



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje
na izravnu dodjelu bespovratnih sredstava za:

Ublažavanje energetske siromaštva na potpomognutim
područjima i područjima posebne državne skrbi

Kod poziva: NPOO.C6.1.R1-I1.02

Ovaj poziv se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Zakonodavni okvir	4
1.1.1. Zakonodavstvo Europske unije	4
1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo	6
1.2. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe	9
1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	10
1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze Prijavitelja	11
1.4.1. Intenzitet bespovratnih sredstava	11
1.4.2. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta	11
1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore	11
1.6. Dvostruko financiranje	12
2. PRAVILA POZIVA	12
2.1. Prihvatljivost prijavitelja	12
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)	13
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja	13
2.4. Broj projektnih prijedloga	15
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta	15
2.6. Prihvatljivost projekta	16
2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta	17
2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta	17
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta	17
2.10. Prihvatljive kategorije troškova	18
2.11. Neprihvatljivi troškovi	19
2.12. Horizontalna načela	19
2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	20
2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom	20
2.12.3. Održivi razvoj	20
2.12.3.1 DNSH načelo	21
3. KAKO SE PRIJAVITI	23
3.1. Projektni prijedlog	23
3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga	25
3.3. Prethodno mišljenje o usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima dodjele	25
3.4. Pitanja i odgovori	26
3.5. Važni indikativni vremenski rokovi	26
3.6. Objava rezultata Poziva	27
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	27
4.1. Provođenje postupka dodjele	27
4.1.1. Procjena projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom	28
4.1.2. Donošenje Odluke o financiranju	28
4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	29
4.3. Prigovor u postupku dodjele	29
4.4. Rok mirovanja	31
4.5. Ugovaranje	31

4.6.	Povlačenje projektnog prijedloga	32
5.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKATA	32
5.1.	Razdoblje provedbe projekta	32
5.2.	Provjere upravljanja projektom	32
5.3.	Povrat sredstava	33
5.4.	Informiranje i vidljivost.....	33
6.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	34
7.	OBRASCI I PRILOZI.....	36
7.1.	Upute za prijavitelje	36
7.2.	Sažetak Poziva	36
7.3.	Obrasci i prilozi	36
8.	POJMOVNIK I POPIS KRATICA	37
8.1.	Pojmovnik	37
8.2.	Popis kratica	40

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga *Ublažavanje energetske siromaštva na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi* (dalje u tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (dalje u tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (dalje u tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnog prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama <https://mpgi.gov.hr>, <https://planoporavka.gov.hr> i <https://strukturnifondovi.hr> odnosno u sustavu eNPOO.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi, koji su važeći u trenutku njegove objave, te se na Upute i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelj se posebice treba upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze Prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

1.1. Zakonodavni okvir

1.1.1. Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Uredba (EU) br. 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2106 od 28. rujna 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost utvrđivanjem zajedničkih pokazatelja i detaljnih elemenata tablice pokazatelja za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);

- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021. godine;
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.;
- Uredba (EU) br. 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetsom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Uredba Vijeća (EU) br. 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) br. 2021/240 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. veljače 2021. o uspostavi Instrumenta za tehničku potporu;
- Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: de minimis Uredba);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGP);
- Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
- Direktiva 2010/31/EU Europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetskej učinkovitosti zgrada (preinaka);
- Ispravak Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. godine o energetskej učinkovitosti zgrada;

- Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2009/28/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ;
- Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;
- Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;
- Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2010/31/EU o energetske svojstvima zgrada i Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti;
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP);
- Delegirana uredba Komisije (EU) od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju (Tekst značajan za EGP) (Prilog 1 i Prilog 2);
- Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Direktiva 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju (preinaka) (Tekst značajan za EGP);
- Uredba Komisije (EU) 2015/1189 od 28. travnja 2015. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn kotlova na kruta goriva (Tekst značajan za EGP);
- akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.

1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“, br. 2/12, Međunarodni ugovori);
- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.): <https://planoporavka.gov.hr/o-planu/9>;

- Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21);
- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine („Narodne novine“, br. 140/20);
- Odluka Vlade Republike Hrvatske o donošenju Programa suzbijanja energetske siromaštva koji uključuje korištenje obnovljivih izvora energije u stambenim zgradama na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi za razdoblje do 2025. godine („Narodne novine“, br. 143/21);
- Zakon o područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“, br. 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15, 106/18);
- Zakon o potpomognutim područjima („Narodne novine“, br. 118/18);
- Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“, br. 106/18, 98/19);
- Zakon o regionalnom razvoju („Narodne novine“, br. 147/14, 123/17, 118/18);
- Uredba o kriterijima za bodovanje prijave za stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“, br. 14/19);
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 85/20)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“, br. 23/22);
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22);
- Zakonom o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, br. 138/21);
- Pravilnik o sustavu obveze energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 41/19)
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21);
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16);
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/20);
- Pravilnik o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15, 103/18 i 56/19);
- Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 18/15 i 06/16);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21, 30/22);
- Uredba o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 11/15);
- Pravilnik o zahtjevima energetske učinkovitosti proizvoda povezanih s energijom u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 70/15);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16);
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
- Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19, 65/20);
- Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17);
- Pravilnik o kontroli projekata („Narodne novine“, br. 32/14, 72/20);
- Zakon o državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18, 117/21);
- Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, br. 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22);
- Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada („Narodne novine“, br. 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju („Narodne novine“, br. 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16, 17/17, 77/17);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju („Narodne novine“, br. 88/17, 90/20, 1/21, 45/21);
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 54/20);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 133/15, 60/20, 78/21);

- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Tehnički propis za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, br. 17/17, 75/20, 7/22);
- Uredba o održavanju zgrada („Narodne novine“, br. 64/97);
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20);
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18), Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“, br. 107/03, 144/12);
- Pravilnik o utvrđivanju zahtjeva za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom („Narodne novine“, br. 50/15);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

1.2. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (Narodne novine, br. 78/21). U skladu s navedenom Odlukom nadležna tijela su kako slijedi:

Ministarstvo financija - Sektor za koordinaciju i praćenje provedbe NPOO-a je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT);

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a je Tijelo državne uprave nadležno za inicijativu 6. Obnova zgrada, odnosno investiciju C6.1. R1-I1 Energetska obnova zgrada (dalje u tekstu: NT);

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Samostalna služba - Posredničko tijelo je Provedbeno tijelo za navedenu inicijativu NPOO-a (dalje u tekstu: PT);

Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a obavlja poslove Tijela nadležnog za reviziju te

Nacionalni fond - Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a obavlja poslove Tijela nadležnog za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji.

1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva: izravna dodjela bespovratnih sredstava Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje (dalje u tekstu: SDUOSZ) za ublažavanje energetske siromaštva na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi sukladno *Programu suzbijanja energetske siromaštva koji uključuje korištenje obnovljivih izvora energije u stambenim zgradama na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi za razdoblje do 2025. godine* (dalje u tekstu: Program).

Ovim Pozivom obuhvaća se stanovništvo ugroženo od energetske siromaštva koje živi u zgradama kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže, a u kojima vlasnici i korisnici nisu u mogućnosti sudjelovati u financiranju nužnih popravaka pogotovo u energetskej obnovi. Većina zgrada je građena krajem 1960-ih i početkom 1970-ih godina te su u lošem stanju i nisu prikladne za stanovanje, a u nekim slučajevima predstavljaju i sigurnosni rizik.

Prema Zakonu o regionalnom razvoju, potpomognuto područje je ono područje Hrvatske koje je na temelju indeksa razvijenosti ocijenjeno kao područje koje prema stupnju razvijenosti zaostaje za nacionalnim prosjekom i čiji je razvoj potrebno dodatno poticati. Područja posebne državne skrbi su, prema Zakonu o područjima posebne državne skrbi, određena na temelju posljedica agresije na Republiku Hrvatsku i na temelju ekonomskih, strukturnih i demografskih poteškoća s kojima se ta područja suočavaju. Prema Zakonu o potpomognutim područjima, nadležna tijela dužna su donositi gospodarske, socijalne, fiskalne i demografske mjere, mjere stambenog zbrinjavanja, mjere jačanja administrativnih kapaciteta za učinkovit i održiv razvoj potpomognutih područja te mjere za provedbu programa integriranih teritorijalnih ulaganja.

Svrha (cilj) Poziva: provedbom Poziva pridonijet će se investiciji C6.1. R1-I1 u ostvarenju cilja povećanja stope energetske obnove zgrada. Energetskom obnovom zgrada kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže pridonosi se ublažavanju energetske siromaštva i smanjuje se stupanj ugroženosti njime.

Ovim Pozivom podupirat će se ublažavanje energetske siromaštva na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi provedbom mjera energetske obnove kroz integrirani pristup koji će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje od najmanje 50% (QH,nd) u odnosu na stanje prije obnove za svaku pojedinačnu zgradu i uštedom godišnje primarne energije od najmanje 30% (Eprim) u odnosu na stanje prije obnove na razini svih obnovljenih zgrada.

Provedbom ovih mjera se uz energetske uštede osigurava i posljedično smanjenje emisije CO₂ odnosno dekarbonizacija zgrada.

Provedbom aktivnosti SDUOSZ će energetski obnoviti najmanje 62.000 m² građevinske bruto površine predmetnih zgrada (GBP).

Za potrebe praćenja postignuća projekta, Prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti **pokazatelja**, koje će ostvariti provedbom projekta.

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
NPOO.C6.1.R1-I1-T355 energetska obnova javnih zgrada	m ²	Definira se kao građevinska bruto površina zgrade (GBP) (definirana prema točki 8.1. Pojmovnik Uputa). Izvor provjere: Obrazac 11. Registar projekata koji se prilaže Završnom izvješću o provedbi projekta

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze Prijavitelja

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem izravne dodjele do iskorištenja alokacije Poziva koja iznosi **150.000.000,00 HRK** (stopedesetmilijunakuna), a osigurana su iz Mehanizma za oporavak i otpornost te se planiraju u Državnom proračunu RH.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

1.4.1. Intenzitet bespovratnih sredstava

Intenzitet sufinanciranja prihvatljivih troškova bespovratnim sredstvima iznosi 100%.

1.4.2. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga;
- sredstva za financiranje troškova koji neće biti potraživani u okviru projekta, a nužni su za njegovu provedbu;
- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupne vrijednosti projekta te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih u okviru Poziva koji su nužni za ostvarenje Pokazatelja NPOO.C6.1.R1-I1-T355 (62.000 m² GBP-a).

Iznimka od pravila da sredstva ne smiju biti osigurana iz drugog javnog izvora se odnosi na vlastita javna sredstva Prijavitelja.

