenom projektu utvrđuju se u Općim i posebnim uvjetima koji su sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijavitelj projekta dužan je dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškova dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava.

**Prihvatljivi troškovi** moraju udovoljavati svim sljedećim kriterijima:

(a) nastali su nakon 1.2.2020., a tijekom razdoblja trajanja djelovanja ili programa rada, uz iznimku troškova povezanih sa završnim izvješćima i potvrdama o obavljenoj reviziji;

(b) navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeno djelovanje ili program rada;

(c) potrebni su za provedbu djelovanja ili programa rada za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;

(d) mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;

(e) ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;

(f) razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

**Prihvatljivi troškovi** u sklopu poziva na dostavu projektnog prijedloga su:

* troškovi izgradnje/rekonstrukcije/nadogradnje mreže opskrbe vode za piće i uređaja za pročišćavanje (poboljšanje) vode za piće (uključujući i nabavu opreme za mjerenje i laboratorijsku opremu) i uređaja za desalinizaciju
* troškovi ulaganja u izgradnju cjevovoda troškovi izgradnje/rekonstrukcije/nadogradnje javnih sustava odvodnje
* troškovi izgradnje/rekonstrukcije/nadogradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, malih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i septičkih jama (kao malih pojedinačnih uređaja u okviru javnog sustava) i postrojenja za obradu mulja (uključujući nabavu opreme potrebne za pravilno funkcioniranje uređaja)
* troškovi izgradnja/rekonstrukcija automatskih stanica za praćenje kakvoće voda i hidroloških podataka, razvoj nadzorno-upravljačkog sustava, razvoj analize podataka i alata za modeliranje i nabava potrebne opreme i uređaja
* troškovi izgradnje/rekonstrukcije sustava odvodnje, uređaja za obradu otpadnih voda, malih pojedinačnih sustava, praćenje u zonama sanitarne zaštite izvorišta i sl.
* troškovi povezani s pravom pristupa lokacijama objekata, pod uvjetom da je to sastavni dio projekta;
* troškovi za kupnju opreme koje će biti trajno instalirane na lokacijama objekata, pod uvjetom da je oprema uključena u popis dugotrajne imovine korisnika;
* troškovi nadzora (npr. građevinski, strojarski, projektantski, arheološki.... )
* nepredvidivi izdaci ne bi trebali prelaziti 5% prihvatljivih troškova projekta.
* troškovi upravljanja projektom za investicije veće od 10.000.000,00 kn (bez PDV-a) - samo voditelj projekta imenovan nakon provedenog postupka javne nabave;
* troškovi promidžbe i vidljivosti (troškovi vezani uz informiranje i vidljivost i to troškovi izrade i postavljanja informacijske, odnosno trajne ploče za promicanje doprinosa Europske unije do iznosa 5.000 kn po pojedinoj podaktivnosti).

### **Neprihvatljivi izdaci**

**Neprihvatljivi troškovi** između ostalih su:

* troškovi povezani s kupnjom neizgrađenog zemljišta gdje je zemljište kupljeno od strane korisnika prije razdoblja prihvatljivosti izdataka
* ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
* PDV
* kamate na dug, izuzev bespovratnih sredstava danih u obliku subvencionirane kamate ili subvencija naknada za jamstvo
* kupnja korištene opreme izuzev u slučajevima amortizacije
* kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
* otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene
* kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom i troškovi sudskih i izvansudskih sporova
* operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom
* gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
* plaćanja bonusa zaposlenima
* troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak izdatak temeljen na fiksnim troškovima izračunat primjenom standardne veličine jediničnih cijena ili paušalnih iznosa
* sve kategorije troškova nastale izvan razdoblja prihvatljivosti troškova/izdataka