1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog Poziva.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju Korisniku ne smatraju se državnom potporom jer mjera ne dovodi do prednosti na tržištu, nije selektivna, ne utječe na trgovinu među državama

članicama niti na narušavanje tržišnog natjecanja, odnosno nema potencijal da naruši tržišno natjecanje zbog sljedećih razloga:

- sukladno „Zakonu o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima“ Korisnik je tijelo državne uprave koje jedino ima pravo i obavezu raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu RH na potpomognutim područjima te provodi poslove upravljanja i gospodarenja stambenim jedinicama tako da se one održavaju u funkcionalnom stanju
- Korisnik je određen za operativnu provedbu "Programa suzbijanja energetske siromaštva koji uključuje korištenje obnovljivih izvora energije u stambenim zgradama na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi za razdoblje do 2025. godine", odnosno jedini je određen za provođenje ublažavanja energetske siromaštva na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi RH i smanjenja stupnja ugroženosti njime
- mjera se provodi na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi RH
- pravo na stambeno zbrinjavanje i visina najma regulirani su Zakonom o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima i ne odgovaraju tržišnim uvjetima
- Korisnik ne obavlja gospodarsku djelatnost, niti se u zgradama koje su obuhvaćene Pozivom obavlja gospodarska djelatnost

1.6. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj će morati vratiti iznos bespovratnih sredstava koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstava za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja. Dvostrukim financiranjem se ne smatraju vlastita javna sredstva Prijavitelja kojim su se podmirili već nastali troškovi, a koji se prijavljuju za nadoknadu u sklopu projektnog prijedloga.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Jedini prihvatljivi Prijavitelj u sklopu ovog Poziva je Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje. Sukladno odredbama članaka 4. i 24. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima SDUOSZ raspolaže i upravlja nekretninama u vlasništvu RH te provodi poslove upravljanja i gospodarenja stambenim jedinicama tako da se one održavaju u funkcionalnom stanju.

Također, Vlada Republike Hrvatske je 23. prosinca 2021. godine donijela Odluku o donošenju *Programa suzbijanja energetske siromaštva koji uključuje korištenje obnovljivih izvora energije u stambenim zgradama na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi za razdoblje do 2025. godine* kojom je zadužila SDUOSZ za njegovu provedbu.

SDUOSZ raspolaže i upravlja zgradama koje su u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Republike Hrvatske. SDUOSZ obavlja upravne i druge poslove nositelja mjere stambenog

zbrinjavanja na potpomognutim područjima Hrvatske i područjima posebne državne skrbi u okviru kojih predlaže, organizira, provodi i nadzire provedbu stambenog zbrinjavanja radi osiguranja uvjeta za povratak, ostanak i naseljavanje stanovništva; provodi upravne, stručne, provedbene i druge poslove koji se odnose na planiranje, pripremu, provedbu i nadzor provedbe programa obnove i popravka u Domovinskom ratu oštećenih ili uništenih stambenih jedinica kao i programe stambenog zbrinjavanja u okviru kojih upravlja stambenim jedinicama u državnom vlasništvu te gospodari istima kroz potpisivanje ugovora o najmu, postupke darovanja i prodaje stambenih jedinica obiteljima korisnika prava.

Sve zgrade koje su obuhvaćene Programom bile su ili jesu u 100% ili većinskoj nadležnosti SDUOSZ-a, a pravo na korištenje i vlasništvo nad stanovima stjecalo se sukladno propisima iz područja stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi, koji se značajno temelje na kriterijima socijalne ugroženosti građana. Time zgrade obuhvaćene ovim Programom predstavljaju zgrade za socijalno stanovanje, čiji su korisnici građani ugroženi od općeg siromaštva, a samim time i energetske siromaštva.

SDUOSZ se Programom zadužuje za provedbu svih javnih nabava za energetske preglede, energetske certificiranje, izradu projektne dokumentacije, stručni nadzor i izvođače radova energetske obnove te je obavezan izraditi završno izvješće o provedbi projekta energetske obnove i pravodobno unijeti podatke u Sustav za mjerenje i verifikaciju ušteda energije - SMiV.

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama, a provjerava se sukladno relevantnim dokumentima navedenima pod naslovom 2.3. Kriteriji za isključenje Prijavitelja.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)

Partnerstvo nije dozvoljeno, Prijavitelj projekt provodi samostalno.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva)*
2. prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva);*
3. ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)

iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

- dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva);

4. prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora¹ zbog neispunjavanja ugovornih obveza Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva)*;
5. prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva)*;
6. prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva)*;
7. prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva)*;
8. prijavitelju koji nije preuzeo obvezu osiguranja financijske konstrukcije dostatne za financiranje vlastitog učešća - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva)*;
9. prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva)*.

2.4. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti maksimalno jedan projektni prijedlog, s napomenom da se Korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora, izuzimajući vlastita sredstva Prijavitelja, ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

S Prijaviteljem se sklapa jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor).

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

A) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da u trenutku predaje (prijave) projektnog prijedloga mora imati imenovanu odgovornu operativnu

¹Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

osobu za prijavu i provedbu projekta odnosno voditelja projekta. Navedeno se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 4. Poziva*) i Izjavom o imenovanju voditelja projekta (*Obrazac 5. Poziva*) te dodatno opisuje u Prijavnom obrascu (*Obrazac 1. Poziva*) i Opisu projekta (*Obrazac 2. Poziva*).

B) Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 4. Poziva*) koja uključuje obavezu osiguranja vlastitog udjela sufinanciranja.

C) Prijavitelj osigurava trajnost i održivost projekta tijekom razdoblja od pet (5) godina nakon završnog plaćanja Korisniku na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju te mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela nenanošenja bitne štete, načela zaštite i unaprjeđenja okoliša. Navedeno se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 4. Poziva*).