**Neprihvatljivi su između ostalog i sljedeći izdaci:**

* angažiranje pravnog stručnjaka u slučaju zastupanja u sudskom sporu
* angažiranje Vijeća za rješavanje sporova (VRS) u sklopu ugovora o radovima
* naknade za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja – neprihvatljiv trošak kada to pravo stječu osobe javnog prava, međusobno jedne od drugih, na njihovu zemljištu potrebnom za izgradnju infrastrukturnih građevina, odnosno pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska, koje upravljaju infrastrukturnim građevinama u vlasništvu Republike Hrvatske, ne plaćaju naknadu za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja drugim pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske i pravnim osobama čiji je osnivač Republika Hrvatska koje upravljaju zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na kojem se grade infrastrukturne građevine te pravnim osobama u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave;
* trošak otkupa zemljišta za linijske objekte
* troškovi sanacije cestovne građevine, nogostupa, biciklističke staze te svih prometnih i drugih površina na pripadajućem zemljištu nakon izvođenja radova vodoopskrbe i odvodnje u većoj širini od širine rova, izuzev:
  + troškovi asfaltnog zastora javnih cesta u većoj širini od širine rova ako je to definirano uvjetima javnopravnih tijela odnosno pravnih osoba ovlaštenih za upravljanje javnim cestama (*Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste)* na temelju kojih je ishođena Građevinska dozvola
  + troškovi asfaltnog zastora za nerazvrstane ceste u širini većoj od širine rova, ako je tako definirano uvjetima Jedinica lokalne samouprave (JLS), odnosno trgovačkog društva osnovanog od JLS radi obavljanja poslova upravljanja i održavanja ceste na temelju kojih je ishođena Građevinska dozvola, ali do maksimalne širine od 3 metra

Korisnik mora osigurati novčani tijek i financiranje svih troškova Projekta uključujući i neprihvatljive i prihvatljive izdatke, osim ako se potonji ne nadoknađuju bespovratnim sredstvima u skladu s uvjetima definiranima u Ugovoru.

Sve kategorije troškova koje nisu navedene u točki 4.2. su neprihvatljivi. Svi troškovi koji nisu izravno povezani s projektnim aktivnostima su neprihvatljivi.



# Postupak dodjele

Postupak dodjele vršiti će se prema modalitetu trajnog ograničenog poziva.

Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava namijenjen unaprijed određenim prijaviteljima. Unaprijed određeni prijavitelj je prijavitelj koji je određen za provedbu projekata utvrđenih hrvatskim nacionalnim strateškim dokumentima, ima isključivu nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnog područja na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima.

U ograničenom trajnom pozivu omogućava se, ovisno o raspoloživoj financijskoj omotnici i broju prijavitelja koji sudjeluju u postupku ograničenog poziva:

- pregovaranje s jednim ili više prijavitelja te po potrebi unošenje ispravaka u prijavni obrazac i popratnu dokumentaciju, u cilju postizanja potpune usklađenosti s kriterijima Poziva

- natjecanje između ograničenog broja podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.

U modalitetu ograničenog trajnog poziva, postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima utvrđenima za predmetni postupak dodjele, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

Redoslijed pregleda zaprimljenih projektnih prijava vršit će se prema datumu zaprimanja, a u slučaju potrebe za pregovaranje s prijaviteljem te unošenja ispravaka kao novi datum zaprimanja smatrati će se datum dostavljenih ispravaka dokumentacije te će sve prijave koje su zaprimljene u međuvremenu (do novog datuma dostave) imati prednost pregleda u odnosu na tu projektnu prijavu. Krajnji rok za dostavu ispravaka istovjetan je krajnjem roku za podnošenje projektnih prijedloga, odnosno do iscrpljenja raspoloživih financijskih sredstava.

Projektni prijedlozi podnose se putem elektroničke pošte nadležnom tijelu unutar roka određenog u Uputama. Prijavitelj se obvezuje da će projektnu prijavu koja je zadovoljila u svim koracima postupka dodjele unijeti u sustav eNPOO.