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu s ciljevima i pokazateljima NPOO-a, inicijativom 6. Obnova zgrada, investicijom C6.1. R1-I1 Energetska obnova zgrada te, slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (točka 1.3 Uputa); *dokazuje se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1. Poziva) i Opisu projekta (Obrazac 2. Poziva)*;
2. Projekt se provodi u Republici Hrvatskoj na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi; *dokazuje se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1. Poziva) i Opisu projekta (Obrazac 2. Poziva)*;
3. Aktivnost projekta je u skladu s prihvatljivom aktivnosti ovog Poziva (točka 2.7 Uputa); *dokazuje se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1. Poziva) i Opisu projekta (Obrazac 2. Poziva)*;
4. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva)*;;
5. Projekt je u skladu s načelom nenanošenja bitne štete (Do no significant harm – dalje u tekstu DNSH); *dokazuje se u Opisu usklađenosti projekta s načelom DNSH (Obrazac 6. Poziva)*;
6. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva)*;
7. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4.)*;
8. Projekt će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove za svaku pojedinačnu zgradu te uštedom godišnje primarne energije od najmanje 30% (E_{prim}) u odnosu na stanje prije

obnove na razini svih obnovljenih zgrada; *dokazuje se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1. Poziva);*

9. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU), niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva);*
10. Projekt ne sadrži elemente državnih potpora; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva) i Inicijalnim popisom zgrada sa opisom spremnosti (Obrazac 10. Poziva);*
11. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu projektnog prijedloga, Opisu projekta i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 5.1. Uputa; *dokazuje se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1. Poziva), Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva) i Inicijalnim popisom zgrada sa opisom spremnosti (Obrazac 10. Poziva);*
12. Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost i održivost projekta na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni ovim Pozivom definiranim u točki 2.5 Uputa; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 4. Poziva).*
13. Prijavitelj je imenovao voditelja projekta; *dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 5. Poziva).*

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljiva aktivnost koja se može financirati u okviru ovog Poziva je „Ublažavanje energetske siromaštva“ provedbom energetske obnove, odnosno primjenom mjera energetske učinkovitosti, mjera sanacije i zamjene krovne konstrukcije i slojeva krova te konstruktivne sanacije zgrade.

Provedba ove projektne aktivnosti obuhvaća provođenje energetskeg pregleda, izradu izvješća o provedenom energetskeg pregledu i energetskeg certifikata prije obnove, izradu projektne dokumentacije, izvođenje radova, stručni nadzor, projektantski nadzor, uslugu koordinatora zaštite na radu u fazi izrade projekta, uslugu koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova te provođenje energetskeg pregleda, izradu izvješća o provedenom energetskeg pregledu i energetskeg certifikata nakon obnove.

Također, u okviru ove aktivnosti osigurava se i informiranje i vidljivost projekta postavljanjem privremene informacijske ploče, trajne ploče ili panoa na zgradi, priopćenjem ili konferencijom za medije, izrada web stranice, a vidljivost financirane projektne dokumentacije naljepnicama.

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene kao prihvatljiva aktivnost.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se

odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja Ugovora i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

1. nastali su nakon 1. veljače 2020. godine, odnosno za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta;
2. nastali su kod Prijavitelja/Korisnika
3. navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeni projekt;
4. potrebni su za provedbu prihvatljive aktivnosti, kojoj se dodjeljuju bespovratna sredstva;
5. mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige Korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj Korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva Korisnika;
6. ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
7. razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
8. usklađeni su s pravilima o javnoj nabavi;
9. usklađeni su s odredbama čl. XIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21) koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

2.10. Prihvatljive kategorije troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

1. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata prije provedene energetske obnove
2. Izrada projektne dokumentacije:
 - glavnog projekta energetske obnove zgrade, uključujući sve mape i pripadajuće elaborate ovisno o vrsti građevine odnosno radova, ako je primjenjivo
 - troškovnika potrebnih radova i opreme
 - kontrola projekta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost, ako je primjenjivo
 - ispitivanja (s izdavanjem mjernih ispitnih protokola i atesta) čija je obaveza određena glavnim projektom energetske obnove
3. Izvođenje radova energetske obnove zgrade:
 - Obnova ovojnice zgrade

- povećanje toplinske zaštite ovojnice: vanjskih zidova, ravnih krovova, stropova prema negrijanom tavanu, stropova iznad vanjskog zraka, kosih krovova, podova iznad negrijanog prostora, podova na tlu, zidova prema negrijanim prostorijama i negrijanom stubištu, zamjena vanjske stolarije
- sanacija krovne konstrukcije i slojeva krova
- zamjena krovne konstrukcije i slojeva krova
- sanacija oštećenja od oborinskih voda, kapilarne vlage te kondenzacijske vlage
- Konstruktivna sanacija zgrade
- Izgradnja/rekonstrukcija dimnjaka
- Stručni nadzor građenja, projektantski nadzor, usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izrade projekta, usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova
- Izvještaj ovlaštenog inženjera kojim se potvrđuje kako je ostvarena ušteda godišnje primarne energije od najmanje 30% (Eprim) na razini svih obnovljenih zgrada
- 4. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove
- 5. Promidžba i vidljivost projekta: privremena informacijska ploča, trajna ploča ili pano, naljepnice, priopćenje ili konferencije za medije, izrada web stranice
- 6. Trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak

Kategorije troškova iz točke 3. uključuju sve građevinske, obrtničke i instalaterske radove i opremu prema projektu i troškovniku vezane uz energetsku obnovu zgrade te ostale povezane radove i opremu potrebne za potpuni završetak aktivnosti sukladno pravilima struke (npr. hidroizolacija, drenaža, gromobranska instalacija i dr.).

2.11. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

1. Trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
2. Ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi

2.12. Horizontalna načela

Prijavitelj je obavezan pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu i u Opisu projekta.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost* Korisnik je dužan uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Smatra se kako se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekt mora biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva odnosno Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17) i Zakona o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12).

Provođenjem Poziva utjecat će se na ublažavanje energetske siromaštva, što je posebno važno za obitelji koje su u teškom socio-ekonomskom statusu odnosno u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.

Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom
- Brailleovo pismo za slijepe osobe
- znakovni jezik za gluhe osobe
- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.)
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

2.12.3. Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost, a time i ulaganja kroz investiciju C6.1. R1-I1 NPOO-a i ovaj Poziv moraju biti usklađena s načelom DNSH, odnosno ne smiju nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.), čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01), kao i u skladu s kriterijima opisanim u ovim Uputama.

2.12.3.1 DNSH načelo

Ovim Pozivom podupirat će se ublažavanje energetske siromaštva na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi provedbom mjera energetske obnove kroz integrirani pristup koji će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje od najmanje 50% (QH,nd) u odnosu na stanje prije obnove za svaku pojedinačnu zgradu i uštedom godišnje primarne energije od najmanje 30% (Eprim) u odnosu na stanje prije obnove na razini svih obnovljenih zgrada.

Ulaganjem u energetske obnove zgrada kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže značajno se doprinosi Okolišnom cilju I. Ublažavanje klimatskih promjena, a ostalim okolišnim ciljevima se ne nanosi bitna šteta te se ulaganje smatra usklađenim s DNSH-om za relevantni cilj. U skladu s navedenim, provedba Poziva ne nanosi značajnu štetu i ne kosi se s okolišnim ciljevima, već doprinosi obnovi fonda zgrada kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže, smanjenju toplinske potrebe i potrošnje energije te smanjenju emisije CO₂.

Prijavitelj dokazuje usklađenost s načelom DNSH na razini Poziva *Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 6. Poziva)*. Kako bi se u provedbi osigurala usklađenost projekta s načelom DNSH, potrebno ga je implementirati na tri razine:

- pri izradi glavnog projekta (npr. projektom se moraju postići propisane uštede energije, zgrade koje su predmet obnove nisu namijenjene vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva i dr., a projektant treba izjaviti da je projekt u skladu s DNSH načelom); *dokazuje se Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 7. Poziva)*;
- pri izvođenju radova (izvođači moraju poštivati sve propisane zahtjeve, npr. poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, stoga je uputno ugovorom s izvođačima predvidjeti klauzulu usklađenosti s DNSH načelom); *dokazuje se Izjavom izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom (Obrazac 8. Poziva)*;
- pri stručnom nadzoru (stručni nadzor mora nadzirati i potvrditi da je izvođenje radova u skladu s DNSH načelom); *dokazuje se Izjavom nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom (Obrazac 9 Poziva)*.

Prijavitelj se obvezuje osigurati navedene izjave u provedbi projekta za svaku zgradu koja je predmet projekta.

Uvjeti za osiguranje DNSH načela na razini Poziva su:

Okolišni cilj	Usklađenost s DNSH načelom na razini Poziva
I. Ublažavanje klimatskih promjena	Energetskom obnovom zgrada kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže postići će se ušteda godišnje potrebne energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove, čime će se na razini investicije C6.1. R1-II postići prosječna ušteda primarne energije (Eprim) (kWh/god) od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove i smanjenje emisija stakleničkih plinova.

	Predmet energetske obnove su zgrade kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže, odnosno Pozivom neće biti sufinancirana energetska obnova zgrada koje su namijenjene vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva. Ovim Pozivom ne financira se zamjena postojećih sustava grijanja i kotlova niti ugradnja kotlova i sustava grijanja na prirodni plin.
II. Prilagođavanje klimatskim promjenama	Procjena klimatskih rizika koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere provedena je u nacionalnoj Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. U energetske obnovljenim zgradama kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže poboljšat će se toplinska ugodnost te se energetske obnovom neće povećati štetni učinak trenutačne ili očekivane buduće klime na korisnike.
III. Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa	Predmet energetske obnove su postojeće zgrade kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže priključene na komunalnu infrastrukturu vodovoda i odvodnje otpadnih voda. U okviru ovog Poziva ne sufinancira se ugradnja uređaja za vodu. Energetska obnova zgrada kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže ne odnosi se i nije štetna za obalni i morski okoliš niti za vodna tijela (uključujući površinske i podzemne vode), odnosno ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju.
IV. Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju otpada i recikliranje	Prijavitelj će od gospodarskih subjekata koji provode energetske obnovu zgrada u njegovoj nadležnosti zahtijevati da ograničavaju stvaranje otpada u procesima koji se odnose na izgradnju i rušenje u skladu s EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja i uzimajući u obzir najbolje dostupne tehnike i korištenje selektivnog rušenja kako bi se omogućilo uklanjanje i sigurno rukovanje opasnih tvari, te olakšavaju ponovnu upotrebu i visokokvalitetnu reciklažu selektivnim uklanjanjem materijala, koristeći dostupne sustave za sortiranje građevinskog otpada i otpada od rušenja. Građevinski projekti i građevinske tehnike podržavaju kružnost i posebno demonstriraju, pozivajući se na ISO 20887 ili drugi standard za procjenu rastavljivosti ili prilagodljivosti zgrada kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže, kako su dizajnirani da budu učinkovitiji u pogledu resursa, prilagodljivi, fleksibilni i rastavljivi kako bi omogućili ponovnu upotrebu i recikliranje. Sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) izvođač je dužan gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom te oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom. Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) propisuje se da građevni otpad i otpad koji sadrži azbest spadaju u posebne kategorije otpada za koje se pravilnikom propisuju posebni uvjeti gospodarenja. Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) propisani su uvjeti gospodarenja građevnim otpadom i način obveznog postupanja vlasnika i posjednika građevnog otpada. Također, Pravilnikom je propisano kako je zabranjeno opasni građevni otpad odbaciti u miješani komunalni otpad i miješati s drugom vrstom otpada ili tvarima uključujući i građevne proizvode ili materijalima koje nemaju status otpada, osim na način određen dozvolom za gospodarenje otpadom.