Elektronička adresa za zaprimanje projektnih prijedloga je: [npoo-vk@mingor.hr](mailto:npoo-vk@mingor.hr)

Na navedenu e-mail adresu mogu se uputiti i upiti ukoliko postoje nejasnoće ili potrebe za pojašnjenjima prije podnošenja projektnih prijedloga. Molimo da prilikom dostave upita navedete i kontakt broj telefona kako bismo Vas mogli kontaktirati u slučaju potrebe za dodatnim obrazloženjima.

## Dokumentacija za prijavu projekta

**Obavezna dokumentacija Aplikacijskog paketa (predmet administrativne provjere) uključuje:**

* Prijavni obrazac (Opis projekta za odobravanje izravne dodjele)



* Obrazac izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele



* Obrazac usklađenosti prijedloga projekta s principom „ne nanosi značajnu štetu“ (DNSH)



* Građevinske dozvole, odnosno lokacijske dozvole u slučaju gradnje UPOV-a (kopije)
* Rješenje nadležnog ministarstva o provedenom postupku OPUO/PUO

**Dodatna dokumentacija koja se dostavlja ukoliko je primjenjivo (nije predmet administrativne provjere) uključuje:**

* Izvod poslovne banke kojim se potvrđuje nastala transakcija (plaćena situacija), ukoliko je primjenjivo
* Kopije ugovora svih projektnih elemenata, ukoliko je primjenjivo
* Kopije Ugovora o sufinanciranju, ukoliko je primjenjivo

Dokumentacija za prijavu projekta se dostavlja u obliku word dokumenta, osim izjava koje je potrebno potpisati, ovjeriti i dostaviti skenirani dokument.

**Napomena: Kod dostave projektnih prijava nakon 31.12.2022. godine potrebno je iznose iskazati u EUR-ima, a za sve pristigle prijave do 31.12.2022. godine valuta će se izmijeniti iz HRK u EUR-e nakon što se projektna prijava usuglasi s PT i NT.**

## Faze postupka dodjele

Postupak dodjele bespovratnih sredstava predstavlja postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza:

1. **Zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja**
2. **Provjera prihvatljivosti projekata i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga)**
3. **Ocjenjivanje kvalitete**
4. **Donošenje Odluke o financiranju**

S obzirom na utvrđeni redoslijed provođenja pojedinih faza postupka dodjele, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele s time da se faza 2 i 3 odvijaju istovremeno.



### Zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera

Projektne prijave se zaprimaju i obrađuju po redoslijedu zaprimanja; ukoliko će se od Prijavitelja tražiti dopuna prijave, datum dostave korigirane projektne prijave smatra se datumom zaprimanja Projektne prijave. Odnosno, vrijeme registracije smatrati će se kada je prijava dostavljena sa svom potpunom dokumentacijom.

**Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera**

NT provodi administrativnu provjeru registriranih projektnih prijedloga sukladno administrativnim kriterijima te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera ispunjavajući Obrazac za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo partnera za svaki projektni prijedlog:



Zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera provode se kao jedinstvena faza postupka dodjele i to redoslijedom kojim su zaprimljeni Projektni prijedlozi. Projektni prijedlozi prenose se u daljnje faze postupka dodjele ukoliko su prošli ovu fazu.

### Provjera prihvatljivosti projekata i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnih prijedloga

PT provodi fazu provjere prihvatljivosti izdataka te projekta i aktivnosti prema obrascu Kontrolna lista za provjeru izdataka, projekta i aktivnosti koji se utvrđuje prije pokretanja postupka dodjele u ovisnosti o specifičnosti postupka, odnosno predmeta projekta koji je predmet dodjele.



Cilj predmetne provjere jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka nadležno tijelo PT provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog te provjerava usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka propisanih ovim Uputama.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako je potrebno, nadležno tijelo PT ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili

2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obvezan u postupku pregleda proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

U cilju osiguravanja usklađenosti s navedenim kriterijima PT u suradnji s korisnikom ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je pri provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz NPOO (intenzitet potpore).