V. Prevenција onečišćenja i kontrola zraka, vode ili tla	Od operatora koji provode energetske obnove zgrada kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u energetske obnovi ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbe (EZ) br. 1907/2006. Od operatora koji provode energetske obnove morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u zgradi, koji mogu doći u kontakt sa korisnicima, emitiraju manje od 0,06 mg formaldehida po m³ materijala ili komponente i manje od 0,001 mg kategorija 1A i 1B kancerogenih hlapljivih organskih spojeva po m³ materijala ili komponente, nakon ispitivanja u skladu s CEN / TS 16516 i ISO 16000-3 ili drugim usporedivim standardiziranim uvjetima ispitivanja i metodom određivanja. Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta, koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svode na najmanju mjeru. Tako će se prilikom energetske obnove zgrada kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetra, a sva uklanjanja i demontaže građevinskih elemenata i materijala vršit će se tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde.
VI. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava	U okviru ovog Poziva ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju budući da će se energetske obnavljati već postojeće zgrade kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže. Većina zgrada kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže ne nalazi se u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena područja), stoga aktivnosti energetske obnove zgrada kojima SDUOSZ upravlja i raspolaže imaju beznačajno predvidljivi utjecaj.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu² i redoslijedu:

² Preporuča se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektnog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima.

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac	da	Obrazac 1. - ispunjava se u sustavu eNPOO
2. Opis projekta	da	Obrazac 2., u .pdf formatu (skeniran, ovjeren pečatom i potpisom)
3. Troškovnik s referencama	da	Obrazac 3., u .xls formatu i .pdf formatu (skeniran, ovjeren pečatom i potpisom)
4. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 4., u .pdf formatu (skeniran, ovjeren pečatom i potpisom)
5. Izjava o imenovanju voditelja projekta	da	Obrazac 5., u .pdf formatu (skeniran, ovjeren pečatom i potpisom)
6. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom	da	Obrazac 6., u .pdf formatu (skeniran, ovjeren pečatom i potpisom)
7. Inicijalni popis zgrada sa opisom spremnosti	da	Obrazac 10., u .xls formatu i .pdf formatu (skeniran, ovjeren pečatom i potpisom)

Dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelj je dužan planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelj je, u skladu s prethodno navedenim, dužan planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te NT ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja Prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi potencijalno Prijavitelju nastala po toj osnovi.

3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao postupak izravne dodjele s krajnjim rokom dostave projektnog prijedloga do 30.9.2022. godine.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od 16.8.2022. godine od trenutka objave Poziva.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama NT-a i sustava eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnog prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama <https://mpgi.gov.hr>, <https://planoporavka.gov.hr> i <https://strukturnifondovi.hr> te u sustavu eNPOO.

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva.

3.3. Prethodno mišljenje o usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima dodjele

Prije podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj ima mogućnost slanja NT-u dokumentacije na prethodno mišljenje o usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima dodjele bespovratnih sredstva te se po potrebi projektni prijedlog može doraditi.

Dokumentacija koju prijavitelj šalje NT-u na prethodno mišljenje uključuje:

- podatke o korisniku;
- podatke o projektu koji obuhvaćaju;
- opseg projekta (cilj projekta, indikativni pregled aktivnosti i očekivanih rezultata projekta, uz naznaku granica projekta odnosno aktivnosti koje neće biti dio projekta);
- glavne skupine i okvirnu visinu izdataka;
- lokaciju projekta;
- popis dokumentacije koju je potrebno pripremiti;
- opis faza u pripremi projekta s vremenskim rasporedom;
- utvrđenu obvezu korisnika u pogledu pravovremene pripreme projekta.

Period u kojem prijavitelj može dostaviti dokumentaciju na prethodno mišljenje NT-u je od objave Poziva do 30.8.2022. godine. NT ima rok od 10 radnih dana, a najkasnije do 13.9.2022. godine za davanje prethodnog mišljenja.

3.4. Pitanja i odgovori

Prijavitelj (u skladu s točkom 2.1. Uputa) može u periodu od 16.8.2022. odnosno objave Poziva do 23.9.2022. postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva putem sustava eNPOO. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti u sustavu eNPOO u segmentu „Pitanja i odgovori“, u roku od najduže 7 dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

3.5. Važni indikativni vremenski rokovi

Podnošenje projektnog prijedloga	od 16.8.2022. godine od trenutka objave Poziva, a najkasnije do 30.9.2022. godine u 16:00 h
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem odredbi Poziva	od 16.8.2022. odnosno objave Poziva do 23.9.2022.
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja upita
Rok za dostavu dokumentacije na prethodno mišljenje	Do 30.8.2022. godine
Rok za davanje prethodnog mišljenja	10 radnih dana, najkasnije do 13.9.2022. godine
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Maksimalno dva mjeseca, računajući od dana zaprimanja (podnošenja) projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju

3.6. Objava rezultata Poziva

Korisnik s kojim je potpisan Ugovor bit će objavljen na internetskoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/> i u sustavu eNPOO u roku od 5 (pet) radnih dana nakon stupanja na snagu Ugovora.

Objavljaju se najmanje sljedeći podatci:

- kod projekta,
- naziv projekta,
- naziv Korisnika,
- ukupna vrijednost projekta,
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora),
- kratak opis projekta,
- datum potpisa Ugovora.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Provođenje postupka dodjele

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: postupak dodjele) provode se:

- **procjena projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom,**
- **donošenje Odluke o financiranju.**

Procjenu projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom provodi **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Samostalna služba – Posredničko tijelo kao PT,** a **Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao NT** donosi Odluku o financiranju. U svrhu provođenja procjene projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom PT osniva Odbor za odabir projekata.

Postupak dodjele traje do najviše dva mjeseca računajući od dana zaprimanja (podnošenja) projektnog prijedloga.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav eNPOO unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

4.1.1. Procjena projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Administrativna provjera projektnog prijedloga ne ulazi u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se provodi sukladno sljedećim kriterijima:

- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnog prijedloga;
- je li projektni prijedlog predan putem sustava eNPOO;
- je li projektni prijedlog ispunjen po ispravnim predlošcima;
- je li projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je li sva tražena dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem;

Provjera prihvatljivosti Prijavitelja provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu u točkama 2.1., 2.2. i 2.3. ovih Uputa.

Provjera prihvatljivosti projekta provodi se sukladno kriterijima utvrđenim u Pozivu u točki 2.6. ovih Uputa.

Provjera prihvatljivosti aktivnosti provodi se sukladno kriterijima utvrđenim u Pozivu u točkama 2.7. i 2.8. ovih Uputa.

Provjera prihvatljivosti izdataka provodi se sukladno kriterijima utvrđenim u Pozivu u točkama 2.9., 2.10. i 2.11. ovih Uputa.

Sve navedene provjere provode se sukladno Prilogu 2. Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele Prijavitelja se obavješćuje jednom obavješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

4.1.2. Donošenje Odluke o financiranju

Odluku o financiranju donosi NT ako je projektni prijedlog udovoljio svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane Prijavitelja.

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Odluku o financiranju donosi čelnik NT-a.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB Prijavitelja;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga (kod projekta);
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

NT obavještava Prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.

4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od Prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelj je odgovoran za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO-a priprema ili usklađuje umjesto Prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.3. Prigovor u postupku dodjele

U postupku dodjele Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor, ako nije zadovoljan ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele.

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje).

Prigovor se podnosi Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine:

- putem episarnice na adresu elektroničke pošte episarnica@mpgi.hr,
- osobno - predajom u pisarnicu na adresu Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,

- preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb

s naznakom "Prigovor u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava - Ublažavanje energetskog siromaštva na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi", a NT rješava prigovor u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (dalje u tekstu: Komisija). Rješenje čelnika NT-a dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu Prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva (kod Poziva), razloge prigovora, potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje Prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva Prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- naziv tijela kojem se upućuje,
- podatke o Prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva (kod Poziva),
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis Prijavitelja ili ovlaštene osobe Prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje Prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo,
- dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog PT-a. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.4. Rok mirovanja³

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT-a, i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje Prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT-a kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka Prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT-a, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.5. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim Prijaviteljem primjenom obrasca iz Priloga 1. NT će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti Prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT osigurava da Prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži od 30 dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju Korisniku, a može se produžiti, uz prethodnu suglasnost KT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT-a, PT-a i Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

³ Rok od 2 (dva) mjeseca u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti KT te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 2 (dva) mjeseca ne uključuje onaj broj dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u NT-u do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 50 (pedeset) radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je NT primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u NT-u uračunava u ukupno trajanje roka od 2 (dva) mjeseca.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti Prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s Prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

4.6. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj putem pisane obavijesti nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKATA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru.

Provedba projekta smije započeti od 1. veljače 2020. godine, a mora se dovršiti do 31. ožujka 2026. godine s mogućnošću produljenja najkasnije do 30. lipnja 2026. godine u opravdanim slučajevima.

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu, Opisu projekta i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno davatelj bespovratnih sredstava može s Korisnikom raskinuti Ugovor kako je navedeno u članku 26. Općih uvjeta Ugovora (*Dodatak 1.2.*).

5.2. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT i PT prate postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Korisnik je obvezan pridržavati se zahtjeva vezanih uz provjeru upravljanja projektom te surađivati s PT tijekom provjere.

NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT i PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika.

U razdoblju od 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja Korisniku, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

Prilikom provjere statusa provedbe projekta posebno će se provjeravati ostvarenje postignuća rezultata i pokazatelja projekta u skladu s ciljanim vrijednostima utvrđenima u Ugovoru. U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja, PT ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata sredstava sukladno pravilima o financijskim korekcijama.