### Ocjenjivanje kvalitete

Prijavu projekta procjenjivati će nadležno tijelo prema kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Kvaliteta prijave ocijeniti će se temeljem pitanja za ocjenu kvalitete projektnog prijedloga, a provesti će je NT na temelju Obrasca za ocjenjivanje kvalitete koji se može vidjeti na sjedećoj poveznici:



### Donošenje Odluke o financiranju

Nakon što su s pozitivnim ishodom provedeni prethodni koraci postupka dodjele, NT donosi Odluku o financiranju te osigurava revizijski trag prilaganjem dokumentacije postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka za prigovore, tj. 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje), osim ukoliko prijavitelj dostavi Izjavu o odricanju od prava na prigovor potpisanu od strane prijavitelja.



U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka sljedećeg po redoslijedu zaprimljenog projektnog prijedloga koji je zadovoljio u svim prethodnim koracima postupka dodjele, NT može, prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, za predmetni projektni prijedlog nadležno tijelo donosi Odluku o financiranju. U navedenu svrhu od prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

NT pisanim putem obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje te one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, tom prigodom NT, osim Odluke o financiranju, prijavitelju dostavlja i informacije o daljnjem postupanju (u pogledu potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

* pravni temelj za donošenje odluke;
* ime/naziv, adresu i OIB prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera;
* naziv i referentni broj projekta;
* najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i, ako je primjenjivo, stopu sufinanciranja (intenzitet potpore) na sedam decimala;
* tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
* ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice, u odnosu na državne potpore);
* ostale odredbe, ako je to potrebno

## Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Svaki prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u vezi svog projektnog prijedloga. Informaciju je moguće zatražiti od MINGOR kao NT i/ili Hrvatskih voda kao PT:

Nadležno tijelo, na zahtjev prijavitelja, osigurava dostupnost informacija o statusu i nalazima postupka dodjele za njegov projektni prijedlog. Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njihovog projektnog prijedloga. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjevi prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka dodjele.

**Pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Prijavitelji mogu postavljati pitanja u vezi s postupkom dodjele u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške, nadležna tijela od prijavitelja mogu zahtijevati pojašnjenja u slučajevima kada iz navedenih razloga nisu u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

U postupku dodjele, u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja / dokumenata / podataka, tijelo nadležno za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak tijekom faze provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete radi dodatnih pojašnjenja o podacima navedenim u projektnom prijedlogu.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, nadležno tijelo isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice DORH-u, Poreznoj upravi) i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

**Obavještavanje prijavitelja**

Nadležno tijelo obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem u roku od 2 radna dana od dana donošenja odluke o navedenom projektnom prijedlogu.

Dostava obavijesti obavlja se putem pošte ili elektroničke pošte. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj/korisnik zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

**Povlačenje projektnog prijedloga**

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj ima pravo povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele putem elektroničke pošte.

## Prigovori u postupku dodjele

Prijavitelj koji smatra da su postupanjem  nadležnih tijela u postupku dodjele bespovratnih sredstava povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može radi zaštite, izjaviti prigovor zbog:

* povrede načela dodjele bespovratnih sredstava koja se temelje na načelima: jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa i tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava
* povrede postupka opisanog u dokumentaciji postupka dodjele bespovratnih sredstava

Prigovor se izjavljuje Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka, neposredno u pisanom obliku ili poštanskom pošiljkom. Također je potrebno dostaviti kopije prigovora na znanje i Hrvatskim vodama (PT).

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti osobito:

* naziv tijela kojem se upućuje,
* naznaku predmeta na koji se odnosi,
* naziv / ime i prezime te adresu prijavitelja,
* ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima,
* naziv i referentni broj poziva,
* razloge prigovora,
* potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini.

Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava (MINGOR ili Hrvatskim vodama) koje je dužno izdati obavijest u pisanom obliku.

## Potpisivanje ugovora

Po završetku postupka dodjele s prijaviteljem se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se utvrđuje najviši iznos EU bespovratnih sredstava dodijeljen projektu te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sastoji se od Općih uvjeta i priloga Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i obrazaca. Opći uvjeti su isti za sve Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava, dok su uvjeti ugovora prilagođeni uvjetima predmetnog postupka dodjele. Obrasci Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava mogu se vidjeti na sljedećoj poveznici:



Hrvatske vode kao PT pripremaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s Korisnikom i Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja kao NT, pri čemu se isti priprema u skladu s navedenim obrascima i potpisuje s prijaviteljem i NT u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Korisnik mora dostaviti izjavu potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj, ili slično), te

- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.



Zajedno sa Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava priprema se, a potom potpisuje Ugovor o sufinanciranju projekta kojim se uređuje udio sufinanciranja nacionalne komponente projekta između Hrvatskih voda te javnog isporučitelja vodnih usluga (prijavitelj projekta) i eventualnih partnera te partnera u smislu sufinanciranja projekata (ukoliko su JLS sa područja obuhvata projekta sufinancijeri). Partneri ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Obrasci Ugovora o sufinanciranju mogu se preuzeti na sljedećoj poveznicama:



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednjeg potpisnika ugovora.

U slučaju da korisnik ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u roku koji odredi PT, i osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), PT o takvom otkazivanju njegova potpisivanja obavještava pisanim putem NT, koje u skladu s navedenim, u roku 15 dana od dana primitka obavijesti o otkazivanju potpisivanja ugovora, u skladu s navedenim mijenja Odluku o financiranju i pisanim putem o tome obavještava Korisnika i nadležno tijelo.

# Odredbe koje se odnose na provedbu projekta



## Razdoblje provedbe

Od trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobreni projekt, prijavitelj projekta postaje „Korisnik“ i preuzimasve odgovornosti korisnika, Razdoblje provedbe projekta bit će utvrđeno u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, a najkasnije do 31.12.2025. Po isteku navedenog roka prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

**Provjere upravljanja projektom**

Korisnik mora omogućiti relevantnim nadležnim tijelima RH i EU, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, izradom preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja NPOO u okviru kojeg se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti NT i PT o točnom mjestu na kojem se čuvaju

## Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava

U skladu s općim i posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sva plaćanja Korisniku obavljati će se preko PT. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u . Zahtjev podnesen sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava po isteku razdoblja provedbe projekta smatra se Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava. Korisnik je obvezan dostaviti PT-u Početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obrasca koji mu u navedenu svrhu dostavlja PT.

Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se u pisanom obliku ili kroz sustav eNPOO (ovisno što je primjenjivo), a potpisuje ga i ovjerava ovlaštena osoba Korisnika te, ako funkcionalnosti sustava PT- a i korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga), računima izvođača radova i dobavljača, potvrdama o prihvatu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.)), popis sudionika, studije, certifikati, revizorsko izvješće (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak.

U slučaju da se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 15. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz).

U slučaju da se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 15. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u , nakon što se izvrše isplate dobavljačima/izvođačima/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka uplate sredstava. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju niti u dodatnom roku koji odredi PT, a koji ne može biti duži od 10 dana, troškovi će se smatrati neprihvatljivima.

Prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja istog.

**Povrat sredstava**

Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom NT zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa. Uz iznimku navedenu u točki 18.6. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredio NT, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate. Iznosi koje Korisnik treba vratiti NT može prebiti s iznosima dugovanja prema Korisniku. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima utvrđenim u pravilima o državnim potporama kojima se utvrđuju detaljna pravila za primjenu članka 107. UFEU-a. U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu PT odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije, primjenjujući pri tome propise, upute i smjernice Europske komisije koje se u pogledu određivanja financijskih korekcija primjenjuju na države članice Europske unije, ili nacionalne akte kojima se uređuje navedeno područje.

## Informiranje i vidljivost

Korisnik i Partner je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik i partner dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i:

• Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.

• Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

**Amblemi i izjava dostupni su na linku:**

https://ec.europa.eu/regional\_policy/en/information/logos\_downloadcenter/

Generator uzoraka: https://www.euinmyregion.eu/generator

## Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju

- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka

- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka

- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka

- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka

- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja <…>

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.