Korisnik je obvezan pratiti postojanje obavljanja gospodarskih djelatnosti u zgradama obuhvaćenim ovim Pozivom te izjavom obavijestiti NT i/ili PT o svakoj eventualnoj promjeni koja bi mogla utjecati na postojanje državnih potpora.

5.3. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanje postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.4. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti.

Obavezne mjere informiranja i vidljivosti koje Korisnik mora provesti su:

- izrada naljepnica kojima se osigurava vidljivost sufinancirane projektne dokumentacije,
- izrada trajne ploče ili panoa,
- priprema priopćenja za medije.

Izrada privremene informacijske ploče, priprema konferencije za medije te izrada web stranice prilikom provedbe projekta su opcionalne mjere promidžbe i vidljivosti, no nisu obvezne.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima.

Pri tome je Korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci Prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona). U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni Ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele, sklapanja i izvršavanja Ugovora, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO-a,
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO-a i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila),
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO-a te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelj odnosno Korisnik ima sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju,
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka,
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka,
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka,
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka,
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja 5 (pet) godina nakon zatvaranja NPOO-a.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele je sklapanje i izvršavanje Ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontakti podaci voditelja obrade (KT): <https://mfin.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (KT): zastitaosobnihpodataka@mfin.hr

Identitet i kontakti podaci voditelja obrade (NT): <https://mpgi.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (NT): dpo@mpgi.hr

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (PT): <https://www.fzoeu.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (PT): gdpr@fzoeu.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7. OBRASCI I PRILOZI

7.1. Upute za prijavitelje

7.2. Sažetak Poziva

7.3. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac - elektronska verzija bit će dostupna u sustavu eNPOO
- Obrazac 2. Opis projekta
- Obrazac 3. Troškovnik s referencama
- Obrazac 4. Izjava prijavitelja
- Obrazac 5. Izjava o imenovanju voditelja projekta
- Obrazac 6. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom
- Obrazac 7. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom
- Obrazac 8. Izjava izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom
- Obrazac 9. Izjava nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom
- Obrazac 10. Inicijalni popis zgrada sa opisom spremnosti
- Obrazac 11. Registar projekata
- Obrazac 12. Godišnje izvješće o napretku projekata

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Ugovor

- Dodatak 1.1. Opis i proračun Projekta
- Dodatak 1.2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.
- Dodatak 1.3. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 2. Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti

8. POJMOVNIK I POPIS KRATICA

8.1. Pojmovnik

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
Državna potpora	Stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Državna potpora se uvijek odnosi na poduzetnika i na obavljanje gospodarske aktivnosti (članak 2. Zakona o državnim potpora).
Energetska obnova zgrade	Primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetskog svojstva zgrade ili njezina dijela i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline, pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetski pregled i energetsko certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektna dokumentacije za energetsku obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete te sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije (članak 4., stavak 2, točka 9. Zakona o energetske učinkovitosti).
Građevinska bruto površina (GBP)	Građevinska bruto površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 39/19, 98/19) i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona.
Izdatak	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.
Izjava o imenovanju voditelja projekta	Izjava o imenovanju voditelja projekta je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta.
Izravna dodjela	Izravna dodjela bespovratnih sredstava primjenjuje se na projekte za čiju provedbu postoji samo jedan unaprijed određeni prijavitelj koji je utvrđen u prilogu Provedbene odluke Vijeća o odobrenju ocjene NPOO-a kao onaj koji će ulaganje provesti ili koji je jedini u ime Republike Hrvatske ovlašten za provedbu aktivnosti na koje se ulaganje odnosi.

Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriterijima prihvatljivosti određuju se uvjeti za sudjelovanje u predmetnom Pozivu. Prihvatljivost Prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) su definirani u ovim Uputama vodeći računa o ciljevima određenog djelovanja i koji su skladu s načelima transparentnosti i nediskriminacije.
Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH - u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Odluka o financiranju	Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka (troškova) odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba NT-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ⁴
Operacija	Operacija znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Tijelo nadležno za komponentu gore navedenog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
Postojeća zgrada	Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost.
Provedbeno tijelo	Provedbeno tijelo (PT) je tijelo zaduženo za postupak dodjele i praćenje izvršenja sklopljenih Ugovora.

⁴ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Projekt	Projekt za financiranje odabire Tijelo nadležno za komponentu navedenog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s utvrđenim kriterijima, a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa.
Razdoblje izvršenja Ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje prihvatljivosti izdataka	Razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije lipanj 2026.
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom Pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru.
Rokovi	Rokovi su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.
Sustav eNPOO	Sustav eNPOO je elektronički sustav za administraciju i upravljanje NPOO za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama.
Teški profesionalni propust	Teški profesionalni propust su pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO-a	Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu (NT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 8. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO
Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (KT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 6. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva projekta.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Završno izvješće o provedbi projekta	Završno izvješće o provedbi projekta dio je Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta na temelju Završnog izvješća nadzornog inženjera. Završno izvješće o provedbi projekta obavezno treba sadržavati ostvarene rezultate (ostvarene vrijednosti pokazatelja i pokazatelja na razini Poziva) te usklađenost sa DNSH načelom. Prilog Završnom izvješću o provedbi projekta je Obrazac 11. Registar projekata.

8.2. Popis kratica

DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete
EPPO	Ured europskog javnog tužitelja
eNPOO	Elektronski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti
EU	Europska unija
GBP	Građevinska bruto površina
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
OIE	Obnovljivi izvori energije
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
PT	Provedbeno tijelo
RH	Republika Hrvatska
SDUOSZ	Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje